

Na temelju članka 49. i 178. Statuta Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar, Školski odbor na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. donio je

PRAVILNIKA O ŠTETAMA POČINJENIM NA IMOVINI ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o štetama počinjenim na imovini Škole (u daljnjem tekstu: Pravilnikom) određuje se postupak utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike koji su zasnovali radni odnos na propisani način u skladu sa zakonom s punim ili nepunim radnim vremenom, osobe koje su u drugim ugovorne obveznim odnosima prema Školi, učenike, roditelje i druge građane i stranke za vrijeme nazočnosti u Školi.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužne su čuvati imovinu Škole.

Ako se namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči šteta na imovini Škole počinitelj je dužan istu nadoknaditi prema odredbama ovog Pravilnika i Zakonom o obveznim odnosima.

Članak 4.

Smatra se da je šteta počinjena, te da je nastala obveza naknade štete, kada se utvrdi:

- postojanje štetne posljedice u pogledu umanjenja vrijednosti imovine Škole (kvar, uništenje itd.)
- postojanje uzročno posljedične veze između štetne radnje i štetne posljedice
- nepostojanje razloga za isključenje odgovornosti tj. da je šteta počinjena namjerno ili zbog krajnje nepažnje.

Članak 5.

U cilju utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje štete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tri zamjenika koje na početku svake školske godine imenuje ravnatelj.

Članak 6.

Povjerenstvo se sastaje po prijavi o počinjenoj šteti, odnosno najmanje dva puta godišnje (na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine).

Nakon primitka prijave, Povjerenstvo saslušava počinitelje, svjedoke, vrši očevid na licu mjesta i provodi druge potrebne radnje u svrhu prikupljanja dokaza.

Visina štete utvrđuje se vještačenjem ili ako je moguće na temelju cjenika o knjigovodstvenoj vrijednosti stvari.

Članak 7.

Povodom nastale štete Povjerenstvo može utvrditi:

- da se radi o šteti u smislu odredaba ovog Pravilnika tj. da je šteta nastala uslijed dotrajalosti ili zbog tehničkih nedostataka,
- da se radi o šteti koju je počinio određeni imenovani počinitelj i to namjerno ili krajnjom nepažnjom, te odrediti iznos naknade i način plaćanja,
- da je šteta nastala od strane više počinitelja te odrediti iznos naknade za svakog počinitelja,
- da postoji šteta, ali se ne može odrediti počinitelj,
- da se pokrene postupak za izricanje pedagoške mjere učeniku.

Članak 8.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik (evidenciju) koji sadrži:

- opis štete
- mjesto i vrijeme počinjene štete
- ime i prezime počinitelja
- način počinjenja, okolnosti, uzrok, posljedice i dr.
- ostale okolnosti nastanka štete
- odluku o naknadi štete

Članak 9.

Odluka o naknadi štete mora sadržavati:

- naziv organa koji je odluku donio
- ime i prezime počinitelja koji je dužan štetu nadoknaditi
- iznos novčane naknade
- rok plaćanja i način plaćanja
- obrazloženje
- pravni lijek

Članak 10.

Odluka Povjerenstva o naknadi štete dostavlja se:

- počinitelju, a u slučaju učenika i njegovim roditeljima
- razredniku učenika
- računovodstvu
- pismohrana Škole.

Članak 11.

Povjerenstvo ima pravo i obvezu pratiti i kontrolirati realizaciju odluke o naknadi štete.

a) Odgovornost više osoba za istu štetu

Članak 12.

Ako je štetu prouzročilo više počinitelja (zajedno ili nezavisno jedan od drugog) svaki od njih odgovara za dio štete koji je prouzročio.

Ako se za svakog počinitelja ne može pojedinačno utvrditi dio štete, svi sudionici odgovaraju solidarno tj. nadoknađuju štetu u jednakim dijelovima.

b) Nadoknada štete kada počinitelj nije utvrđen

Članak 13.

Ako se predviđenim postupkom ne može utvrditi počinitelj štete, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni za štetu učinjenu u:

- sanitarnom čvoru ili hodniku Škole - svi učenici Škole
- učionice ili kabineti - svi učenici koji borave u toj učionici tj. kabinetu
- knjižnici, kabinetu ili drugoj zajedničkoj prostoriji – svi učenici korisnici tih prostorija
- izvan učionice ili kabineta a unutar kruga Škole – svi učenici.

c) Način nadoknađivanja

Članak 14.

Šteta se nadoknađuje uplaćivanjem u računovodstvu Škole ili na žiro-račun Škole: 2402006-1100003079, odnosno dostavom novog predmeta ili popravkom oštećenog.

d) Obavještavanje o šteti

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno svaki slučaj štete objaviti na oglasnoj ploči Škole kada odluka o naknadi štete postane konačna.

Članak 16.

Povjerenstvo je obvezno o svom radu izvještavati ravnatelja Škole, a u radu Povjerenstva može sudjelovati i ravnatelj Škole.

Članak 17.

Na odluku Povjerenstva postoji pravo žalbe ravnatelju u roku 8 dana od dostavljanja odluke. Žalba odgađa izvršenje.

Članak 18.

Ravnatelj je dužan donijeti odluku o žalbi u roku tri (3) dana i dostaviti je u pismenom obliku s obrazloženjem žalitelju.

Članak 19.

Ravnatelj će ovisno o okolnostima:

- usvojiti žalbu i osloboditi krivnje počinitelja
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- odbaciti žalbu kao neopravovremenu.

Odluka ravnatelja je konačna i izvršna.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom a odnosi se na naknadu štete počinjene na imovini Škole primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih zakonskih akata.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Milan Biljan, dipl. ing.

Klas.ozn.: 003-05/09-01/01
Ur. broj : 2103-64-01-09-14
Bjelovar, 21.05.2009.

Pravilnik o štetema počinjenim na imovini škole objavljen je na oglasnoj ploči škole
dana 25. 05. 2009.

RAVNATELJ:
Vojislav Kranželić, prof.

EKONOMSKA I BIROTEHNIČKA ŠKOLA
B J E L O V A R
Poljana dr. Franje Tuđmana 9

PRAVILNIK O ŠTETAMA

Bjelovar, svibanj 2009.

