

PLAN NABAVE ZA 2015. GODINU

Red. broj	Evidencijski broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost u kn	Provedba nabave
	1.	UREDSKI I OSTALI MATERIJAL		
1.	1.1.	Uredski materijal (tiskanice, papir, sitni uredski materijal)	30.000,00	prema potrebi
2.	1.2.	Materijal za čišćenje	16.000,00	prema potrebi
3.	1.3.	Higijenski materijal (toaletni papir, ručnici, sapuni)	17.000,00	prema potrebi
4.	1.4.	Pedagoška dokumentacija	8.000,00	dva puta godiš.
5.	1.5.	Materijal za nastavu	12.000,00	prema potrebi
	2.	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OPREME		
6.	2.1.	Materijal za održavanje građ. objekata	5.000,00	prema potrebi
7.	2.2.	Materijal za održavanje informatičke opreme	18.000,00	prema potrebi
8.	2.3.	Materijal za održavanje ostale opreme	17.000,00	prema potrebi
	3.	ENERGIJA		
9.	3.1.	Električna energija	40.000,00	
	4.	SITNI INVENTAR		
10.	4.1.	Sitni inventar	2.000,00	prema potrebi
	5.	ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA		
11.	5.1.	Zaštitna odjeća i obuća (kute, cipele, ...)	5.000,00	prema potrebi
	6.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		
12.	6.1.	Usluge održavanja - građevinskih objekata	5.000,00	prema potrebi
13.	6.2.	Usluge održavanja informatičke opreme	14.000,00	prema potrebi
14.	6.3.	Usluge održavanja ostale opreme	12.000,00	prema potrebi
15.	6.4.	Ostale usluge održavanja	4.000,00	prema potrebi
	7.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		
16.	7.1.	Tisak - objavljivanje natječaja	3.000,00	prema potrebi
17.	7.2.	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	prema potrebi
	8.	ZDRAVSTVENE USLUGE		
18.	8.1.	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi	24.000,00	prema potrebi
	9.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		
19.	9.1.	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	1.500,00	prema potrebi
20.	9.2.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	13.000,00	prema potrebi
21.	9.3.	Ostale intelektualne usluge	38.000,00	prema potrebi
	10.	RAČUNALNE USLUGE		
22.	10.1.	Usluge ažuriranja baza	4.000,00	prema potrebi
23.	10.2.	Ostale računalne usluge	8.000,00	prema potrebi
	11.	OSTALE USLUGE		
24.	11.1.	Grafičke i tiskarske usluge	25.000,00	prema potrebi
25.	11.2.	Film i izrada fotografija	10.000,00	prema potrebi
26.	11.3.	Uređenje prostora	1.000,00	prema potrebi
27.	11.4.	Usluge čišćenja i pranja	1.000,00	prema potrebi
28.	11.5.	Usluge čuvanja imovine i osoba	2.000,00	jednom mjesečno
	12.	PREMIJE OSIGURANJA		
29.	12.1.	Premije osiguranja zaposlenika i učenika	4.000,00	jednom godišnje
	13.	REPREZENTACIJA		
30.	13.1.	Reprezentacija	20.000,00	prema potrebi
	15.	NAGRADE UČENICIMA		
31.	15.1.	Nagrade učenicima	3.000,00	prema potrebi
	16.	OPREMA I NAMJEŠTAJ		
32.	16.1.	Računala i računalna oprema	30.000,00	prema potrebi
33.	16.2.	Uredski namještaj	5.000,00	prema potrebi
34.	16.3.	Radio i TV prijemnici	1.000,00	prema potrebi
35.	16.4.	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	prema potrebi
35.	16.5.	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	4.000,00	prema potrebi
37.	16.6.	Sportska oprema	5.000,00	prema potrebi

38.	16.7.	Ostala oprema	10.000,00	prema potrebi
	17.	LITERATURA (KNJIGE I ČASOPISI)		
	17.1	Zvučni i tekstualni zapisi	1.000,00	prema potrebi
39.	17.1.	Knjige u knjižnici	6.000,00	prema potrebi
	17.2.	Literatura za nastavnike i administraciju (stručne knjige, časopisi, glasila)	8.000,00	prema potrebi
UKUPNO:			410,500,00	

U godišnjem planu javne nabave robe, radovi i usluge su raznovrsni.

Napomena: sredstva za realizaciju ovog plana osiguravaju se iz županijskog proračuna i vlastitih prihoda. U procijenjenu vrijednost uračunat je PDV od 25%.

U Bjelovaru, 17. prosinca 2014. godine

Predsjednik Školskog odbora
Marko Dragičević, prof.

Ravnatelj:
Vojislav Kranželić, prof.