

# DODATNE UPUTE ZA OBLIKOVANJE ZAVRŠNOGA RADA

## UVOD

- ▶ obuhvaća obično jednu do dvije stranice teksta
- ▶ precizira predmet rada, tj. ističe o čemu će se u radu pisati
- ▶ objašnjava organizaciju i plan izrade rada, npr. od koliko se dijelova sastoji rad, koje vrste informacija sadrži (tekstualne, grafičke, statističke i sl.) i drugo
- ▶ može izražavati osobni stav prema temi i razloge za izbor konkretne teme

## RAZRADA (GLAVNI DIO)

- ▶ obuhvaća najviše 10 - 15 stranica teksta
- ▶ predstavlja glavni dio rada u kojem se temeljito i dokumentirano razvija tema
- ▶ obično se sastoji od više poglavlja, koji se dalje dijele na potpoglavlja i odjeljke
- ▶ temu je potrebno logički razvijati i sistematizirati te potpuno obuhvatiti kako se ne bi osjetile praznine i prijelazi
- ▶ u rad se mogu uključiti tablice, grafikoni, crteži, fotografije, ali samo ako ne opterećuju tekst i sistematiziraju podatke koji se koriste u tekstu
- ▶ naslovi i podnaslovi rada moraju biti naznačeni u sadržaju

## ZAKLJUČAK

- ▶ obuhvaća obično jednu stranicu teksta
- ▶ predstavlja završni dio rada u koji se ne unosi novi materijal već se iz niza detalja izdvajaju ključni elementi koje treba zapamtiti
- ▶ može sadržavati ocjenu neke teme, stanja ili situacije te preporuke i podatke do kojih je učenik došao u radu
- ▶ izbjegavajte rečenice poput: *I na kraju bih zaključio...*