

EKONOMSKA  
I BIROTEHNIČKA ŠKOLA  
BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9  
43000 Bjelovar  
tel: 043/ 244-029  
e-mail: [ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr](mailto:ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr)  
[www.ekonomska-skola-bjelovar.biz.hr](http://www.ekonomska-skola-bjelovar.biz.hr)

# ŠKOLSKI KURIKULUM

Bjelovar, rujan 2018.

## Sadržaj

1. UVOD.....	4
2. PROJEKTI .....	5
2.1. Dani slobodne nastave.....	5
2.2. Podijelimo znanje.....	6
2.3. Školski ljetopis.....	7
2.4. Program Euroscola - Europski parlament – video natječaj .....	8
2.5. Međužupanijski sajam vježbeničkih tvrtki.....	9
2.6. Ekonomski pojmovnik .....	10
2.7. PROJEKT DELF A1 i A2 FRANCUSKA JEZIČNA DIPLOMA – DELF .....	11
2.8. Projekt „POSLOVNI BLA-BLA“ .....	12
2.9. Europski tjedan strukovnog obrazovanja .....	13
3. DODATNA NASTAVA.....	14
3.1. Dodatna nastava (hrvatski jezik).....	14
3.2. Dodatna nastava iz matematike za treći razred.....	15
3.3. Dodatna nastava iz matematike za četvrti razred.....	16
3.4. Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtih razreda.....	17
3.5. Dodatna nastava biologije za 4. razrede.....	18
4. DOPUNSKA NASTAVA.....	19
4.1. Dopunska nastava iz RAČUNOVODSTVA za drugi razred.....	19
4.2. Dopunska nastava kemije za 1. razrede .....	20
4.3. Dopunska nastava iz matematike za prvi razred.....	21
4.4. Dopunska nastava iz matematike za drugi razred.....	22
5. IZBORNI PREDMETI .....	23
5.1. Obiteljski posao .....	23
5.2. Osnove turizma .....	24
5.3. Globalno poslovno okruženje .....	25
5.4. Analiza financijskih izvješća .....	26
5.5. Upravljanje prodajom.....	27
5.6. Marketing usluga .....	28
5.7. Latinski jezik .....	29
5.8. Filozofija i logika.....	30
5.9. Etika .....	31
6. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	33
6.1. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike prvog razreda.....	33
6.2. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike drugog razreda .....	34
6.3. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike trećeg razreda .....	35
6.4. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike četvrtog razreda .....	36

6.5. Fakultativna nastava iz povijesti za IV. d .....	37
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	38
7.1. Dramska skupina.....	38
7.2. Literarna skupina .....	39
7.3. Školski bend .....	40
7.4. Ekološka grupa .....	41
7.5. Klub čitatelja.....	42
7.6. Novinarska skupina.....	43
7.7. Školsko športsko društvo „ŠKEBB“ .....	44
7.7. Učenička zadruga Lucrum.....	45
8. DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	47
8.1. DAN ŠKOLE – DAN OTVORENIH VRATA .....	47
8.2. Simulacija suđenja - 1.d; 3.d i 4.d razredni odjelu zanimanju upravni referent.....	48
8.3. Parlaonica- 1.d; 3.d i 4.d razredni odjelu zanimanju upravni referent.....	49
8.4. Književni susret .....	50
8.5. Noć knjige 2019.....	51
8.6. Proglašenje naj-čitatelja .....	52
8.7. Izložba radova sestre Edith Branke Budin .....	53
8.8. Rudolf Bićanić – intelektualac, ideolog, antifašist, ekonomist .....	54
8.9. Poslovni kafić .....	55
8.10. Poslovni sastanak .....	56
8.11. Božićni sajam.....	57
8.12. VEČER MATEMATIKE - SKUP INTERAKTIVNIH RADIONICA .....	58
8.13. Školski maskenbal.....	59
8.14. Obilježavanje Valentinova .....	60
8.15. Roditeljski sastanak s roditeljima maturanta koji polažu Državnu maturu.....	61
8.16. „Prvi koraci nakon mature“ .....	62
8.17. Tematska radionica .....	63
9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....	64
9.1. ŠKOLSKA EKSKURZIJA 3.A, 3.B, 3.C i 3.D RAZREDA .....	64
9.2. ŠKOLSKI IZLET 1.A, 1.B., 1.C., 1.D.....	65
9.3. ŠKOLSKI IZLET 2.A, 2.B,2.C, 2.D RAZREDA .....	66
9.4. TERENSKA NASTAVA .....	67
10. POSJETI.....	68
10.1. POSJET JESENSKOM MEĐUNARODNOM SAJAMU U GUDOVCU .....	68
10.2. DOKu Art .....	69
10.3. Posjet kazalištu .....	70
10.4. Posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu i Muzeju iluzija .....	71
10.5. Posjet Islamskom centru, Židovskoj općini i Riznici zagrebačke katedrale u Zagrebu učenika 3b..	72

10.6. Posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici (regionalni ured).....	73
10.7. Posjet Turističkoj zajednici BBŽ.....	74
10.8. Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji .....	75
10.9. Posjet Županijskom sudu Bjelovaru .....	76
10.10. Posjet javnom bilježniku .....	77
10.11. POSJET FINANCIJSKOJ AGENCIJI- POSLOVNICA BJELOVAR.....	78
10.12. POSJET PODUZEĆU ZA CESTE d.o.o. BJELOVAR.....	79
10.13. POSJET PODUZEĆU PRO KONZALTING d.o.o. BJELOVAR .....	80
10.14. POSJET DRŽAVNOM ARHIVU BJELOVAR.....	81
10.15. Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO-u i HZMO Područna služba odnosno Područni ured Bjelovar .....	82
10.16. Posjet Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji .....	83
10.17. Posjet Općinskom sudu (građanski/kazneni odjel) – Prekršajnom sudu u Bjelovaru.....	84
10.18. Posjet Hrvatskom saboru.....	85
10.19. Simulirana sjednica Hrvatskog sabora .....	86
10.20. Smotra simuliranih suđenja .....	87
10.21. Smotra upravnih referenata – simulacija suđenja – učenik/ica 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent .....	88
10.22. POSJET PARLAMENTU U EUROPI.....	89
10.23. Suradnja s V. osnovnom školom Bjelovar .....	90

## 1. UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola utvrđuje svoj školski kurikulum u kom iznosi planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, druge odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte. Za svaku takovu aktivnost potrebno je utvrditi:

- naziv aktivnosti, programa ili projekta
- ciljeve aktivnosti, programa ili projekta
- namjena aktivnosti, programa ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa ili projekta
- detaljni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa, ističe posebnosti škole i naglašava one aktivnosti po kojima je škola prepoznatljiva u pedagoškom, ali i u širem društvenom okružju. Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar se, i prije proklamirane orijentacije na kurikulumski pristup u školskom sustavu, organizacijom Dana slobodne nastave, projekta Podijelimo znanje, sudjelovanjem u međunarodnom projektu ECONET i drugim svojim aktivnostima opredijelila za principe koji su zacrtani u Nacionalnom kurikulumu.

Kurikulum je dinamična kategorija, kojoj je imanentna stalna promjena i dograđivanje u provedbama njenih sastavnica, pa se i školski kurikulum, kao dokument, treba sustavno dopunjavati. Stoga je i sam Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi predvidio njegovu objavu na mrežnim stranicama svake škole gdje je uz veliku dostupnost moguća i laka potrebna promjenjivost tog dokumenta.

Nadamo se da će tijekom vremena naš kurikulum uspješno prikazati sveobuhvatni pristup odgoju i obrazovanju kojeg nastojimo provoditi u našoj školi.

## 2. PROJEKTI

### 2.1. Dani slobodne nastave

#### Ciljevi:

Stjecanje novih teoretskih i praktičnih znanja iz struke i ostalih područja. Upoznavanje s novim metodama poučavanja na osnovi slobodnog izbora. Pобоljšanje komunikacije između učenika i učvršćivanje zajedništva između učenika, te učenika i djelatnika škole.

#### Namjena:

Omogućiti učenicima spoznaju o aktualnim sadržajima iz njihove struke, ali i iz drugih područja, uključujući umjetnost, filozofiju, druge znanosti i ostale vidove života. Aktivna interakcija sa stručnjacima iz privrede, znanstvenicima, umjetnicima i drugih značajnim društvenim činiteljima. Saznanja o praktičnoj primjeni znanja, prije svega u gospodarstvu.

#### Nositelji projekta:

Ravnatelj škole, pedagoginja škole i knjižničarka, stručni skupovi nastavnika, osobito stručni skup predavača gospodarskih predmeta, svi ostali djelatnici škole, novinarska skupina, Vijeće učenika i svi učenici škole.

#### Način provedbe:

Na osnovu prošlogodišnje evaluacije anketom učenika i aktualnosti u gospodarstvu i drugim područjima izabiru se teme i mogući predavači na Danima slobodne nastave. Slijedi dogovor s predavačima o konkretizaciji tema, načinu izvođenja, materijalnim potrebama, trajanju izlaganja ili radionica i točnom terminu. Svaki predavač dostavlja osnovne teze svog izlaganja.

Nakon poznatog sadržaja Dana slobodne nastave učenici se anketiraju i odabiru barem po pet radionica ili predavanja na kojima će sudjelovati.

Prema rezultatima ankete radi se raspored rada, a zatim osiguravaju materijalni uvjeti rada za predavače. Sama izvedba traje tri dana, a nakon nje slijedi evaluacija.

#### Vremenik aktivnosti:

Studeni i prosinac	- analiza želja učenika, aktualnosti i potreba za pojedinim temama
Siječanj	- pronalaženje i dogovori s predavačima
Veljača	- anketa učenika,
Ožujak	- izrada rasporeda rada
Travanj	- provedba projekta (15.-17. travnja 2019.) izrada biltena koji prati projekt
	- evaluacija anketom učenika
Svibanj	- sumiranje rezultata
Lipanj	- kompletiranje izvješća o projektu

#### Troškovnik:

Troškovi predavača - putni troškovi i eventualna naknada za rad	cca 6.000,00 kn
Troškovi izrade zahvalnica za predavače i sponzore	cca 1.500,00 kn
Troškovi hrane i pića za sudionike	cca 2.500,00 kn
Troškovi materijala za radionice	cca 2.000,00 kn
Troškovi izrade biltena	cca 1.000,00 kn
Ukupni trošak	cca 13.000,00 kn

Troškove snose sponzori, ispred svega glavni pokrovitelj Erste Bank, Grad Bjelovar i Bjelovarsko – bilogorska županija.

#### Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću. Izdavanje biltena s razgovorima i komentarima svih predavača.

## 2.2. Podijelimo znanje

### Ciljevi:

Uključiti što veći broj učenika u afirmiranje korisnih aktivnosti s kojima se mogu baviti u svoje slobodno vrijeme. Stvoriti pozitivne vrijednosne sudove o korištenju svog vremena i o aktivnostima svojih kolega.

### Namjena aktivnosti:

Afirmirati pozitivne načine korištenja slobodnog vremena. Razvijati kreativnost i prezentacijske vještine. Poboljšati komunikaciju između učenika, ali i između učenika i nastavnika. Novi putovi pristupu informacijama. Aktivno uključiti učenike u nastavu i upoznati ih s nastavnim metodama.

### Nositelji aktivnosti:

Vijeće učenika. Ravnatelj škole, stručni suradnici – pedagoginja i knjižničarka. Razrednici i ostali nastavnici uključeni kao mentori učenicima, kao i stručne osobe koje učenicima sudionicima mogu pomoći u izradi prezentacija.

### Način provedbe:

Ravnatelj u suradnji s Vijećem učenika pronalazi učenike koji se u svoje slobodno vrijeme bave raznim korisnim aktivnostima a koji su spremni svoje tako stečeno znanje podijeliti s ostalima. Prijavljeni učenici dobivaju svoje mentore, profesore ili stručnjake izvan škole, koji im pomažu da pregledno i kvalitetno prezentiraju svoje teme. Učenici u power pointu rade predložak svojih izlaganja i pripremaju se da ga izlože ostalim zainteresiranim učenicima. Kada se oformi i izabere određena kvantiteta s potrebnom kvalitetom, prezentacija - ponudi se ostalim učenicima izbor od najmanje dvije prezentacije, radionice ili izlaganja na kojima će sudjelovati. Nakon što se na temelju prijava svih učenika napravi raspored svih prezentacija za taj dan, ili dane, nastavu održavaju učenici prezentatori.

### Vremenik aktivnosti:

Početak desetog mjeseca ravnatelj i Vijeće učenika iniciraju i predstavljaju projekt svim učenicima na satovima razrednog odjela. Uključeni su i razrednici, kao i ostali profesori koji potiču učenike da se uključe u projekt.

U jedanaestom mjesecu skupljaju se prijave učenika prezentatora. Ravnatelj, stručni suradnici i profesori predmeta koji su srodni određenim prezentacijama daju učenicima prijedloge za izvedbu prezentacije i po potrebi im se dodjeljuju mentori.

U prosincu i siječnju učenici s mentorima rade prezentacije, eventualno imaju probe u svojim razrednim odjelima i kada su spremni prijavljuju se ravnatelju.

Kada su svi spremni vrši se provedba projekta, realno sredinom veljače.

### Troškovnik projekta:

Troškovi su potrebni za:

izradu pohvalnica svim sudionicima	cca. 800,00 kn
papir za radionice	200,00 kn
eventualni ostali pribor za radionice	500,00 kn

Troškove snose sponzori ili škola ovisno o veličini troška.

### Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću. Izdavanje biltena sa svim izvješćima o održanim prezentacijama.

## 2.3. Školski ljetopis

### **Cilj:**

Na jednom mjestu prezentirati aktivnosti i rezultate rada škole u jednoj školskoj godini. Potaknuti nastavnike i učenike da zabilježe svoje aktivnosti i da ih verificiraju. Sačuvati podatke za povijest naše škole i bjelovarskog školstva.

### **Namjena:**

Upoznati sve zainteresirane sa životom škole. Prezentirati školu u obrazovnim i ostalim društvenim krugovima. Učvrstiti zajedništvo između svih sudionika u odgojno – obrazovnom sustavu škole.

### **Nositelji projekta:**

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima, stručnim skupovima nastavnika, osobito hrvatskog jezika, učenici i svi koji žele pisati za ljetopis. Tiskara Amanita.

### **Način provedbe:**

Bilježenje tijekom godine svih bitnih događaja u školi. Ravnatelj zadužuje ili sami nastavnici ili učenici pišu o pojedinim događajima. Nastavnici hrvatskog jezika lektoriraju tekstove. Pedagoginja sumira rezultate u nastavi. Ravnatelj i povjerenstvo za izradu ljetopisa odabiru tekstove i daju ih na obradu u tiskaru. Ljetopis se javno prezentira na promociji uz prigodan program.

### **Vremenik aktivnosti:**

Tijekom cijele školske godine događaji se bilježe i pišu se pojedini tekstovi. Rezultati rada se sumiraju na kraju školske godine i unose u materijale za izradu ljetopisa. U devetom mjesecu povjerenstvo analizira materijale i eventualno predlaže izmjene i dopune. Nakon svih eventualnih dopuna tekstovi se lektoriraju i u desetom mjesecu predaju na prelom i grafičku obradu. U veljači se predviđa promocija ljetopisa.

### **Troškovnik:**

Prelom i tisak ljetopisa u oko 550 primjeraka : cca 20.000,00 kn  
Trošak se podmiruje od sponzora kojima se objavljuju promidžbeni materijali u ljetopisu i prodajom ljetopisa.

### **Način vrednovanja:**

Ocjene promotora ljetopisa i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima ljetopisa. Usporedba s prethodnim izdanjima ljetopisa. Broj sponzora i ponovna želja za sponzoriranjem objavljenih sponzora.



## **2.4. Program Euroscola - Europski parlament – video natječaj**

**Cilj:** Cilj projekta je razvijanje građanskih vještina i sposobnosti, osjećaja solidarnosti i vještine sudjelovanja u odgovarajućim civilnim akcijama. Razvijati vjeru u učinkovitost demokratskih načela, institucija i mogućnosti njihova unapređenja, u moć građana za pokretanje društvenih, političkih i kulturnih promjena samostalno ili u sklopu civilnog društva.

**Namjena:** Euroscola je redoviti godišnji program Europskog parlamenta kroz koji učenici viših razreda srednjih škola u dobi od 16 do 18 godina, iz svih država članica Europske unije na praktičan način uče o europskim pitanjima.

**Nositelji realizacije:** Željka Crnković, prof,

**Način realizacije:** Učenici će obraditi zadanu temu i potom snimiti kratki film

**Vremenik:** Ovisno o raspisanom natječaju

**Način financiranja:** - - - - -

**Način vrednovanje i korištenja rezultata:** Valorizacija objavljenog video-uratka na platformi YOUTUBE od strane Ureda za vezu u RH kao predstavnika Europskog parlamenta

## **2.5. Međuzupanijski sajam vježbeničkih tvrtki**

### **Ciljevi:**

- predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola
- povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu
- poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja
- promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika
- uključiti druge strukovne škole kao partnere u projektu.

### **Namjena projekta:**

- projekt je namijenjen svim učenicima i nastavnicima EBB-a i školama koje su partner škole u projektu.

### **Nositelj projekta:**

- Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar
- nastavnici
- učenici 3. i 4. razreda koje polaze nastavu iz predmeta vježbenička tvrtka.

### **Način realizacije projekta:**

- projekt će se realizirati u ožujku/travnju 2019. godine u prostorijama Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar
- vrijeme trajanja jedan radni dan.
- štandovi za održavanje sajma biti će postavljeni u predvorju škole
- u realizaciji projekta sudjeluju svi nastavnici i učenici EBB-a kao i partner škole.

### **Troškovnik:**

- priprema i organizacija sajma: 2.000,00 kn
- prehrana sudionika sajma: 2.000,00 kn
- troškovi pripreme vježbeničkih tvrtki za sajam: 2.000,00 kn.

UKUPNO: 6.000,00 kn

### **Način Vrednovanja:**

#### **Broj:**

- vježbeničkih tvrtki
- učenika po vježbeničkoj tvrtci
- učenika posjetitelja sajma
- škola sudionika sajma
- nastavnika.
- izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma
- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu
- izrada eseja
- ppt prezentacije.

## **2.6. Ekonomski pojmovnik**

### **CILJEVI:**

- Proširiti Ekonomski pojmovnik od prošle školske godine sa novim ekonomskim pojmovima definiranim kroz nastavne sadržaje.
- Prevesti nove riječi na engleski i njemački jezik.
- Aktivno uključivanje učenika u izradu Ekonomskog pojmovnika na način da stečena teorijska znanja konkretno primjene za izradu pojmovnika.

### **NAMJENA:**

- Izdvojiti ključne pojmove ekonomske struke
- Uspostaviti korelaciju ekonomskih pojmova iz više nastavnih predmeta
- Objaviti Ekonomski pojmovnik za internu upotrebu u Školi

### **NOSITELJI PROJEKTA:**

Biljana Ilkoski, dipl.oec., Snježana Krznarić, prof., Ljiljana Srebrenović, prof., Gordana Šostarec, dipl.oec., Alica Bačeković Pavelić, prof., Blaženka Urh, dipl.oec.

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prema dogovoru s učenicima trećih i četvrtih razreda, domaće zadaće u redovnoj nastavi, radionice

### **VREMENIK:**

Od listopada do lipnja školske godine 2018./2019.

### **TROŠKOVNIK:**

nastavna sredstva (udžbenici, dodatna stručna literatura), nastavna pomagala, iz redovitog proračuna škole

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

- usmena evaluacija unutar razrednih odjela i na nivou školi
- anketa za učenike i nastavnike o korisnosti ekonomskog pojmovnika u nastavi
- prezentacija Ekonomskog pojmovnika za Dan Škole- Dan otvorenih vrata

## **2.7. PROJEKT DELF A1 i A2 FRANCUSKA JEZIČNA DIPLOMA – DELF**

<b>Ciljevi/kompetencije</b>	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome na prvom i drugom stupnju za učenike (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnjeg obrazovanja).
<b>Namjena aktivnosti</b>	Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima
<b>Nositelj</b>	Nositelji aktivnosti je EBB Bjelovar (profesor francuskoga jezika), te certificirani profesori zaduženi za realizaciju provođenja ispita za zainteresirane kandidate.
<b>Način realizacije</b>	Ispiti za stjecanje francuske jezične diplome na određenom stupnju održavaju se tijekom godine, nakon prijava zainteresiranih kandidata za određeni ispitni rok. Dokumentaciju kao i diplome osigurava Francusko veleposlanstvo.
<b>Vremenik</b>	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske i CIEP (početak 2019.)
<b>Troškovnik</b>	80 kn
<b>Način financiranja</b>	Provođenje ispita, te materijalne troškove financiraju sami kandidati
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim radovima u obliku prezentacija / izlaganja. Ocjenjuju se usmeni i pisani izraz.

## 2.8. Projekt „POSLOVNI BLA-BLA“

### **Cilj:**

Upoznati učenike s korištenjem videokonferencijskih alata, načinom rada i pravilima komunikacije prilikom korištenja takvih tehnologija. Učenici će uvježbati i korištenje stranih jezika u direktnoj komunikaciji na stranom jeziku s drugim učenicima.

### **Namjena:**

Projekt je namijenjen učenicima od prvog do četvrtog razreda obrazovnog programa ekonomist i upravni referent (koji će željeti sudjelovati)

### **Nositelji projekta:**

1. Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing.
2. Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.
3. Blaženka Urh, dipl. oec.
4. Profesori stranih jezika (engleski, njemački)

Ostali profesori ekonomske grupe predmeta, hrvatskog jezika, stranih jezika i drugih predmeta koji se žele uključiti u projekt.

Profesori drugih škola koje će se uključiti u projekt

### **Način realizacije:**

#### Prvo obrazovno razdoblje:

1. Formirati će se grupe učenika koji će se tijekom prvog obrazovnog razdoblja pripremati za održavanje zajedničke video konferencije uvježbavajući svoje govorne sposobnosti i sposobnosti korištenja stranog jezika u komunikaciji i učiti pravila videokonferencijskog komuniciranja.
2. Odabrati temu komunikacije
3. Pozvati druge škole na suradnju

#### Drugo obrazovno razdoblje:

siječanj-ožujak: grupe će provjeriti svoje sposobnosti u međusobnoj videokonferencijskoj komunikaciji  
travanj-svibanj: održati i videokonferenciju s grupama drugih škola.

### **Troškovnik:**

U realizaciji se koriste resursi informatičke učionice i gospodarskog praktikuma, pa nema predviđenih dodatnih troškova.

### **Način vrednovanja:**

Kroz komentare i ocjene učenika i nastavnika koji će sudjelovati u projektu.  
Izvršće o provedbi projekta

## **2.9. Europski tjedan strukovnog obrazovanja**

### **Cilj:**

Obilježiti europski tjedan strukovnog obrazovanja

### **Namjena:**

- Projekt je namijenjen učenicima i nastavnicima

### **Nositelji projekta:**

Aleksandra Hohnjec, Biljana Ilkoski, Blaženka Urh, Gordana Šostarec, Gorica Risović, Mirjana Erceg, Nikolina Stanivuković, Ruža Sučić, Saša Aušperger, Viviana Kudeljnjak, (Matea Kanjka), Marija Dušek  
Vesna Pavković-Dončević, Alica Pavelić-Bačeković, Smiljka Bujić i Kristina Konjarek

### **Način realizacije projekta:**

- Izrada poslovnog plana 3. i 4. Razredi
- Natjecanje iz kompjutorske daktilografije
- Humanitarni božićni sajam
- Posjet predstavnika Fine, osiguravajućih društava i banaka našoj školi
- Posjet muzeju novca PBZ u Zagrebu
- Posjet arhivu- izložba novca
- Posjet bankama i osiguravajućim društvima
- Posjet maturanata osnovnim školama i predstavljanje programa ekonomist i programa uprave
- Posjet gospodarskim subjektima

**Vrijeme:** Projekt će se realizirati tijekom 2018./ 2019.školske godine

### **Način vrednovanja:**

- Izrada prezentacija učenika
- Info materijali
- Letak
- plakat
- Članak za ljetopis
- Fotografije
- Objava na mrežnim stranicama Škole i medijima

### 3. DODATNA NASTAVA

#### 3.1. Dodatna nastava (hrvatski jezik)

**Cilj:**

Dodatna nastava hrvatskog jezika (po gimnazijskom programu) omogućuje učenicima pripremu za državnu maturu. Ponavlja se gradivo sva četiri razreda iz jezika i književnosti te se rješavaju dosadašnji ispit s državne mature.

**Namjena:**

Pripremiti učenike da što bolje polože ispit iz hrvatskog jezika i napišu esej na državnoj maturi.

**Nositelj projekta:** Katica Kovrlija, prof.

**Način provedbe:**

Nastava se izvodi subotom, 4 školska sata jednom u mjesecu.

**Vremenik aktivnosti:**

Listopad, studeni i prosinac – ponavljanje književnog i jezičnog gradiva i obrađivanje književnih djela po gimnazijskom programu (razlika). Siječanj, veljača, ožujak, travanj i svibanj – ponavljanje jezičnog i književnog gradiva uz rješavanje dosadašnjih ispita iz hrvatskog jezika na državnoj maturi.

**Troškovi:**

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na državnoj maturi.

### **3.2. Dodatna nastava iz matematike za treći razred**

**CILJEVI PROGRAMA:** Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**NAMJENA PROGRAMA:** Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Ekonomist i Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike

**NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:** Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima.

**VREMENIK PROGRAMA:** 1 sat tjedno za treće razrede, tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK PROGRAMA:** Nema predviđenih troškova

**NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog



### **3.3. Dodatna nastava iz matematike za četvrti razred**

**CILJEVI PROGRAMA:** Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

**NAMJENA PROGRAMA:** Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Ekonomist i Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** Dejana Končar, prof. matematike

**NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:** Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima.

**VREMENIK PROGRAMA:** 2 sata tjedno za četvrte razrede, tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK PROGRAMA:** Nema predviđenih troškova

**NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

### **3.4. Dodatna nastava iz Engleskoga jezika za učenike četvrtih razreda**

#### **Ciljevi:**

sustavnorazvijatisve četiri jezične vještine (čitanje, slušanje, razumijevanje, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja, uvođenjem književnih i poetskih tekstova kao i na dopunom literaturu iz područja strukture sustavnim proširivanjem i uvođenjem općih tema i kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja radi ostvarivanja jezičnih kompetencija koje odgovaraju razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru jezika

#### **Namjena:**

program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika kako bi ih se pripremilo za uspješno polaganje više razine ispita Državne mature iz engleskoga jezika

**Nositelji:** Ljiljana Srebrenović, prof.

#### **Način realizacije:**

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

#### **Vremenik :**

jedansattjednotijekom školske godine, ukupno 32 sata

#### **Način vrednovanja:**

- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem kako bi učenici mogli steći uvid u razinu vlastitog znanja u odnosu na razinu koja je potrebna za uspješno polaganje ispita Državne mature iz Engleskoga jezika
- samovrednovanjem

#### **Troškovnik:**

troškove umnožavanja radnih materijala snosi Škola

### **3.5. Dodatna nastava biologije za 4. razrede**

**Ciljevi programa:** - nadograditi nastavne sadržaje obrađene na redovnoj nastavi  
- usvojiti i usavršiti nove sadržaje iz pojedinih dijelova programa biologije  
- pripremiti učenika za nastavak obrazovanja  
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

**Namjena programa:** - osposobiti učenike za samostalan rad i snalaženje u teorijskim sadržajima i praktičnim radovima iz biologije  
- pripremiti i osposobiti učenike za Državnu maturu

**Nositelj aktivnosti:** Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:** - različiti oblici i metode poučavanja i obrade novih teorijskih sadržaja, povezivanje i primjena usvojenih sadržaja  
- rješavanje problemskih zadataka i zadataka koji su bili na Državnoj maturi

**Vremenik programa:** Jedan sat tjedno tijekom školske godine 2018./2019.

**Troškovnik:** Nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

**Način uporabe rezultata:** Uspjeh učenika na državnoj maturi i upis na fakultet

## 4. DOPUNSKA NASTAVA

### 4.1. *Dopunska nastava iz RAČUNOVODSTVA za drugi razred*

**Ciljevi programa:**

Razjasniti i prilagoditi sadržaje nastavnog programa učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva u drugom razredu, identificirati nejasnoće u razumijevanju nastavnih tema, postići zadovoljavajuće rezultate uz dopunsku pomoć učenicima koji teže savladavaju dijelove nastavnog gradiva

**Namjena programa:**

Nadoknaditi praznine u znanju i vještinama, pomoći učenicima da uspješno savladaju nastavne sadržaje, razviti samopouzdanje i motiviranost učenika za rad na nastavnom programu računovodstva

**Voditelj programa:** Mirjana Erceg, dipl. oec.

**Način realizacije programa:**

Oblik rada prilagođen individualnim potrebama svakog učenika za rješavanje zadataka i primjenu teorijskih sadržaja, prema potrebi rad u paru i rad u grupama, odabrati primjere koristeći objektivnu realnost, pratiti učenikov napredak u dopunskoj i redovnoj nastavi

**Vremenik programa:** 1 sat tjedno tijekom nastavne godine, ukupno 35 sati

**Troškovnik:** Nastavna sredstva

**Način vrednovanja:**

Usporediti uspjeh učenika nakon dopunske nastave s postignutim uspjehom u redovnoj nastavi, samovrednovanje

## ***4.2. Dopunska nastava kemije za 1. razrede***

**Cilj programa:** - pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog plana i programa kemije za prvi razred ekonomske škole.

**Namjena programa:** - individualnim pristupom pomoći učenicima savladati propisane sadržaje iz nastavnog predmeta kemije u cilju postizanja zadovoljavajućih rezultata

**Nositelj aktivnosti:** Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:** - individualni rad, predavanja profesora, rad u paru

**Vremenik programa:** Jedan sat tjedno tijekom školske godine 2018./2019.

**Troškovnik:** Nema predviđenih troškova

**Način vrednovanja programa:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

**Način uporabe rezultata:** Uspjeh učenika iz nastavnog predmeta kemija na kraju školske godine

### 4.3. Dopunska nastava iz matematike za prvi razred

**CILJEVI PROGRAMA:** Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog plana i programa matematike za drugi razred ekonomskih i upravnih škola

**NAMJENA PROGRAMA:** Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike

**NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:** Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni.

Program se prilagođava potrebama učenika, ali okvirni plan je prikazan u donjoj tablici.

	SADRŽAJ	BROJ SATI
1.	Računske operacije u skupu $\mathbb{Q}$	2
2.	Računske operacije u skupu $\mathbb{R}$	3
3.	Potencije s prirodnim eksponentom	1
4.	Potencije sa cjelobrojnim eksponentom	2
5.	Korijeni	3
6.	Potencije s racionalnim eksponentom	2
7.	Kvadrat i kub binoma	2
8.	Rastavljanje polinoma na faktore	2
9.	Algebarski razlomci	3
10.	Linearne jednadžbe	2
11.	Linearne nejednadžbe	3
12.	Sustav linearnih jednadžbi	3
13.	Razmjeri. Račun diobe	2
14.	Pravilo trojno	2
15.	Račun smjese	1
16.	Postotni račun	2
<b>UKUPNO SATI:</b>		35

**VREMENIK PROGRAMA:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK PROGRAMA:** Nema predviđenih troškova

**NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi matematike – očekuju se poboljšanja

#### 4.4. Dopunska nastava iz matematike za drugi razred

**CILJEVI PROGRAMA:** Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog plana i programa matematike za drugi razred ekonomskih i upravnih škola

**NAMJENA PROGRAMA:** Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike

**NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:** Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni  
Program se prilagođava potrebama učenika, ali okvirni plan je prikazan u donjoj tablici.

	<b>SADRŽAJ</b>	<b>BROJ SATI</b>
1.	Kompleksni brojevi – računске operacije	3
2.	Kvadratna jednađžba	3
3.	Kvadratna funkcija	2
4.	Kvadratna nejednađžba	2
5.	Potencije	2
6.	Eksponecijalna funkcija	1
7.	Eksponecijalne jednađžbe	2
8.	Logaritamska funkcija	1
9.	Svojstva logaritama	2
10.	Logaritamske jednađžbe	2
11.	Kamatni račun	2
12.	Kamate na štedne uloge	2
13.	Diskontni račun	2
14.	Terminski račun	2
15.	Trigonometrijske funkcije na pravokutnome trokutu	2
16.	Primjena trigonometrije na četverokut i mnogokut	2
17.	Stereometrija	3

**VREMENIK PROGRAMA:** 1 sat tjedno, tijekom školske godine

**TROŠKOVNIK PROGRAMA:** Nema predviđenih troškova

**NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA:** Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi matematike – očekuju se poboljšanja

## 5. IZBORNI PREDMETI

### 5.1. Obiteljski posao

#### **CILJEVI**

- omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva ; primijeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji. Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

**NOSITELJI AKTIVNOSTI** - Gordana Šostarec - učenici 1a, 1.c razreda

#### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA**

- dva sata tjedno, prema rasporedu (jedan sat – cijeli razred, te sat vježbi – dio razreda)

stručni posjeti: Obiteljski posao u lokalnoj zajednici te Erste&Steiermarkische Bank d.d. (ili predavanje istih u EBB-u)

#### **VREMENIK**

- tijekom školske godine 2018./2019., 70 sati, 2 sata tjedno (cijeli razred i dio razreda)

**TROŠKOVI:** nema predviđenih troškova

#### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA**

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog - rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene



## **5.2. Osnove turizma**

### **CILJEVI:**

steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma, vrsta i specifičnih oblika turizma unutar nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske; pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

### **NOSITELJI AKTIVNOSTI**

Gordana Šostarec. - učenici 2a, 2b razreda ; Marija Dušek – učenici 2.c razreda

### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA**

- dva sata tjedno, prema rasporedu;

stručni posjeti: Turistička zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije (ili predavanje istih u EBB-u), Posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici (regionalni ured)

**VREMENIK** - tijekom školske godine 2018./2019.; 70 sati, 2 sata tjedno

**TROŠKOVI:** nema predviđenih troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA**

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog - rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene

### ***5.3. Globalno poslovno okruženje***

#### **CILJ:**

Stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih za razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturalnog okruženja kao jedinstvene cjeline.

#### **NAMJENA:**

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema globalizacijskom društvu u kojem će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na globalnom tržištu rada.

#### **NOSITELJI:**

Učenici prvih razreda, zanimanje ekonomist, i nastavnica Marija Dušek, dipl. oec..

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet nevladinim udrugama za promicanje civilnog društva, poduzećima u neposrednom okruženju) i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

#### **VREMENIK:**

Nastava iz izbornog predmeta Globalno poslovno okruženje održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje).

#### **TROŠKOVNIK:**

Nema predviđenih troškova

#### **NAČIN VREDNOVANJA:**

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

## **5.4. Analiza financijskih izvješća**

### **CILJ:**

Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova sastavljanja i analize financijskih izvještaja.

### **NAMJENA:**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada i daljnji tijek školovanja na visokoškolskim ustanovama

### **NOSITELJI:**

Učenici četvrtih razreda, zanimanje ekonomist i nastavnica Biljana Ilkoski,dipl.oec.

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Sadržaji se dodatno usvajaju praćenjem domaćih uradaka i izlaganjem učenika kao i kroz terensku nastavu (posjet poslovnim organizacijama, bankama, poduzećima iz okruženja).

### **VREMENIK:**

Nastava iz izbornog predmeta Analiza financijskih izvještaja održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sati godišnje).

**TROŠKOVNIK:** nema predviđenih troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

## **5.5. Upravljanje prodajom**

### **CILJ:**

Razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprijeđenja prodaje, uspostavljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali zadržavanja kupaca te ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca

### **NAMJENA:**

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema prodaji u kojoj će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na tržištu rada.

### **NOSITELJI:**

Učenici trećih razreda, zanimanje ekonomist, i nastavnik Saša Aušperger, dipl.oec.

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Nastavni proces se izvodi na način da se 75% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodajnim poduzećima u neposrednom okruženju) i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

### **VREMENIK:**

Nastava iz izbornog predmeta Upravljanje prodajom održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje).

### **TROŠKOVNIK:**

nema predviđenih troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

## **5.6. Marketing usluga**

### **Cilj:**

Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).

### **Namjena:**

Pripremiti učenike za izvođenje razrednog projekta (pronalaženje teme projekta, formuliranje ciljeva projekta, provedba projekta, predstavljanje projekta i vrednovanje projekta). Prepoznati važnosti i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti, usvojiti pripadajuću marketinšku terminologiju te se upoznati s ponašanjem korisnika usluge i upravljanjem marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti, procijeniti načine primjene i prilagodbe marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama, prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima usluge, razvijanje vještina kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživanja i analize te sustavnog pristupa rješavanju problema.

### **Nositelji:**

Učenici 4. A i 4. B razreda zanimanje ekonomist i nastavnica Viviana Kudeljnjak, prof.

### **Način realizacije:**

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarским radovima. Dio sadržaja se usvaja terenskom nastavom (posjeta poslovnim organizacijama, bankama, kulturnim organizacijama i sl.)

### **Vremenik:**

Nastava iz izbornog predmeta Marketing usluga održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sata godišnje)

### **Troškovnik:**

Nema predviđenih troškova.

### **Način vrednovanja:**

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

## **5.7. Latinski jezik**

**razredni odjeli: 1.d i 2.d**

### **Ciljevi:**

osposobiti učenika za učenje, spoznavanje i razumijevanje jezične strukture latinskog jezika, upoznati civilizacijski kontekst u kojem te strukture postoje, razumjeti konkretne tekstove na latinskom jeziku i moći ih prevesti na hrvatski jezik.

Usvajanje pravila putem vježbi na nastavi i samostalnog rada izvan nastave, kontinuirani rad na priređenim latinskim tekstovima i rečenicama

### **Namjena programa:**

Ispravno čitati i definirati pravila latinske gramatike. Biti osposobljeni za prepoznavanje i analizu morfoloških oblika unutar latinskog deklinacijskog i konjugacijskog sustava. Usvojiti temeljni leksik. Usvojiti temeljne „civilizacijske sadržaje”

**Nositelj aktivnosti:** Dražen Cvetković, prof.

### **Način realizacije:**

Predavanja, vježbe, prijevod rečenica ( kratkih tekstova ) od napisanog teksta u udžbeniku. U obliku školskog sata.

**Vremenik:** tjedno tijekom školske godine

**Troškovnik:** Nema predviđenih troškova

### **Vrednovanje:**

Usmena provjera (čitanje, izgovor, usvojenost pojmova, analiza i prijevod teksta). Domaće zadaće, referati, pismena provjera (školska zadaća rješavanje zadataka na satu. Unutarnja evaluacija na kraju školske godine.

## 5.8. Filozofija i logika

### Ciljevi i svrha:

- osposobljavanje učenika za kritičko i pragmatičko promišljanje
- osposobljavanje učenika za kritički pristup ponuđenim teorijskim okvirima sagledavanja društvene zbilje u cjelini
- razvijanje potrebe za jačim razumijevanjem vlastite uloge i mjesta svakog pojedinca u široj društvenoj zajednici
- razvijanje osjećaja samostalnosti i samoprihvaćenosti učenika
- razvijanje osjećaja za prevladavanje suvremenih trendova relativizacije intelektualnih, moralnih i društvenih vrijednosti
- izgrađivanje svijesti o kritičkom pristupu, promišljanju i širem sagledavanju osobnih stavova, mišljenja i sudova
- izgrađivanje svijesti o potrebi izgradnje vlastitoga identiteta bez potrebe narušavanja identiteta drugoga i drugačijega
- izgrađivanje pojedinačne racionalne kritičke svijesti učenika na osnovi tematiziranja i promišljanja izvornih tekstova ponuđenih u okvirima nastavnoga plana i programa
- razvijanje osjećaja za argumentacijski vođenu raspravu, osjećaja za identifikaciju i određivanje problemskih cjelina te primjenu usvojenih znanja u cilju izgradnje vlastite osobnosti
- ukazivanje na trenutačne problemske cjeline iz perspektive suvremenih teorijskih kretanja te smještanje prethodno oblikovane problemske cjeline u suvremeni kontekst
- razvijanje duha tolerancije i ozbiljnijeg vrjednovanja humanističkog gledišta obrazovanja
- izgrađivanje načela jasnog mišljenja i razmišljanja o različitim oblicima teorijskih situacija
- razvijanje moći prosuđivanja i pravilnog iskazivanja misli uporabom odgovarajućih pojmova koji puninom značenja predstavljaju vlastitu misao
- upoznavanje učenika s definicijama, pravilima i teorijskim objašnjenjima, kako bi ih ilustrativno mogao prepoznati u svagdanjem životu
- upoznavanje učenika s oblicima misli i oblicima mišljenja
- upoznavanje učenika s različitim oblicima pravilne i istinite misli kao uvjeta upoznavanja osnovnih procesa spoznaje i njihove funkcije na područjima pojedinačnih znanosti
- shvaćanje sadržaja drugih predmeta izvođenjem pravilnih premisa, sudova, zaključaka, argumenata i tvrdnji
- osposobljavanje učenika za uspješan studij
- priprema učenika za natjecanja
- razvijanje natjecateljskog duha

**Namjena aktivnosti :** Za što efikasniju buduću konkurentnost u društveno-humanističkim područjima

**Nositelj programa:** Josipa Klemić, prof.

**Način realizacije:** Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po napatku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradu temeljnih filozofskih pojmova, usmeno (razgovor i diskusija) i pisano izražavanje misli i filozofskih stavova (esej). Pripreme uključuju vježbanje zadataka s prijašnjih međuzupanijskih i državnih natjecanja iz logike.

**Vremeni:** Tijekom školske godine (Logika 35 sati, Filozofija 64 sata).

**Troškovnik:** ---

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:** Propisan pravilnikom o ocjenjivanju i praćenju učenika.

## 5.9. Etika

### Svrha učenja i poučavanja nastavnoga predmeta

Etika je nastavni predmet koji uvodi učenika u etiku kao filozofijsku disciplinu koja sustavno istražuje i objašnjava filozofsko-etičke spoznaje primjenjujući ih u oblikovanju moralnih pogleda, razumijevanju odlučivanja i sagledavanju moralnoga ponašanja i djelovanja. Svrha je njezina učenja i poučavanja u stjecanju obrazovnih iskustava koja će učeniku omogućiti razvijanje moralnih i etičkih kompetencija, odnosno usvajanje znanja, razvijanje vještina i formiranje stajališta potrebnih za moralno odlučivanje i djelovanje te razlikovanje ispravnog od neispravnoga sagledavanjem širine etičkih znanstveno-teorijskih i praktičkih pristupa u rješavanju situacija s kojima se učenik suočava osobno i kao član zajednice i društva.

### Ciljevi

- upoznavanje s etikom kao filozofijskom i znanstvenom disciplinom: predmetno polje, pojmovlje, specifični pristup problemima, povijest i razvoj filozofsko – etičke misli, ključni pristupi, teorije, autori i djela
- razvoj vještina moralne i etičke prosudbe i rješavanja problema svakodnevnog života te univerzalnih problema ljudske i ne-ljudske egzistencije prethodno prepoznatih kao moralnih, odnosno etičkih problema, oslanjajući se pritom na etički instrumentarij (koncepti, metode, teorije, autori)
- razvoj sposobnosti povezivanja interdisciplinarnih znanstvenih sadržaja (društveno-humanističkih i prirodnih) s vlastitim iskustvima, neznanstvenim pristupima i filozofsko-etičkim pristupom kao pretpostavka cjelovitoga sagledavanja, artikuliranja i razrješavanja etičkih problema suvremenog i budućeg društva te svijeta suočenoga s nepredvidivim posljedicama nagla znanstveno – tehnološkog razvoja
- razvoj i njegovanje etičkog i bioetičkog senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit sebe samih, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i okoliša osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanje učenika na moralno djelovanje
- potpora učeniku u suočavanju s vlastitim, zajedničkim i globalnim problemima istraživanjem, razumijevanjem, razvijanjem, preispitivanjem i obranom vlastitog stajališta, pristupa i izbora
- njegovanje i razvijanje kreativnog mišljenja, razložitog govorenja i razboritog djelovanja, utemeljenog na općem vrednotama i ljudskim pravima
- razvijanje poštovanja prema različitostima i formiranje vlastitih stavova te isto tako uvažavanja tuđih mišljenja
- upoznavanje s potenciranim moralnim problemima današnjice, učenika treba osposobiti za razlikovanje u moralnim prosudbama te kreativno i dijaloško djelovanje u etičkom artikuliranju moralnih dilema
- omogućiti otvaranje misaone perspektive prema antropologiji i filozofiji povijesti kako bi se učenici osposobili za samostalno razmišljanje i orijentiranje u krajnjim pitanjima smisla ljudske egzistencije i povijesti svijeta
- razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije



(aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitog mišljenja

**Namjena aktivnosti:** Za što efikasniju buduću konkurentnost u društveno-humanističkim područjima.

**Nositelj programa:** Josipa Klemić, prof.

**Način realizacije:** Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po napatku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradu temeljnih pojmova, usmeno (razgovor i diskusija, debata) i pisano izražavanje misli i filozofskih stavova (esej).

**Vremenik:** Tijekom školske godine (35 sati).

**Troškovnik:** ----

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:** Propisan pravilnikom o ocjenjivanju i praćenju učenika.

## 6. FAKULTATIVNA NASTAVA

### *6.1. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike prvog razreda*

#### **Ciljevi:**

sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

#### **Namjena:**

program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelji:** Snježana Krznarić, prof.

#### **Način realizacije:**

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

#### **Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

#### **Način vrednovanja:**

- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- samovrednovanjem

#### **Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor) iz redovitog proračuna škole.

## ***6.2. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike drugog razreda***

### **Ciljevi:**

sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

### **Namjena:**

program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelji:** Vladimir Štefanec, prof.

### **Način realizacije:**

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

### **Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

### **Način vrednovanja:**

- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- samovrednovanjem

### **Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor) iz redovitog proračuna škole.

### **6.3. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike trećeg razreda**

#### **Ciljevi:**

sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

#### **Namjena:**

program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelji:** Vladimir Štefanec, prof.

#### **Način realizacije:**

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

#### **Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

#### **Način vrednovanja:**

- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- samovrednovanjem

#### **Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor) iz redovitog proračuna škole.

## **6.4. Fakultativna nastava iz Njemačkoga jezika za učenike četvrtog razreda**

### **Ciljevi:**

sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

### **Namjena:**

program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

**Nositelji:** Vladimir Štefanec, prof.

### **Način realizacije:**

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

### **Vremenik :**

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 64 sata

### **Način vrednovanja:**

- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- samovrednovanjem

### **Troškovnik:**

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor) iz redovitog proračuna škole.

## **6.5. Fakultativna nastava iz povijesti za IV. d**

### **Cilj:**

Omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz nastavnih tema potrebnih za pripremanje učenika za državnu maturu iz povijesti i klasifikacijske ispite. Učenici i predavač trebaju zajedno teme iz povijesti pretvoriti u kreativne projekte, istraživačke i radne zadatke.

### **Namjena aktivnosti:**

Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem povijesti pomažu učenicima za oblikovanje vlastitog identiteta, u razumijevanju i prihvaćanju kulturnih, religioznih, nacionalnih, rasnih, socijalnih, spolnih i drugih različitosti.

### **Nositelj programa:**

zainteresirani učenici 4. d – smjer upravni referent i Snježana Ognjačević, prof.

### **Način realizacije:**

seminarski radovi, powerpoint prezentacije, korištenje povijesnih izvora (časopisi, knjige, CD itd.)

**Vremenik:** 1 sat tjedno tijekom cijele školske godine

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Učenici će biti ocjenjivani klasičnim načinom ocjenjivanja. Proširit će znanja iz Hrvatske i svjetske povijesti 20. stoljeća, te samostalno izrađivati prezentacije.

## 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 7.1. *Dramska skupina*

#### **Cilj:**

Rad u dramskoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, kvalitetnog razmišljanja i inovativnosti. Učenici uče glumački iskaz, vježbaju improvizaciju – što im pomaže da se bolje snalaze u nekim životnim situacijama, uče pisati dramski tekst – razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, uče vježbe dikcije, dakle, ukoliko imaju govorne mane ispravljaju ih jer se uče ispravno izgovarati riječi ili glasove te se oslobađaju straha od javnog nastupa.

#### **Namjena:**

Dramska skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz dramske skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima u školi i izvan škole te na Lidranu.

**Nositelj projekta:** Marko Dragičević, prof.

#### **Način provedbe:**

Dramska skupina ima probe jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole – učionice ili atomsko sklonište, a po potrebi za generalne probe koristi se i prostor Bjelovarskog kazališta koje nam izlazi u susret.

#### **Vremenik aktivnosti:**

U prosincu dramska skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

#### **Troškovi:**

Učenici u suradnji s profesorima i roditeljima nabavljaju kostime i rekvizite, a ostale troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

#### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

## **7.2. Literarna skupina**

### **Cilj:**

Rad u literarnoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, originalnosti i inovativnosti. Razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, usavršavaju izražavanje i čitaju više književnih djela izvan nastave hrvatskoga jezika.

### **Namjena:**

Literarna skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz literarne skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima književnika u školi i izvan škole te na Lidranu.

**Nositelj projekta:** Katica Kovrlija, prof.

### **Način provedbe:**

Literarna skupina nalazi se jednom tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole (učionice, knjižnica, atomsko sklonište).

### **Vremenik aktivnosti:**

U prosincu literarna skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

### **Troškovi:**

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.



### **7.3. Školski bend**

#### **Cilj:**

Omogućiti učenicima kreativno stvaranje i poticati kreativnost te im pomoći da se oslobode straha od javnog nastupa. Učenici uče pjesme poznatih izvođača i rade vlastite pjesme, uče improvizaciju te kvalitetno provode slobodno vrijeme.

#### **Namjena:**

Školski bend je jedna od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar nudi svojim učenicima, a namijenjen je za poboljšavanje raznih školskih priredbi i gostovanja gdje učenici mogu pokazati drugima što su naučili, odnosno svoje umijeće sviranja.

**Nositelj projekta:** Marko Dragičević, prof.

#### **Način provedbe:**

Učenici vježbaju (imaju probe) jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, po dva školska sata. Probe se održavaju u atomskom skloništu škole.

#### **Vremenik aktivnosti:**

Školski bend svira na Božićnoj priredbi, za Valentinovo i za Maskenbal, za Dan škole te, ovisno o potrebi, na Danima slobodne nastave. Postoji mogućnost da će svirati i izvan škole sa drugim hrvatskim bendovima.

#### **Troškovi:**

Eventualne troškove prijevoza na neku manifestaciju snosi Škola koja nabavlja i potrebnu opremu (ukoliko je potrebno), a ostale manje troškove snose članovi benda.

#### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju uspjesima na prigodnim školskim priredbama, ali i samoevaluacijom članova benda.

#### **7.4. Ekološka grupa**

**Cilj programa:** - razviti ekološku svijest učenika, pozitivan odnos prema prirodi i steći nova znanja i spoznaje.  
- poticati odgovornost učenika prema sebi i drugima u svrhu održanja života na planeti

**Namjena programa:** - organizirati kreativno provođenje slobodnog vremena učenika i razviti odgovornost prema drugim učenicima, školskoj imovini i okolišu škole

**Nositelj aktivnosti:** Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:** - timski rad, rad u grupi, individualni rad, rad u paru, izrada plakata, izrada prezentacija, prikupljanje informacija iz različitih izvora i terenska nastava

#### **Vremenik programa:**

Formiranje grupe, postavljanje zadataka, ciljeva i ishoda rada.

Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača (16.09.2018.).

Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.10.2018.),

Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.2018.)

Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2018.)

Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (01.12.2018.),

Obilježavanje Međunarodnog dana invalida (03.12.2018.)

Ekološka proizvodnja hrane i zdrava prehrana

Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.02.2019.)

Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.03.2019.),

Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.03.2019.)

Sudjelovanje u projektu „Dani slobodne nastave“,

Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.04.2019.)

Terenska nastava – posjet OPG-ima i gospodarskim dioničkim društvima.

Sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“, sudjelovanje u radu eko – sekcije unutar učeničke zadruge LUCRUS

Uređenje okoliša škole,

Obilježavanje svjetskog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH (22.05.2019.)

Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.05.2019.)

Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.2019.)

**Troškovnik:** Trošak prijevoza učenika za terensku nastavu 100,00 kuna po učeniku.

**Način vrednovanja programa:** Panoi, letci, literarni radovi i prezentacije.

**Način uporabe rezultata:** Očuvanje zdravlja, prevencija ovisnosti, razvoj humanih odnosa i zaštita okoliša

## **7.5. Klub čitatelja**

### **Ciljevi:**

Razvijati vještine čitanja, slušanja, pisanja i govorenja, osposobljavati učenike za prikladnu i učinkovitu komunikaciju, osposobiti učenike za sustavno praćenje literature, poticati učenike na čitanje kvalitetnih djela domaće i svjetske književnosti. Cilj je njegovati pozitivan odnos prema knjizi i čitanju te poticati i poštivati učenikovu samostalnost, razviti sposobnost komunikacije, zapažanja, povezivanja, zaključivanja i kritičkog mišljenja te poticanje rada u timu.

### **Namjena:**

Namijenjeno je zainteresiranim nastavnicima i učenicima u razvijanju čitateljskih kompetencija, socijalnih vještina i osobnog razvoja.

### **Nositelj :**

Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. i svi zainteresirani profesori i učenici Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

### **Način realizacije:**

Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Sudjelovanje u projektima.  
Metode rada: razgovor, grupno i individualno čitanje

**Vrijeme:** Tijekom školske godine

**Troškovnik:** nabava većeg broja primjeraka knjiga za slobodno čitanje

**Način vrednovanja:** opisno praćenje i bilježenje aktivnosti

## 7.6. Novinarska skupina

### Cilj aktivnosti:

Cilj rada novinarske skupine je razvijati vještine novinarskog načina pisanja, komunikacije i timskog rada, kreativnosti, stvaralačkog rješavanja problema kao i samopouzdanja te pozitivne afirmacije.

### Namjena aktivnosti:

Omogućiti: kreativno provođenje slobodnog vremena učenicima zainteresiranim za novinarsko izražavanje, aktivno sudjelovati u praćenju školskih projekata: Dani slobodne nastave i Podijelimo znanje. Izdati Biltene kao prilog povijesti škole.

**Nositelj aktivnosti:** Učenici novinarske skupine i pedagoginja Snježana Bjelovarac-Hrestak

### Način realizacije:

Redovan tjedni rad skupine ne možemo ostvarivati zbog opterećenosti učenika satnicom i vezanosti za prijevoz, pa se rad novinarske skupine bazira na pripremama i praćenju projekata Dani slobodne nastave i Podijelimo znanje, te izdavanju Biltena. Učenici novinarske skupine, opredjeljuju se i pripremaju za intervjuiranje predavača na temelju teza koje svaki predavač dostavlja za Dane slobodne nastave, kao i prema svom interesu za neku od tema. Nakon prisustvovanja odabranom predavanju/radionici, dopunjavanju liste pitanja te intervjuiraju predavača, a nakon toga pripremaju tekst za izdavanje biltena.

Bilten projekta Podijelimo znanje sadrži prikaz događanja i sadržaja predavanja/radionice/prezentacije

### Vremenik aktivnosti:

#### Podijelimo znanje

- početak veljače - dogovor i raspored praćenja prezentacija
- sredina veljače - pisanje prikaza prezentacije i obrada teksta,
- kraj veljače-ožujak: rad na izdavanju biltena

#### Dani slobodne nastave

- kraj veljače.– dogovori i raspored intervjua
- 15.-17. travnja 2019. u vrijeme Dana slobodne nastave, od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> svakog dana intervjuiranje i obrada teksta,
- svibanj, lipanj: rad na izdavanju biltena

### Troškovnik aktivnosti:

Računalo s pristupom Internetu, diktafon, digitalni fotoaparat, sredstva potrebna za izdavanje biltena (papir za printer i printer u boji)

### Vrednovanje aktivnosti:

zadovoljstvo učenika i njihova motiviranost za rad te mišljenja predavača, ravnatelja, nastavnika,

## 7.7. Školsko športsko društvo „ŠKEBB“

### **Cilj:**

Okupiti učenike svoje škole i omogućiti svakom pojedincu da se dobrovoljno uključi u ŠŠD „ŠKEBB“ kako bi zadovoljio svoj povećani interes za bavljenje športom.

### **Zadaće:**

**Opće :** - u slobodno vrijeme organizirati sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti za sve zainteresirane učenike

- zadovoljiti potrebe učenika za bavljenje sportom i sportsko rekreativnim aktivnostima
- pomoći u razvijanju njihova pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju
- stvarati trajne navike i potrebu svakodnevnog tjelesnog vježbanja

**Specifične :-** obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja

- zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu ostvariti
- omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neku od sportskih disciplina, da razviju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica
- uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju školsko športskog društva i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti
- putem organizacije rada sekcija, natjecanja, organizacije sportskih priredbi i drugih oblika rada upoznati učenike s brojnim mogućnostima rada i istodobno prednostima članstva u školsko športskom društvu

**Nositelji aktivnosti:** Dario Obran, prof., Bojan Horvat, prof.

### **Način realizacije:**

Za tehničko-taktičku pripremu učenika, osim redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristiti će se 2 sata tjedno namijenjenih za slobodne aktivnosti

### **Vremenik realizacije:**

Prema kalendaru natjecanja tijekom čitave nastavne godine. Školsko športsko društvo „ŠKEBB“ sudjeluje na natjecanjima iz atletike (mladići i djevojke), rukometa (mladići i djevojke), košarke (mladići i djevojke), odbojke (mladići i djevojke), nogometa (mladići i djevojke), stolnog tenisa (mladići i djevojke), krosa (mladići i djevojke) i badmintona (mladići i djevojke)

### **Troškovnik:**

Financijska sredstva nužna za :

- hranu i piće za učenike - sudionike natjecanja
- hranu i piće za voditelje ekipa i suce, ukoliko je škola organizator natjecanja
- putovanja u druge sredine, što ovisi o plasmanu na pojedinim razinama natjecanja

### **Vrednovanje:**

Razgovor o odigranim utakmicama pojedinačno te o cjelokupnom turniru, kratak osvrt na dobre i loše situacije pojedinaca i ekipe, usporedba postignutih i očekivanih rezultata, dodjeljivanje pohvala, nagrada i priznanja.

## **7.7. Učenička zadruga *Lucrum***

### **Cilj:**

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

### **Namjena:**

- razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

**Nositelj projekta:** Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec.

### **Način provedbe:**

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

**Vremenik aktivnosti:**

mjesec	sadržaj rada
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Božićni sajam</li> <li>• izrada cjenika proizvoda i deklaracija</li> <li>• sudjelovanje na Božićnom sajmu, prodaja proizvoda UZ</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema dokumentacije potrebne za održavanje Godišnje skupštine UZ</li> <li>• dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje Godišnje skupštine UZ „Lucrum“</li> <li>• izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za Uskrsnu prodaju</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada pisanica i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe</li> <li>• sudjelovanje na sajmovima i izložbama</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li> <li>• izrada godišnjeg izvješća o radu UZ „Lucrum“ HUUZ-a</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ</li> <li>• dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodjela pohvala i nagrada članovima UZ „Lucrum“</li> <li>• evaluacija rada UZ tijekom školske godine</li> </ul>
tijekom školske godine studeni 2018.- lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati radno stvaralaštvo i kreativnost</li> <li>• kontinuirano raditi u svim sekcijama</li> <li>• uključivati nove članove u zadrugu</li> <li>• opremiti sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima - prijave na Natječaje i Projekte za financijsku potporu UZ</li> <li>• voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ</li> <li>• održavati sastanke Zadružnog odbora</li> <li>• suradnja sa UZ iz susjednih škola</li> <li>• sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja</li> </ul>

**Troškovi:**

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama tijekom školske godine 2017./2018. koristiti će se za nabavu materijala potrebnih za rad zadruga u školskoj godini 2018./2019.

**Vrednovanje:**

Praćenje uspješnosti u radu. Sudjelovanje učenika te predstavljanje proizvoda na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

## **8. DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

### **8.1. DAN ŠKOLE – DAN OTVORENIH VRATA**

**Cilj:** Upoznati učenike osmih razreda i širu javnost sa radom, nastavnim programom Ekonomske i birotehničke škole te s uspjesima naših učenika i profesora.

**Namjena programa:**

Kroz projekt Dana otvorenih vrata, učenici osmih razreda moći će, susrećući se s učenicima Ekonomske i birotehničke škole, razgledavajući prostor škole, upoznavajući sadašnje ali i bivše učenike te razgovarajući sa profesorima, lakše upoznati programe koje škola nudi, a samim time i odlučiti se za upis u srednju školu.

**Način realizacije programa:**

Dan otvorenih vrata, kao što i sam naziv sugerira, primarno je osmišljen kao susret učenika sa djelatnicima škole u prostorijama škole uz podjelu promotivnih letaka.

**Nositelj programa:**

ravnatelj, stručne suradnice, profesori strukovnih predmeta i učenici završnih razreda

**Vremenik programa:**

Do kraja travnja - svibnja 2019.

**Troškovnik:**

Troškovi obuhvaćaju isključivo troškove fotokopirnog papira i tonera .



## **8.2. Simulacija suđenja - 1.d; 3.d i 4.d razredni odjelu zanimanju upravni referent**

### **Cilj:**

Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drugčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina

Razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica i prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni)

**Namjena:** zainteresiranima učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent koji su nakon simulacije suđenja izvedene sukladno planiranim nastavnim sadržajima u pojedinim razrednim odjelima postigli očekivani rezultat

### **Vrijeme trajanja:**

2 školska sata tijekom nastavne godine 2018./19. – Dan škole

### **Nositelj realizacije:**

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Način realizacije:**

Prezentacija povodom Dana škole

### **Vrednovanje:**

Foto-dokumentacija, evaluacija učenika

### **Financijska sredstva:**

Nema troškova

### **8.3. Parlaonica- 1.d; 3.d i 4.d razredni odjelu zanimanju upravni referent**

#### **Cilj:**

Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija.

Korelacija : pravo – hrvatski jezik; Izražavanje ideja vlastitim riječima ili na drukčiji način; razviti sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.

**Namjena:** zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

#### **Vrijeme trajanja:**

1 – 2 školska sata tijekom nastavne godine 2018./19. – Dan škole

#### **Nositelj realizacije:**

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

#### **Način realizacije:**

Prezentacija povodom Dana škole

#### **Vrednovanje:**

Foto-dokumentacija, evaluacija učenika

#### **Financijska sredstva:**

Nema troškova

#### **8.4. Književni susret**

**Cilj:** upoznavanje učenika s književnikom i njegovim djelima

**Namjena:** razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, poticanje učenika na promišljanje o duhovnim i životnim vrijednostima

**Nositelj:** Alica Bačeković Pavelić, dipl. bibl. i profesori hrvatskoga jezika (Milica Šepak Barić, prof., Katica Kovrija, prof., Marko Dragičević, prof., Sanja Pinter, prof.)

**Način realizacije:** Čitanje djela gostujućeg autora, razgovor s književnikom te pisanje osvrta na održani susret

**Vrijeme:** Tijekom školske godine 2018./2019. (studeni, travanj)

**Troškovnik:** Susret financira škola - troškovi za kupnju knjiga te isplata honorara književniku (oko 1.500 kuna)

**Način vrednovanja:** Odaziv i interes učenika te njihovi dojmovi i zapažanja

## **8.5. Noć knjige 2019.**

### **Cilj:**

Organizirati program u školskoj knjižnici u kojemu će ravnatelji četiri srednje škole čitati naglas književne tekstove po vlastitom izboru; afirmirati čitanje, razvijati koncentraciju kod učenika, kritički razmišljati o pročitanom i doživljenom.

**Namjena aktivnosti:** učenicima svih četiriju srednjih škola.

### **Nositelji programa:**

knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke Medicinske škole, Komercijalne i trgovačke te Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar.

### **Način provedbe:**

u prostoru školske knjižnice knjižničarke će organizirati i koordinirati priredbu

**Vremenik aktivnosti:** Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 22. travnja 2019.

**Troškovnik:** nema troškova.

### **Način vrednovanja:**

zadovoljstvo učenika programom; nadamo se da će program potaknuti učenike na češći i aktivniji dolazak u knjižnicu.

## **8.6. Proglašenje naj-čitatelja**

**Cilj:** Poticati čitanje kod učenika i nastavnika

**Namjena:** Realizacija ciljeva kojima se učenicima približava čitanje

**Nositelji projekta:**

knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke ostalih bjelovarskih srednjih škola

**Način provedbe:**

Izrada statistike čitatelja – povećava li se broj čitatelja i jesu li iz godine u godinu naj-čitatelji isti ili se širi krug učenika koji najviše čitaju. Prvih troje učenika na listi, koji su u školskoj godini pročitali najviše knjiga, nagrađuju se knjigom koja im se uručuje na svečanoj dodjeli nagrada. Uz učenike, nagrađuje se i jedan profesor/ica.

**Vremenik aktivnosti:** 1 školski sat u zadnjem tjednu nastavne godine 2018./2019.

**Troškovnik:** Projekt financira škola (knjiga za nagrađene, papir, toner i ostali pribor).

**Način vrednovanja:**

Broj pročitanih knjiga pokazuje interes učenika za čitanje. Učenicima koji su najviše pročitali može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

## **8.7. Izložba radova sestre Edith Branke Budin**

### **Cilj:**

potaknuti učenike na istraživanje, vrednovanje i promociju hrvatske kulturne baštine kao važnog obilježja nacionalnog i kulturnog identiteta svakog pojedinca, s naglaskom na prvo hrvatsko pismo – glagoljicu.

**Namjena:**svim učenicima i djelatnicima škole.

**Nositelji projekta:** knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl.

### **Način provedbe:**

izložba će biti izložena u staklenim vitrinama u školskome hodniku, a prikazuje glagoljička slova izrađena kombiniranom likovnom tehnikom.

**Vremenik aktivnosti:** Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga 2018.)

**Troškovnik:** nema troškova.

**Način vrednovanja:** zadovoljstvo učenika i profesora izložbom.

## **8.8. Rudolf Bićanić – intelektualac, ideolog, antifašist, ekonomist**

### **Cilj:**

učenicima predstaviti hrvatskog političara, ekonomskog analitičara, profesora i znanstvenika Rudolfa Bićanića

### **Namjena aktivnosti:**

upoznati učenike s djelovanjem Rudolfa Bićanića te njegovu doprinosu hrvatskoj ekonomskoj povijesti. Učenicima će, uz predavanje dr. sc. Željka Karaule, biti predstavljen život i rad priznatog ekonomista, rođenog u Bjelovaru. Nakon predavanja zainteresirani učenici s knjižničarkom će u školskom hodniku pripremiti izložbu o Bićaniću.

### **Nositelj/i aktivnosti i sudionici aktivnosti:**

Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., zainteresirani učenici i profesori ekonomske grupe predmeta

### **Način realizacije:**

knjižničarka organizira predavanje te s učenicima priprema poster/izložbu o Rudolfu Bićaniću.

### **Troškovnik:**

projekt financira škola (troškovi izrade postera i pozivnica za predavanje – papiri, toner)

**Vremenik:** Mjesec hrvatske knjige 2018. (15. listopada 2018. - 15. studenoga 2018.)

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata:**

učenici će kroz razgovor reći svoje mišljenje o predavanju i izložbi.

## **8.9. Poslovni kafić**

### **Cilj:**

- Provesti intervju s poduzetnicima koji se bave različitim djelatnostima
- Uključiti učenike smjer ekonomist i upravni referent na način da primijene stečena teorijska i praktična znanja struke u provođenju intervjuja.

### **Namjena :**

Aktivnost je namijenjena učenicima trećih razreda smjer ekonomist i upravni referent.

### **Nositelji :**

Blaženka Urh, dipl. oec, Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Vesna Pavković-Dončević, dipl. ing., Branka Mišir, prof. , Marko Dragičević, prof.

### **Način realizacije:**

U suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković Pavelić nekoliko učenika sastavlja pitanja za intervju. Na dan provođenja aktivnosti Poslovnog kafića učenici uređuju prostor knjižnice, te vode intervju s poduzetnicima, uz sudjelovanje ostalih učenika kao publike.

### **Troškovnik**

- Materijal za pripremu intervjuja – papir, olovke, sokovi za sudionike, kava, grickalice, plastične čaše – 500,00 kuna.

### **Vremenik**

Tijekom školske godine 2018./2019.

### **Vrednovanje:**

- Provođenje ankete
- Napisati članak za ljetopis
- fotografije



## **8.10. Poslovni sastanak**

### **Cilj aktivnosti:**

- Održati poslovni sastanak s vježbeničkim tvrtkama iz drugih škola.
- Aktivno sudjelovanje učenika u pripremi prezentacija za poslovni sastanak i izradbu promidžbenih materijala
- Primjena komunikacijski i prezentacijskih vještina te pregovaračkih sposobnosti u pregovorima na poslovnom sastanku

### **Namjena:**

- Poslovni sastanak je namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda smjer ekonomist koji polaze nastavu iz predmeta Vježbenička tvrtka.

### **Nositelji:**

Blaženka Urh, dipl. oec, Nikolina Stanivuković, mag.oec., Marija Dušek, mag. oec., Gordana Šostarec, dipl. oec., Viviana Kudeljnjak, mag. oec., Saša Aušperger, dipl. oec., Vesna Pavković-Dončević, dipl. oec., Snježana Krznarić, prof.

### **Način realizacije:**

Poslovni sastanak se održava u školi na način da se predmetni nastavnici dogovore oko termina sastanka, mjesta održavanja i broj sudionika. Učenici organiziraju poslovni sastanak i provode sve aktivnosti potrebne za održavanje sastanka

### **Troškovnik**

- Troškovi prijevoza – 2.500,00 kn
  - Prehrana i piće - 500,00 kn
- Ukupno troškovi – 3.000,00 kn**

### **Vremenik**

Tijekom školske godine 2018./2019.

### **Vrednovanje:**

- Provođenje ankete
- Napisati članak za ljetopis
- fotografije

## **8.11. Božićni sajam**

### **Cilj/ svrha**

- Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da izrade prigodne predmete za božićne blagdane te ih prodaju na dan sajma i prikupljena sredstva daruju drugima u potrebi.
- Razvijanje socijalne osjetljivosti, stjecanje navike pomaganja drugima u potrebi i poštivanje rada drugih u skladu s njihovim osobnostima.

### **Nositelji aktivnosti**

- Nastavnici i učenici škole.

### **Realizacija**

- Održavanje sajma u prostorijama škole.

### **Vremenik**

- Prosinac 2018.

### **Troškovi**

- Predmeti se izrađuju od recikliranih materijala, a škola snosi troškove osnovnih troškova za izradu (ljepilo, škare, selotep, krep papir, itd.)

### **Načini vrednovanja**

- Izvješća i prezentacija, članak za ljetopis, fotografije.
- Izrada plakata i prezentacija za web stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

## **8.12. VEČER MATEMATIKE - SKUP INTERAKTIVNIH RADIONICA**

### **CILJEVI AKTIVNOSTI:**

Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

### **NAMJENA AKTIVNOSTI:**

Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva (često zaboravljenu) zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se matematičari bave te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/vecermatematike/>). Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.

### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Dejana Končar, prof. matematike, Branka Mišir, prof. matematike, Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike

### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

Organizirati i provesti radionice u kojima će učenici raditi u parovima, grupama, individualno, okušati se u natjecateljskim igrama, praktičnom radu te uočiti matematičke pravilnosti, otkrivati matematiku u situacijama iz svakodnevnog života i učiti kroz igru i druženje.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** 6.12.2018.

**TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI:** Nema predviđenih troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:**

Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

### **8.13. Školski maskenbal**

**Ciljevi:** Potaknuti kreativno izražavanje, izraziti emocije i pokazati sposobnost organizacije kao i timskog rada

**Namjena:** Omogućiti učenicima provedbu vlastitih ideja u djelo i kreativno izražavanje. Obostrano zadovoljstvo učenika i profesora, sudionika, organizatora i gledatelja.

**Nositelji:** Ravnatelj Vojislav Kranželić, pedagoginja Snježana Bjelovarac-Hrestak, prof. Vesna Pavković – Dončević i Vijeće učenika

**Način realizacije:**

U tjednu pred fašnik, zainteresirani učenici (najčešće su to grupe učenika), prijavljuju se za sudjelovanje na maskenbalu. Izbor tri najbolje maske vrši se po kriteriju scenskog predstavljanja te originalnosti izrade kostima. Izborni žiri (koji je također kostimiran) čine: ravnatelj, jedan profesor, jedna spremačica te dvoje učenika. Svaki član ocjenjuje svaku masku ocjenom od 1 do 5 za scenski nastup te posebno za originalnost kostima. Tako dobivene ocjene svih članova žirija se zbrajaju. Na kraju maskenbala uručuju se prigodne nagrade. Obično je to kutija s tridesetak pokladnica za 1. mjesto, keksi, lizaljke, bonboni... za 2. a sokovi za 3. mjesto. Učenici voditelji maskenbala, osmišljavaju najavu za svaku masku, a školski bend, svojim nastupom motivira na ples. I dok žiri zbraja ocjene, svi sudionici ali i gledatelji dobro se zabavljaju plešući. Učenici sudionici maskenbala, tog su dana oslobođeni usmenog ispitivanja.

**Vrijeme:** Fašnik (između I. i II. smjene)

**Način vrednovanja:**

Broj prijavljenih učenika /grupa za izbor najuspješnijih maski.  
Zadovoljstvo sudionika ali i gledatelja.

## **8.14. Obilježavanje Valentinova**

**Ciljevi:** Uključiti i poticati učenike na obilježavanje sličnih spomendana, razvijati organizacijske sposobnosti, kreativnost i izražavanje emocija

**Namjena:** Obilježiti Valentinovo. Omogućiti učenicima da provedu vlastite ideje u djelo, izraze kreativnost i interese koje ne mogu u nastavnom procesu, te izraze emocije. Obostrano zadovoljstvo učenika i profesora, sudionika, organizatora i gledatelja.

**Nositelji:** Vijeće učenika, Snježana Bjelovarac-Hrestak, pedagoginja., Marko Dragičević, prof., Alica Bačeković Pavelić, prof., Vojislav Kranželić, ravnatelj

### **Način realizacije:**

Izbor tri najljepše ljubavne pjesme vrši povjerenstvo sastavljeno od predstavnika svakog razreda, izabrano u Vijeću učenika.

Svaki član povjerenstva dobiva po primjerak svih pristiglih pjesama potpisanih šifrom, te odvaja tri njemu najbolje. Od tako „suženog“ izbora, zajedno se opredjeljuju za konačan izbor. Prigodan program se sastoji od proglašenja i čitanja tih pjesama te nagrađivanja njihovih autora, glazbenih točaka koje izvodi školski glazbeni sastav, te recitacija.

**Vrijeme:** 14. veljače (između I. i II. smjene)

**Troškovnik:** Sredstva za nagrade učenicima čije su pjesme izabrane kao najbolje.

### **Način vrednovanja:**

Broj prijavljenih učenika na izbor za najljepšu ljubavnu pjesmu pokazuje njihovu zainteresiranost za pismeno izražavanje. Učenicima koji napišu najbolje pjesme može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

A.B. Šimića 1, 43000 Bjelovar E-mail: [cisok-bjelovar@hzz.hr](mailto:cisok-bjelovar@hzz.hr)

Telefon: 043 639 255 Fax: 043 639 254

URL: <http://www.cisok.hr/bjelovar>

### **8.15. Roditeljski sastanak s roditeljima maturanta koji polažu Državnu maturu**

Područje rada	Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola
Naziv aktivnosti	Roditeljski sastanak s roditeljima maturanta koji polažu Državnu maturu
Nositelji aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Marić, Lucija Večerić
Ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati s uslugama HZZ-a i CISOK-a</li> <li>• Osvijestiti važnost procjene interesa u odluci o fakultetu</li> <li>• Prepoznati potrebu za individualnim savjetovanjem i informiranjem</li> <li>• Dogovoriti termine za individualno savjetovanje učenika</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su roditeljima učenika završnih razreda koji polažu Državnu maturu.
Način realizacije aktivnosti	Grupno informiranje sa svrhom upoznavanja roditelja maturanata o mogućnostima savjetovanja i procjene interesa učenika u CISOK-u Bjelovar.
Vremenik aktivnosti	Sredinom prvog polugodišta, mjesec dana prije kraja roke prijave ispita Državne mature maturanata.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe grupnog informiranja i u narednom periodu praćenjem individualnih informiranja i savjetovanja učenika. Prisustvovanje na aktivnosti roditelji potvrđuju svojim potpisom.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

A.B. Šimića 1, 43000 Bjelovar E-mail: [cisok-bjelovar@hzz.hr](mailto:cisok-bjelovar@hzz.hr)

Telefon: 043 639 255 Fax:043 639 254

URL: <http://www.cisok.hr/bjelovar>

### **8.16. „Prvi koraci nakon mature“**

Područje rada	Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola
Naziv aktivnosti	„Prvi koraci nakon mature“
Nositelji aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Marić, Lucija Večerić
Ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati s uslugama HZZ-a i CISOK-a</li> <li>• Osvijestiti važnosti prvih koraka nakon mature</li> <li>• Saznati više o metodama i tehnikama aktivnog traženja posla</li> <li>• Ustanoviti osnovna pravila pisanja zamolbe i životopisa</li> <li>• Osvijestiti prednost pripreme za intervju s poslodavcem te uspješne samoprezentacije</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednjih škola u svrhu pripreme za izlazak na tržište rada.
Način realizacije aktivnosti	Grupno informiranje pod nazivom „Prvi koraci nakon mature“ približit će tržište rada učenicima i uputiti ih u prve važne korake nakon mature i dobivanja svjedodžbe. U terminu od 45 minuta moguće je prisustvovanje do 25 učenika, ukoliko se aktivnost izvodi u prostoru CISOK-a Bjelovar.
Vremenik aktivnosti	Krajem drugog polugodišta, mjesec dana prije kraja nastave maturanata.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe grupnog informiranja i u narednom periodu praćenjem individualnih informiranja i savjetovanja učenika. Prisustvovanje na aktivnostima učenici potvrđuju svojim potpisom.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

A.B. Šimića 1, 43000 Bjelovar E-mail: [cisok-bjelovar@hzz.hr](mailto:cisok-bjelovar@hzz.hr)

Telefon: 043 639 255 Fax: 043 639 254

URL: <http://www.cisok.hr/bjelovar>

### **8.17. Tematska radionica**

Područje rada	Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola
Naziv aktivnosti	Tematska radionica – s naglaskom na potrebe škole, u prostoru CISOK-a
Nositelji aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Marić, Lucija Večerić
Ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznati vlastite sposobnosti i mogućnosti</li> <li>• Osvijestiti svoje jake strane i uvidjeti područja na kojima je potrebno raditi</li> <li>• Napraviti plan djelovanja kako bi ostvarili željeni cilj</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene učenicima srednjih škola u svrhu upoznavanja sebe u odnosu na odabir zanimanja.
Način realizacije aktivnosti	Radionica s temom iz područja profesionalnog usmjeravanja, po dogovoru sa stručnim suradnikom škole ili koordinatorom aktivnosti s CISOK-om, na kojoj je u terminu od 45 minuta moguće prisustvovanje do 15 učenika u prostoru CISOK-a Bjelovar.
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2018./2019.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe radionice. Prisustvovanje na aktivnostima učenici potvrđuju svojim potpisom.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.



## 9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

### 9.1. ŠKOLSKA EKSKURZIJA 3.A, 3.B, 3.C i 3.D RAZREDA

**Cilj:**

Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice. Upoznati kulturno-povijesne, prirodne znamenitosti i gospodarsko- ekonomske značajke odabrane destinacije.

**Odredište:**

Republika Hrvatska ili inozemstvo.

**Vrijeme trajanja:**

Višednevni izlet nakon završetka nastavne godine

**Nositelj realizacije:**

Vladimir Štefanec, prof., Radmila Popović Kaličanin, prof., Žaklina Ambrozić Marčinković, prof., Kristina Juranić, dipl.inf. Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

**Način realizacije:**

Nakon izbora destinacije slijedi organizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**Vrednovanje:**

-evaluacijski listići, foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji.

**Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe ekskurzije snose roditelji.

## **9.2. ŠKOLSKI IZLET 1.A, 1.B., 1.C., 1.D.**

### **Cilj:**

Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice. Upoznati kulturno-povijesne, prirodne znamenitosti i gospodarsko- ekonomske značajke odabrane destinacije.

**Odredište:** Republika Hrvatska

**Vrijeme trajanja:** Jedan dan (tijekom drugog polugodišta)

### **Nositelj realizacije:**

Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec., Gordana Šostarec, dipl.oec., Marko Dragičević, prof., Snježana Krznarić, prof. i Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude.

### **Način realizacije:**

Nakon izbora destinacije slijedi organizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

### **Vrednovanje:**

-evaluacijski listići, foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji.

### **Financijska sredstva:**

Prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

### **9.3. ŠKOLSKI IZLET 2.A, 2.B, 2.C, 2.D RAZREDA**

#### **CILJ:**

Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH.

Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice.

**ODREDIŠTE:** Republika Hrvatska ili inozemstvo

**OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE:** tijekom drugog polugodišta

**VRIJEME TRAJANJA:** do 2 dana

#### **NOSITELJ REALIZACIJE:**

Razrednici 2.a, 2.b, 2.c., 2.d razreda, roditelji 2.a, 2.b, 2.c, 2.d., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude,

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

#### **VREDNOVANJE:**

foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva učenici koriste u budućem životu i radu

**FINANCIJSKA SREDSTVA:** prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

#### **9.4. TERENSKA NASTAVA**

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Terenska nastava Krakow-Auschwitz-Wadowice učenici kojima je izborni predmet etika</b>
<b>Ciljevi/kompetencije</b>	Obilazak lokaliteta Auschwitz- koncentracijskog logora za uništavanje Židova i drugih ljudi za vrijeme nacističke okupacije Poljske od 1939-45. godine.
<b>Namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike s Holokaustom – genocidom što ga je tijekom tridesetih godina i 2. svjetskom rata provodila nacistička Njemačka predvođena Hitlerom
<b>Nositelj</b>	Nositelji aktivnosti je profesor Željka Crnković sa zainteresiranim učenicima
<b>Način realizacije</b>	Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i u organizaciji odabrane putničke agencije
<b>Vremenik</b>	ožujak/travanj 2019.
<b>Način financiranja</b>	Troškove ekskurzije u potpunosti snose roditelji prema ponudi turističke agencije
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Pisano izvješće o provedenoj terenskoj nastavi

## **10. POSJETI**

### ***10.1. POSJET JESENSKOM MEĐUNARODNOM SAJAMU U GUDOVCU***

#### **CILJEVI**

- Upoznavanje učenika s gospodarskim postignućima i načinima prezentacije gospodarskih subjekata.
- Upoznavanje učenika s uspješnim inozemnim poslovnim organizacijama i njihovom poslovnom praksom.

#### **NAMJENA**

- Posjet je planiran za 4. razrede.
- Povezati teorijska i praktična znanja.
- Stjecati poslovne vještine pregovaranja i komunikacije u realizaciji poslova vezanih za sajamsko poslovanje.

#### **NOSITELJI**

- Nastavnici ekonomske grupe predmeta.

#### **REALIZACIJA**

- Organizacija autobusnog prijevoza učenika i ulaznica za sajam u suradnji s organizatorima sajma.

#### **VREMENIK**

- Rujan 2018.

#### **TROŠKOVI**

- Troškovi prijevoza u iznosu od 10,00 kuna po učeniku.

#### **NAČINI VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA**

- Izrada seminara, izvješća i prezentacija, fotografije.
- Izrada plakata i prezentacija za web stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

## **10.2. DOKu Art**

### **Cilj:**

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kina i gledanja dokumentarnih filmova. Učenici će pogledati dokumentarni film ili više njih koji su aktualni i prikazuju se na DOKu Artu te godine, a koji obrađuju neku problematiku zanimljivu za učenike o kojoj razrednici i profesori hrvatskog jezika mogu raspravljati na nastavnom satu ili satu razrednog odjela..

### **Nositelj projekta:**

Marko Dragičević, prof. (pomoćnici: Katica Kovrlija, prof., Sanja Pinter, prof. i Milica Šepak Barić, prof)

### **Način provedbe:**

Jednom ili dva puta godišnje odlazak u Kulturno-multimedijski centar Bjelovar, (KMC) obično početkom listopada za vrijeme trajanja festivala dokumentarnog filma.

### **Vremenik aktivnosti:**

Dokumentarni film se gleda uKMC Bjelovar početkom listopada, a u drugom polugodištu ukoliko ekipa koja organizira DOKu Art ponudi neki zanimljiv dokumentarac izvan razdoblja festivala.

### **Troškovi:**

Troškove snose učenici, odnosno, njihovi roditelji..

### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, foto-dokumentacijom te razgovorom s učenicima o dokumentarnom filmu u sklopu nastave hrvatskoga jezika.

### **10.3. Posjet kazalištu**

**Odredište:** Varaždin, Zagreb ili Virovitica

**Cilj:**

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kazališta; učenici će pogledati dramska djela koja su prethodno pročitali ili će pročitati i tako razvijati estetske kriterije.

**Nositelj projekta:**

Milica Šepak Barić, prof. (pomoćnici: Katica Kovrlija, prof. i Marko Dragičević, prof)

**Način provedbe:**

Jednom ili dva puta godišnje odlazak u Zagreb, Varaždin ili Viroviticu. Postoji i mogućnost da glumci dođu u Dom kulture u Bjelovaru ili gostuju u atomskom skloništu naše škole.

**Vremenik aktivnosti:**

U prvom polugodištu pogledat ćemo jednu predstavu, a u drugom polugodištu drugu, najkasnije u travnju.

**Troškovi:**

Troškove snose učenici, odnosno, njihovi roditelji..

**Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, foto-dokumentacijom te razgovorom s učenicima o predstavi na nastavi hrvatskog jezika ili satu razrednog odjela.

## **10.4. Posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu i Muzeju iluzija za učenike 1. i 2. razreda**

### **Cilj:**

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja muzeja. Razgledavanjem fundusa učenici 1. razreda će upoznati ostatke i geološku povijest hrvatskog krajolika, te povezati sadržaje iz povijesti, biologije i geografije i tako ponoviti gradivo.

### **Namjena aktivnosti**

Učenici 1. razreda:

upoznat će stalni postav Prirodoslovnog muzeja u Zagrebu:

Geološko-paleontološki odjel koji čuva bogat geološki fundus i okamine hrvatskoga krajolika, zbirke fosila iz geološke prošlosti svih krajeva Hrvatske, okamine paleozoika, mezozoika i kenozoika, te dvije zbirke proglašene nultom kategorijom spomeničke vrijednosti - Zbirkom krapinskog diluvija (ostatka kostiju i kulture krapinskih neandertalaca), te Zbirkom holotipova, jedinstvenih originala tipova vrsta.

Učenici će se upoznati Mineraloško-petrografsku zbirku i Zoološki odjel koji broj oko 1 135 000 primjeraka različitih životinja podijeljenih u zbirke beskralježnjaka (kukaca, mekušaca, morskih beskralježnjaka) i kralježnjaka, sisavaca, ptica, ptičjih jaja, vodozemaca i gmazova, riba, te zbirku tkiva za DNA analize.

Učenici 2. razreda

posjetit će Muzej iluzija u Zagrebu te se upoznati sa hologramima, optičkim varkama, nesvakidašnjim sobama.

**Vrijeme trajanja:** Jedan dan tijekom školske godine, prije kazališne predstave

### **Nositelji realizacije:**

Predmetni profesori povijesti – S. Ognjačević /R. Radić-Parlov i Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

### **Način realizacije:**

Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

### **Financijska sredstva:**

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

### **Vrednovanje:**

Rezultati se vrednuju unutar razrednog odjela izvješćem o provedenom posjetu, učeničkim prezentacijama i izradom plakata vezanima uz posjet.



### **10.5. Posjet Islamskom centru, Židovskoj općini i Riznici zagrebačke katedrale u Zagrebu učenika 3b**

**Cilj:** Upoznati, kroz posjet vjerskim objektima i u razgovoru s njihovim predstavnicima, monoteističke religije u Hrvatskoj, kako bi se unaprijedili međuljudski odnosi učenika drugih razreda. Spoznavši različitosti našega društva bit će lakše shvatiti pojmiti običaje, navike, kulturu naših sugovornika. Kroz obilazak religijskih znamenitosti Republike Hrvatske potaknut će se učenike na pozitivna razmišljanja o svom porijeklu, kulturno-etnološkim ostavštinama i suživotu u našoj domovini.

**Odredište:** ZAGREB

**Vremenik:** Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u trajanju jednoga dana

**Nositelji realizacije:** prof. Žaklina Marčinković-Ambrozić i prof. Željka Crnković, Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

**Način realizacije:** Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

**Način vrednovanje i korištenja rezultata:** Pisano izvješće o provedenom posjetu

**Način financiranja:** Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi

## ***10.6. Posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici (regionalni ured)***

### **CILJ:**

Proširiti i učvrstiti znanja iz struke o turizmu; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika, razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina i povezivanje nastavnih sadržaja s izvornom stvarnošću

### **NAMJENA:**

Povezati teoretske i praktične sadržaje iz predmeta osnove turizma

### **NOSITELJI:**

Učenici 2. C razreda, zanimanje ekonomist i nastavnica Marija Dušek;

Učenici 2a, 2b razreda i nastavnica Gordana Šostarec

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz Škole u posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici, na temelju prethodno najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane Hrvatske turističke zajednice.

### **VREMENIK:**

Tijekom nastavne godine 2018./2019.

### **TROŠKOVNIK:**

Nema predviđenih troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na mrežnim stranicama Škole.

## ***10.7. Posjet Turističkoj zajednici BBŽ***

### **CILJ:**

Proširiti i učvrstiti znanja iz struke o turizmu; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika, razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina i povezivanje nastavnih sadržaja s izvornom stvarnošću

### **NAMJENA:**

Povezati teoretske i praktične sadržaje iz predmeta osnove turizma

### **NOSITELJI:**

Učenici 2. C razreda, zanimanje ekonomist, i nastavnica Marija Dušek;

Učenici 2a, 2b razreda i nastavnica Gordana Šostarec.

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz Škole u posjet Turističkoj zajednici BBŽ, na temelju prethodno najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane Hrvatske turističke zajednice.

### **VREMENIK:**

Tijekom nastavne godine 2018./2019.

### **TROŠKOVNIK:**

Nema predviđenih troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na mrežnim stranicama Škole.

## ***10.8. Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji***

### **Cilj:**

#### **Upoznati pisarnicu**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Realizacija projekta:**

- Projekt će se realizirati tijekom školske godine 2018./2019.

### **Namjena:**

- Projekt je namijenjen učenicima trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

### **Nositelji projekta:**

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata:**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

## ***10.9. Posjet Županijskom sudu Bjelovaru***

### **Cilj:**

#### **Upoznati sudsku pisarnicu**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Realizacija posjeta:**

- Posjet će se realizirati tijekom školske godine 2018./2019.

### **Namjena:**

- Posjet je namijenjen učenicima drugog razreda usmjerenja upravni referent.

### **Nositelji aktivnosti:**

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata:**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

## ***10.10. Posjet javnom bilježniku***

### **Cilj:**

#### **Upoznati javnobilježnički rad**

- organizaciju rada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

### **Realizacija:**

- Posjet će se realizirati tijekom 1. polugodišta.

### **Namjena:**

- Posjet je namijenjen učenicima drugog i trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

### **Nositelji:**

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

### **Način vrednovanja i korištenja rezultata:**

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole .

## ***10.11. POSJET FINANCIJSKOJ AGENCIJI- POSLOVNICA BJELOVAR***

### **CILJEVI:**

Upoznati postupak preuzimanja i obrade financijskih izvještaja koje provodi Financijska agencija, povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, razviti pozitivan odnos prema značaju informacija o poslovanju prikupljenih na temelju financijskih izvještaja.

### **NAMJENA:**

Posjeta je namjenjena učenicima četvrtog razreda koji su odabrali izborni predmet Analiza financijskih izvještaja. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međuosobnih odnosa učenika.

### **VREMENSKI OKVIR:**

Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2018./2019., 2 školska sata.

### **NOSITELJ:**

Biljana Ilkoski, dipl.oec

### **NAČIN REALIZACIJE:**

Posjet Financijskoj agenciji prethodno dogovoren od strane Škole sa predstavnikom FINA-e.

### **TROŠKOVNIK:**

Nema troškova

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

## **10.12. POSJET PODUZEĆU ZA CESTE d.o.o. BJELOVAR**

### **Ciljevi:**

Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; razvoj komunikacijskih vještina; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

### **Način realizacije:**

priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine 2018./2019.

### **Namjena:**

povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja u predmetu Poslovne komunikacije, smjera ekonomist, razredni odjeli 2.a, 2.b. i 2.C; korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

**Nositelj:** Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

**Troškovnik:** nema troškova

### **Način vrednovanja:**

pisano izvješće o provedenom posjetu, usmena evaluacija unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija i plakata vezano uz posjet, prijedlozi za buduće slične posjete, da usvojene sadržaje učenici primijene u budućem radu, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici Škole.



### **10.13. POSJET PODUZEĆU PRO KONZALTING d.o.o. BJELOVAR**

**Ciljevi:**

Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; razvoj komunikacijskih vještina; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

**Način realizacije:**

priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine 2018./2019.

**Namjena:**

povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja učenika smjera ekonomist, razredni odjeli, 2.a, 2.b, 2.c; korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

**Nositelj:** Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

**Troškovnik:** nema troškova

**Način vrednovanja:**

pisano izvješće o provedenom posjetu, usmena evaluacija unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija i plakata vezano uz posjet, prijedlozi za buduće slične posjete, da usvojene sadržaje učenici primijene u budućem radu, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici Škole.

## **10.14. POSJET DRŽAVNOM ARHIVU BJELOVAR**

### **Ciljevi:**

Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; razvoj komunikacijskih vještina; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

### **Način realizacije:**

priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost; posjet Državnom arhivu Bjelovar na način da učenici 3.d pješice odlaze iz škole u pratnji nastavnice koja prethodno dogovara posjet s nadležnom odgovornom osobom navedene ustanove.

**Vremenski okvir:** listopad – svibanj

### **Namjena:**

povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja učenika smjera upravni referent, razredni odjel 3.d; korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

**Nositelj:** Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

**Troškovnik:** nema troškova

### **Način vrednovanja:**

pisano izvješće o provedenom posjetu, usmena evaluacija unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija i plakata vezano uz posjet, prijedlozi za buduće slične posjete, da usvojene sadržaje učenici primijene u budućem radu, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici Škole.

### **10.15. Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO-u i HZMO Područna služba odnosno Područni ured Bjelovar**

#### **Cilj:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija stvari, razlikovati zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje, kao i mirovinsko osiguranje, te pojedina prava i način njihova ostvarivanja i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

#### **Namjena:**

učenicima 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u imovinsko pravo/Radno pravo/Upravni postupak

#### **Nositelj realizacije:**

Predmetni nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i 4.d razredni odjel u zanimanju upravni referent

#### **Način realizacije:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, te u HZZO Područnu službu Bjelovar i HZMO Područni ured u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda/sluzbe/ureda.

#### **Vrijeme trajanja:**

2 školska sata tijekom nastavne godine – siječanj/ travanj 2018./19. , za svako odredište

**Vrednovanje:** Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

**Financijska sredstva:** Nema troškova

## **10.16. Posjet Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

### **Cilj:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Ureda državne uprave općenito i vođenjem evidencija osobnih stanja građana.

Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

**Namjena:** učenicima 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnog predmeta Uvod u državu i pravo

### **Nositelj realizacije:**

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur i učenici 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Način realizacije:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane predstavnika Ureda ili druge ovlaštene osobe.

**Vrijeme trajanja:** 2 školska sata tijekom nastavne godine – lipanj 2018.

**Vrednovanje:** Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

**Financijska sredstva:** Nema troškova

## ***10.17. Posjet Općinskom sudu (građanski/kazneni odjel) – Prekršajnom sudu u Bjelovaru***

### **Cilj:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom građanskog/kaznenog odjela Općinskog suda u Bjelovaru – odnosno Prekršajnog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati pojedine odjele Općinskog suda, te Prekršajnog suda i time pojedine postupke, procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

**Namjena:** učenicima 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Uvod u obiteljsko pravo/Upravni postupak i zainteresiranim učenicima 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Nositelj realizacije:**

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur.; učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Način realizacije:**

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Općinskom/Prekršajnom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.

### **Vrijeme trajanja:**

2 školska sata tijekom I. polugodišta školske 2018/19. godine; listopad 2018. – Općinski sud/Prekršajni sud - obilježavanje Dana otvorenih vrata na sudovima

**Vrednovanje:** Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

### **Financijska sredstva:**

Nema troškova

## ***10.18. Posjet Hrvatskom saboru***

### **Cilj:**

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Hrvatskog sabora Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.

Aktivno sudjelovanje u ovoj posjeti Hrvatskom saboru omogućava razumijevanje demokracije, potiče sklonost uključivanja u svakodnevnom životu i drugih pitanja koja se tiču uvažavanja potrebe za društvenim napretkom, preuzimanjem odgovornosti i prepoznavanjem potreba za sustavnim rješavanjem problema građana, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti saborskih zastupnika tijekom njihova mandata.

**Namjena:** učenicima 1.d. i zainteresiranim učenicima 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Ustavni ustroj RH

### **Nositelj realizacije:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

### **Način realizacije:**

Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

### **Vrijeme trajanja:**

Jedan dan tijekom nastavne godine 2018./19., prema planu posjeta utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru.

**Vrednovanje:** Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

**Financijska sredstva:** Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

## ***10.19. Simulirana sjednica Hrvatskog sabora***

### **Cilj:**

Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana – sukladno kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja.

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

Razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja

**Namjena:** učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene službe za građane Hrvatskog sabora, te po pozivu Predsjednice državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora (5-8 učenika)

### **Nositelj realizacije:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3. d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Način realizacije:**

Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate - kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive - te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.

**Odredište:** Hrvatski sabor

**Vrijeme trajanja:** Određuje Služba za građane u Hrvatskom saboru – svibanj/lipanj 2019.

**Vrednovanje:** Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja

### **Financijska sredstva:**

Prijevoz do Hrvatskog sabora osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje

## ***10.20. Smotra simuliranih suđenja***

### **Cilj:**

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu

**Namjena:** učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, temeljem poziva Tajnika državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Smotri simuliranih suđenja na jednom od redovnih sudova (8 – 10 učenika koji su u timu)

### **Nositelj realizacije:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3. d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Način realizacije:**

Sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre simuliranih suđenja.

**Odredište:** Zagreb - Određuje organizator Smotre simuliranih suđenja: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje

**Vrijeme trajanja:** ožujak 2018. – dan utvrđen od strane organizatora Smotre

**Vrednovanje:** Foto-dokumentacija, pisano izvješće

### **Financijska sredstva:**

Prijevoz i druge troškove osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje



## ***10.21. Smotra upravnih referenata – simulacija suđenja – učenik/ica 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent***

### **Cilj:**

Pružiti potporu razvijanju samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog razmišljanja i timskog rada te poboljšanju osnovnih vještina čitanja, pisanja, govorenja, raščlanjivanja i zaključivanja te komunikacijskih vještina slušanja i suradnje.

Prikazati putem simulacije sudske rasprave tijekom postupka; primijeniti stečena teorijska znanja na konkretan slučaj, na temelju kojeg slučaja rekonstruiraju životnu situaciju.

### **Namjena:**

učenicima/učeniku/učenici 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji/a je nakon priprema sukladno uputama i programu Smotre koje donosi Državno povjerenstvo, a školi dostavlja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih osatvario/la pravo sudjelovanja na Smotri upravnih referenata (1 učenik/učenica)

### **Nositelj realizacije:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

### **Način realizacije:**

Sukladno uputama i programu Smotre koje donosi Državno povjerenstvo, a Školi dostavlja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre upravnih referenata.

**Odredište:** Određuje organizator Smotre upravnih referenata

### **Vrijeme trajanja:**

travanj 2019. – dan utvrđen od strane organizatora Smotre

### **Vrednovanje:**

Foto-dokumentacija, Državno povjerenstvo, sudionici smotre upravnih referenata

### **Financijska sredstva:**

Prijevoz i druge troškove osigurava Škola i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

## **10.22. POSJET PARLAMENTU U EUROPI**

### **Cilj:**

Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s konkretnom državom; Poticanje i razvijanje svijesti učenika o svim segmentima života u EU; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja; Stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.

**Korelacija :** pravo – politika i gospodarstvo, povijest, pravno okruženje poslovanja, hrvatski jezik, geografija, etika, poduzetništvo, strani jezici i dr.

**Namjena:** zainteresiranu učenicima 1. d, 2. d, 3. d, 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent i drugim zainteresiranim učenicima razrednih odjela u zanimanju ekonomist

### **Nositelj realizacije:**

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur., razrednici i članovi razrednog vijeća razreda koji sudjeluju u realizaciji programa, a broj profesora u pratnji prema *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* i zainteresirani učenici 1.d, 2. d., 3. d, i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, te zainteresirani učenici razrednih odjela u zanimanju ekonomist

**Način realizacije:** Priprema za stručni posjet.

**Vrijeme trajanja:** U prvom ili drugom polugodištu nastavne godine 2018./2019. – po pozivu

### **Vrednovanje:**

Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe

### **Financijska sredstva:**

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.

### **10.23. Suradnja s V. osnovnom školom Bjelovar**

**Cilj:**

Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da ulože osobno vrijeme kako bi pomogli drugima.

**Namjena:**

Razvijanje socijalne osjetljivosti, društvene solidarnosti, stjecanje navike pomaganja drugima i poštivanja drugih u skladu s njihovim osobnostima.

**Vremenski okvir:** tijekom drugog polugodišta šk. god. 2018./2019., 2 školska sata

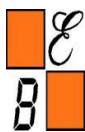
**Nositelji aktivnosti:** Nikolina Stanivuković Medak, mag.oec., zainteresirani učenici

**Način realizacije:** posjet V. osnovnoj školi prethodno dogovoren s ravnateljicom Škole

**Troškovi:** nema predviđenih troškova

**Načini vrednovanja:**

razgovor s učenicima o posjetu, pisani članak o posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama škole, fotografije.



KLASA: 003-06/18-01/01  
URBROJ: 2103-64-01-18-31

Bjelovar, 01.10.2018. godine

Školski kurikulum rada za školsku godinu 2018./2019. utvrđen na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 28.rujna 2018. godine donio je Školski odbor Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar na sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja
2. Županija Bjelovarsko – bilogorska
3. Ured državne uprave u Županiji Bjelovarsko – bilogorskoj
4. Predsjedniku Školskog odbora
5. Oglasna ploča
6. Web stranice Škole
7. Arhiva Škole