

EKONOMSKA
I BIROTEHNIČKA ŠKOLA
BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9
43000 Bjelovar
tel: 043/ 244-029
e-mail: ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr
www.ekonomska-skola-bjelovar.biz.hr

ŠKOLSKI KURIKULUM

Bjelovar, rujan 2019.

Sadržaj

1. UVOD	5
2. PROJEKTI	6
2.1. Dani slobodne nastave	6
2.2. Podijelimo znanje	7
2.3. Školski ljetopis	8
2.4. Program Euroscola- Europski parlament – video natječaj	9
2.5. Projekt GOETHE ZERTIFIKAT A1, A2, B1	10
2.6. Projekt DELF A1 i A2 francuska jezična diploma – delf	10
2.7. Ekonomski pojmovnik	11
2.8. Financijska pismenost djece i mladih	12
2.9. Međuzupanijski sajam vježbeničkih tvrtki	13
2.10. Europski tjedan strukovnog obrazovanja	14
3. DODATNA NASTAVA	15
3.1. Hrvatski jezik	15
3.2. Engleski jezik za učenike drugog razreda	16
3.3. Engleski jezik za učenike četvrtih razreda	17
3.4. Matematika za treći razred	18
3.5. Matematika za četvrti razred	19
3.6. Latinski jezik za 2.d	20
4. DOPUNSKA NASTAVA	21
4.1. Računovodstvo za drugi razred	21
4.2. Matematika za prvi razred	22
4.3. Matematika za drugi razred	23
5. IZBORNA NASTAVA	24
5.1. Obiteljski posao	24
5.2. Osnove turizma	25
5.3. Globalno poslovno okruženje	26
5.4. Marketing usluga	27
5.5. Analiza financijskih izvješća	28
5.6. Upravljanje prodajom	29
5.7. Latinski jezik za 1.d i 2.d	30
5.8. Filozofija	31

5.9. Logika	32
6. FAKULTATIVNA NASTAVA	33
6.1. Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte	33
6.2. Povijest za IV. d	34
6.3. Njemački jezik za učenike prvog razreda	35
6.4. Njemački jezik za učenike drugog razreda	36
6.5. Njemački jezik za učenike trećeg razreda	37
6.6. Njemački jezik za učenike četvrtog razreda	38
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	39
7.1. Učenička zadruga Lucrum	39
7.2. Dramska skupina	41
7.3. Literarna skupina	42
7.4. Školski bend	43
7.5. Ekološka grupa	44
7.6. Klub čitatelja	45
7.7. Novinarska skupina	46
7.8. Školsko športsko društvo „ŠKEBB“	47
8. DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAČA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	48
8.1. Dan škole – Dan otvorenih vrata	48
8.2. Simulacija suđenja	49
8.3. Parlaonica	50
8.4. Božićni sajam	51
8.5. Večer matematike	52
8.6. Poslovni sastanak	53
8.7. Poslovni kafić	54
8.8. Okrugli stol „Vježbenička tvrtka – učenje kroz praksu“	55
8.9. Dan frankofonije	56
8.10. Obilježavanje Valentinova	57
8.11. Književni susret	58
8.12. Od Johna Coltranea do suvremene Njujorške Underground scene	59
8.13. Noć knjige	60
8.14. Glazba pisane riječi	61
8.15. Proglašenje naj-čitatelja	62
8.16. Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - Tematska radionica	63

8.17. Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - „Prvi koraci nakon mature“	64
8.18. Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - Roditeljski sastanak	65
9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	66
9.1. ŠKOLSKE EKSKURZIJE	66
9.1.1. Školska ekskurzija 3.a, 3.b, 3.c., 3.d razreda	66
9.2. ŠKOLSKI IZLETI	67
9.2.1. Školski izlet učenika 1.a, b, c, d razreda	67
9.2.2. Školski izlet 2.a, 2.b, 2.c, 2.d razreda	68
9.2.3. Školski izlet učenika 4.a razreda	69
9.2.4. Školski izlet 4.d razreda	70
9.3. TEREENSKA NASTAVA	71
9.3.1. Posjet Memorijalnom muzeju Spomen područje Jasenovac	71
9.3.2. Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	72
9.3.3. Smotra simuliranih suđenja	73
9.3.4. Posjet parlamentu u Europi	74
9.4. POSJETI	75
9.4.1. DOKu Art	75
9.4.2. Posjet kazalištu	76
9.4.3. Posjet učenika 1.-4. razreda razreda muzeju u Zagrebu ili Varaždinu	77
9.4.4. Posjetzainteresiranih učenika svih razreda - DAN I NOĆ PMF-a	78
9.4.5. Ekipno natjecanje iz matematike - Rokovi matematičari	79
9.4.6. Posjet 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područni ured Bjelovar	80
9.4.7. Posjet 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referentBjelovarsko-bilogorskoj županiji	81
9.4.8. Posjet 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referentOpćinskom sudu u Bjelovaru (građanski/kazneni/prekršajni odjel)	82
9.4.9. Posjet 1.d, 2., 3. d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent Hrvatskom saboru	83
9.4.10. Posjet Županijskom sudu Bjelovaru	84
9.4.11. Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru	85
9.4.12. Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja	86
9.4.13. Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	87
9.4.14. Posjet javnom bilježniku	88
9.4.15. Posjet instituciji za platni promet	89

9.4.16. Posjet Financijskoj agenciji - poslovnica Bjelovar	90
9.4.17. Posjet Državnom arhivu Bjelovar	91
9.4.18. Posjet Poduzeću za ceste d.o.o. Bjelovar	92
9.4.19. Posjetopćoj poljoprivrednoj zadruzi Top – Bjelovar	93
9.4.20. Posjet poduzeću Stimo d.o.o.	94
9.4.21. Posjet Erste banci	95
9.4.22. Posjet pravoslavnoj crkvi Svete Trojice i Kršćanskoj adventističkoj crkviu Bjelovaru	96

1. UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola utvrđuje svoj školski kurikulum u kom iznosi planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, druge odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte. Za svaku takvu aktivnost potrebno je utvrditi:

- naziv aktivnosti, programa ili projekta
- ciljeve aktivnosti, programa ili projekta
- namjena aktivnosti, programa ili projekta
- nositelje aktivnosti, programa ili projekta i njihovu odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa ili projekta
- detaljni troškovnik aktivnosti, programa ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum, za razliku od Godišnjeg plana i programa, ističe posebnosti škole i naglašava one aktivnosti po kojima je škola prepoznatljiva u pedagoškom, ali i u širem društvenom okruženju. Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar se, i prije proklamirane orijentacije na kurikulumski pristup u školskom sustavu, organizacijom Dana slobodne nastave, projekta Podijelimo znanje, sudjelovanjem u međunarodnom projektu ECONET i drugim svojim aktivnostima opredijelila za principe koji su zacrtani u Nacionalnom kurikulumu.

Kurikulum je dinamična kategorija, kojoj je imanentna stalna promjena i dograđivanje u provedbama njenih sastavnica, pa se i školski kurikulum, kao dokument, treba sustavno dopunjavati. Stoga je i sam Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi predvidio njegovu objavu na mrežnim stranicama svake škole gdje je uz veliku dostupnost moguća i lagana promjenjivost tog dokumenta.

Nadamo se da će tijekom vremena naš kurikulum uspješno prikazati sveobuhvatni pristup odgoju i obrazovanju kojeg nastojimo provoditi u našoj školi.

2. PROJEKTI

2.1. Dani slobodne nastave

Ciljevi:

Stjecanje novih teoretskih i praktičnih znanja iz struke i ostalih područja. Upoznavanje s novim metodama poučavanja na osnovi slobodnog izbora. Pобоljšanje komunikacije i učvršćivanje zajedništva među učenicima te među učenicima i djelatnicima škole.

Namjena:

Omogućiti učenicima spoznaju o aktualnim sadržajima iz njihove struke, ali i iz drugih područja, uključujući umjetnost, filozofiju, druge znanosti i ostale vidove života. Aktivna interakcija sa stručnjacima iz privrede, znanstvenicima, umjetnicima i drugim značajnim društvenim činiteljima. Saznanja o praktičnoj primjeni znanja, prije svega u gospodarstvu.

Nositelji:

Ravnatelj škole, pedagoginja škole i knjižničarka, stručni skupovi nastavnika, osobito stručni skup predavača gospodarske skupine predmeta, svi ostali djelatnici škole, novinarska skupina, Vijeće učenika i svi učenici škole.

Način provedbe:

Na osnovu prošlogodišnje evaluacije anketom učenika, aktualnosti u gospodarstvu i drugih područja izabiru se teme i mogući predavači na Danima slobodne nastave. Slijedi dogovor s predavačima o konkretizaciji tema, načinu izvođenja, materijalnim potrebama, trajanju izlaganja ili radionica i točnom terminu. Svaki predavač dostavlja osnovne teze svog izlaganja. Nakon poznatog sadržaja Dana slobodne nastave učenici se anketiraju i odabiru barem po pet radionica ili predavanja na kojima će sudjelovati. Prema rezultatima ankete radi se raspored rada, a zatim osiguravaju materijalni uvjeti rada za predavače. Sama izvedba traje tri dana, a nakon nje slijedi evaluacija.

Vremeni aktivnosti:

studeni i prosinac	- analiza želja učenika, aktualnosti i potreba za pojedinim temama
siječanj	- pronalaženje i dogovori s predavačima
veljača	- anketa učenika,
ožujak	- izrada rasporeda rada
travanj	- provedba projekta (6.-8. travnja 2020.) izrada biltena koji prati projekt - evaluacija anketom učenika
svibanj	- sumiranje rezultata
lipanj	- kompletiranje izvješća o projektu

Troškovnik:

Troškovi predavača - putni troškovi i eventualna naknada za rad	cca 6.000,00 kn
Troškovi izrade zahvalnica za predavače i sponzore	cca 1.500,00 kn
Troškovi hrane i pića za sudionike	cca 2.500,00 kn
Troškovi materijala za radionice	cca 2.000,00 kn
Troškovi izrade biltena	cca 1.000,00 kn
Ukupni trošak	cca 13.000,00 kn

Troškove snose sponzori, ispred svega glavni pokrovitelj Erste Bank, Grad Bjelovar i Bjelovarsko – bilogorska županija.

Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću. Izdavanje biltena s razgovorima i komentarima svih predavača.

2.2. Podijelimo znanje

Ciljevi:

Uključiti što veći broj učenika u afirmiranje korisnih aktivnosti kojima se mogu baviti u svoje slobodno vrijeme. Stvoriti pozitivne vrijednosne sudove o korištenju svog vremena i o aktivnostima svojih kolega.

Namjena:

Afirmirati pozitivne načine korištenja slobodnog vremena. Razvijati kreativnost i prezentacijske vještine. Poboľšati komunikaciju između učenika, ali i među učenicima i nastavnicima. Novi putevi pristupu informacijama. Aktivno uključiti učenike u nastavu i upoznati ih s nastavnim metodama.

Nositelji aktivnosti:

Vijeće učenika, ravnatelj škole i stručni suradnici – pedagoginja i knjižničarka. Razrednici i ostali nastavnici uključeni kao mentori učenicima, kao i stručne osobe koje učenicima sudionicima mogu pomoći u izradi prezentacija.

Način provedbe:

Ravnatelj u suradnji s Vijećem učenika pronalazi učenike koji se u svoje slobodno vrijeme bave raznim korisnim aktivnostima, a koji su spremni svoje tako stečeno znanje podijeliti s ostalima. Prijavljeni učenici dobivaju svoje mentore, profesore ili stručnjake izvan škole, koji im pomažu da pregledno i kvalitetno prezentiraju svoje teme. Učenici u power pointu rade predložak svojih izlaganja i pripremaju se da ga izlože ostalim zainteresiranim učenicima. Kada se oformi i izabere određena kvantiteta s potrebnom kvalitetom prezentacija - ponudi se ostalim učenicima izbor od najmanje dvije prezentacije, radionice ili izlaganja na kojima će sudjelovati. Nakon što se na temelju prijava svih učenika napravi raspored svih prezentacija za taj dan, nastavu održavaju učenici prezentatori.

Vremenik aktivnosti:

Početkom desetog mjeseca ravnatelj i Vijeće učenika iniciraju i predstavljaju projekt svim učenicima na satovima razrednog odjela. Uključeni su i razrednici, kao i ostali profesori koji potiču učenike da se uključe u projekt.

U jedanaestom mjesecu skupljaju se prijave učenika prezentatora. Ravnatelj, stručni suradnici i profesori predmeta koji su srodni određenim prezentacijama daju učenicima prijedloge za izvedbu prezentacije i po potrebi im se dodjeljuju mentori.

U prosincu i siječnju učenici s mentorima rade prezentacije, eventualno imaju probe u svojim razrednim odjelima i kada su spremni prijavljuju se ravnatelju. Kada su svi spremni, provodi se projekt, realno sredinom veljače.

Troškovnik:

Troškovi su potrebni za:

izradu pohvalnica svim sudionicima	cca. 800,00 kn
papir za radionice	200,00 kn
eventualni ostali pribor za radionice	500,00 kn

Troškove snose sponzori ili škola ovisno o veličini troška.

Način vrednovanja:

Projekt se vrednuje anketom koja se provodi neposredno poslije projekta, razgovorima na satovima razrednih odjela, raspravom na sastanku Vijeća učenika i na Nastavničkom vijeću. Izdavanjebiltena sa svim izvješćima o održanim prezentacijama.

2.3. Školski ljetopis

Cilj:

Na jednom mjestu prezentirati aktivnosti i rezultate rada škole u jednoj školskoj godini. Potaknuti nastavnike i učenike da zabilježe svoje aktivnosti i da ih verificiraju. Sačuvati podatke za povijest naše škole i bjelovarskog školstva.

Namjena:

Upoznati sve zainteresirane sa životom škole. Prezentirati školu u obrazovnim i ostalim društvenim krugovima. Učvrstiti zajedništvo među svim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava škole.

Nositelji:

Ravnatelj škole sa stručnim suradnicima, stručnim skupovima nastavnika, osobito hrvatskog jezika, učenicima i svima ostalima koji žele pisati za ljetopis. Tiskara Amanita.

Način provedbe:

Bilježenje tijekom godine svih bitnih događaja u školi. Ravnatelj zadužuje ili sami nastavnici ili učenici pišu o pojedinim događajima. Nastavnici hrvatskog jezika lektoriraju tekstove. Pedagoginja sumira rezultate u nastavi. Ravnatelj i povjerenstvo za izradu ljetopisa odabiru tekstove i daju ih na obradu u tiskaru. Ljetopis se javno prezentira na promociji uz prigodan program.

Vremenik aktivnosti:

Tijekom cijele školske godine događaji se bilježe i pišu se pojedini tekstovi. Rezultati rada se sumiraju na kraju školske godine i unose u materijale za izradu ljetopisa. U devetom mjesecu povjerenstvo analizira materijale i eventualno predlaže izmjene i dopune. Nakon svih eventualnih dopuna tekstovi se lektoriraju i u desetom se mjesecu predaju na prelom i grafičku obradu. U veljači se predviđa promocija ljetopisa.

Troškovnik:

Prelom i tisak ljetopisa u oko 550 primjeraka: cca 20.000,00 kn.

Trošak se podmiruje od sponzora kojima se objavljuju promidžbeni materijali u ljetopisu i prodajom ljetopisa.

Način vrednovanja:

Ocjene promotora ljetopisa i medija. Zadovoljstvo učenika i djelatnika izgledom i sadržajima ljetopisa. Usporedba s prethodnim izdanjima ljetopisa. Broj sponzora i ponovna želja za sponzoriranjem objavljenih sponzora.

2.4. Program Euroscola- Europski parlament – video natječaj

Cilj: Euroscola je redoviti godišnji program Europskog parlamenta kroz koji učenici viših razreda srednjih škola u dobi od 16 do 18 godina, iz svih država članica Europske unije na praktičan način uče o europskim pitanjima.

Cilj projekta je razvijanje građanskih vještina i sposobnosti, osjećaja solidarnosti i vještine sudjelovanja u odgovarajućim civilnim akcijama.

Razvijati vjeru u učinkovitost demokratskih načela, institucija i mogućnosti njihova unapređenja, u moć građana za pokretanje društvenih, političkih i kulturnih promjena samostalno ili u sklopu civilnog društva.

Odredište: EUROPSKI PARLAMENT U STRASBOURG-U

Vremenik: Ovisno o raspisanom natječaju

Nositelji realizacije: Željka Crnković, prof,

Način realizacije: Učenici će na zadanu temu natječaja snimiti kratki film ili izraditi plakat, ovisno o propozicija

Način vrednovanje i korištenja rezultata: Valorizacija objavljenog video-uratka na platformi YOUTUBE od strane Ureda za vezu u RH kao predstavnika Europskog parlamenta

Način financiranja: Nema troškova

2.5 Projekt GOETHE ZERTIFIKAT A1, A2, B1

Ciljevi/kompetencije	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje jezične diplome <i>Goethe Zertifikat A1, A2, B1</i> (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnjeg obrazovanja).
Namjena aktivnosti Nositelj	Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima. Nositelj aktivnosti je EBB Bjelovar (profesor njemačkoga jezika), ispite za zainteresirane kandidate provode certificirani profesori zaduženi za realizaciju ispita.
Način realizacije	Ispiti za stjecanje jezične diplome <i>Goethe Zertifikat</i> održavaju se tijekom godine, nakon prijave zainteresiranih kandidata za određeni rok i dogovora s ispitivačima iz GOETHE INSTITUTA u Zagrebu.
Vremenik	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira GOETHE INSTITUT u Zagrebu.
Troškovnik	cca 350-450 kn
Način financiranja	Materijalne troškove provođenja ispita financiraju samikandidati.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim radovima u obliku prezentacija / izlaganja. Ocjenjuju se i usmeni ipisani izraz.

2.6. Projekt DELF A1 i A2 francuska jezična diploma – delf

Ciljevi/kompetencije	Učenici će moći polagati ispit za stjecanje francuske jezične diplome na prvom i drugom stupnju za učenike (u slučaju potrebe zaposlenja ili daljnjeg obrazovanja).
Namjena aktivnosti	Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima
Nositelj	Nositelji aktivnosti je EBB Bjelovar (profesor francuskoga jezika), te certificirani profesori zaduženi za realizaciju provođenja ispita za zainteresirane kandidate.
Način realizacije	Ispiti za stjecanje francuske jezične diplome na određenom stupnju održavaju se tijekom godine, nakon prijave zainteresiranih kandidata za određeni ispitni rok. Dokumentaciju kao i diplome osigurava Francusko veleposlanstvo.
Vremenik	Projekt će se realizirati prema rokovima održavanja ispita koje definira Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske i CIEP (ožujak 2020.)
Troškovnik	cca 100 kn
Način financiranja	Materijalne troškove provođenja ispita financiraju sami kandidati
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim radovima u obliku prezentacija / izlaganja. Ocjenjuju se usmeni i pisani izraz.

2.7. Ekonomski pojmovnik

Ciljevi:

- Proširiti Ekonomski pojmovnik od prošle školske godine sa novim ekonomskim pojmovima definiranim kroz nastavne sadržaje.
- Prevesti nove riječi na engleski i njemački jezik.
- Aktivno uključivanje učenika u izradu Ekonomskog pojmovnika na način da stečena teorijska znanja konkretno primjene za izradu pojmovnika.

Namjena:

- Izdvojiti ključne pojmove ekonomske struke
- Uspostaviti korelaciju ekonomskih pojmova iz više nastavnih predmeta
- Objaviti Ekonomski pojmovnik za internu upotrebu u Školi

Nositelji projekta:

Biljana Ilkoski, dipl.oec., Snježana Krznarić, prof., Ljiljana Srebrenović, prof., Gordana Šostarec, dipl.oec., Alica Bačeković Pavelić, prof., Blaženka Urh, dipl.oec.

Način realizacije:

Prema dogovoru s učenicima trećih i četvrtih razreda, domaće zadaće u redovnoj nastavi, radionice

Vremenik:

Od listopada do lipnja školske godine 2019./2020.

Troškovnik:

nastavna sredstva (udžbenici, dodatna stručna literatura), nastavna pomagala, iz redovitog proračuna škole

Način vrednovanja:

- usmena evaluacija unutar razrednih odjela i na nivou školi
- anketa za učenike i nastavnike o korisnosti ekonomskog pojmovnika u nastavi
- prezentacija Ekonomskog pojmovnika za Dan Škole- Dan otvorenih vrata

2.8. Financijska pismenost djece i mladih

Cilj:

razvijanje financijske pismenosti kod učenika, edukacija učenika o važnosti financijskog odlučivanja i raspolaganja novcem.

Namjena aktivnosti:

namijenjeno svim zainteresiranim učenicima naše škole te učenicima ostalih škola.

Nositelji projekta: Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Biljana Ilkoski, dipl. oec.

Način provedbe:

osmisлити i organizirati radionice o financijskoj pismenosti s učenicima naše škole te osposobiti učenike za vođenje radionica u zainteresiranim osnovnim i srednjim školama.

Vremenik aktivnosti: tijekom školske godine 2019./2020.

Troškovnik: aktivnost financira škola (papiri, toner, potrebna literatura)

Način vrednovanja:

razgovor s učenicima, ispunjavanje evaluacijskog upitnika na kraju svake radionice, izvješće o provedbi aktivnosti.

2.9. Međuzupanijski sajam vježbeničkih tvrtki

Ciljevi:

- predstaviti rad vježbeničkih tvrtki trećih i četvrtih razreda strukovnih škola
- povećati promidžbu vježbeničkih tvrtki u gospodarstvu, ostvariti međusobnu usporedbu u radu i svrhu
- poboljšanja kvalitete rada i strukovnog obrazovanja
- promicati pozitivne poduzetničke vještine kod učenika
- uključiti druge strukovne škole kao partnere u projektu.

Namjena projekta:

- projekt je namijenjen svim učenicima i nastavnicima EBB-a i školama koje su partner škole u projektu.

Nositelj projekta:

- Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar
- nastavnici i učenici 3. i 4. razreda

Način realizacije projekta:

- projekt će se realizirati u ožujak/travanj 2020. godine u prostorijama Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar
- vrijeme trajanja jedan radni dan.
- štandovi za održavanje sajma biti će postavljeni u predvorju škole
- u realizaciji projekta sudjeluju svi nastavnici i učenici Ebb-a kao i partner škole.

Troškovnik:

- priprema i organizacija sajma: 2.000,00 kn
- prehrana sudionika sajma: 2.000,00 kn
- troškovi pripreme vježbeničkih tvrtki za sajam: 2.000,00 kn.

UKUPNO: 6.000,00 kn

Način Vrednovanja:

Broj: vježbeničkih tvrtki, učenika po vježbeničkoj tvrtki, učenika posjetitelja sajma, škola sudionika sajma, nastavnika.

- izrada poslovnih izvješća vježbeničkih tvrtki sa sajma
- izrada plakata o sudjelovanju na sajmu
- izrada eseja
- članak za ljetopis
- ppt prezentacije.

2.10. Europski tjedan strukovnog obrazovanja

Cilj:

Obilježiti europski tjedan strukovnog obrazovanja

Namjena:

- Projekt je namijenjen učenicima i nastavnicima

Nositelji projekta:

Aleksandra Hohnjec, Biljana Ilkoski, Blaženka Urh, Gordana Šostarec, Gorica Risović, Mirjana Erceg, Saša Aušperger, Viviana Korica, Matea Kanjka, Marija Dušek, Vesna Pavković-Dončević, Alica Pavelić-Bačeković, Smiljka Bujić i Kristina Konjarek

Način realizacije projekta:

- Izrada poslovnog plana 3. i 4. Razredi
- Natjecanje iz kompjutorske daktilografije
- Humanitarni božićni sajam
- Posjet predstavnika Fine, osiguravajućih društava i banaka našoj školi
- Posjet muzeju novca PBZ u Zagrebu
- Posjet arhivu- izložba novca
- Posjet bankama i osiguravajućim društvima
- Posjet maturanata osnovnim školama i predstavljanje programa ekonomist i programa uprave
- Posjet gospodarskim subjektima

Vrijeme: Projekt će se realizirati tijekom 2019./ 2020.školske godine

Način vrednovanja:

- Izrada prezentacija učenika
- Info materijali
- Letak
- plakat
- Članak za ljetopis
- Fotografije
- Objava na mrežnim stranicama Škole i medijima

3. DODATNA NASTAVA

3.1. Hrvatski jezik

Cilj:

Dodatna nastava hrvatskog jezika (po gimnazijskom programu) omogućuje učenicima pripremu za državnu maturu. Ponavlja se gradivo sva četiri razreda iz jezika i književnosti te se rješavaju dosadašnji ispit s državne mature.

Namjena:

Pripremiti učenike da što bolje polože ispit iz hrvatskog jezika i napišu esej na državnoj maturi.

Nositelj projekta: Sanja Pinter, prof.

Način provedbe:

Nastava se izvodi subotom, 4 školska sata jednom u mjesecu.

Vremenik aktivnosti:

Listopad, studeni i prosinac – ponavljanje književnog i jezičnog gradiva i obrađivanje književnih djela po gimnazijskom programu (razlika). Siječanj, veljača, ožujak, travanj i svibanj – ponavljanje jezičnog i književnog gradiva uz rješavanje dosadašnjih ispita iz hrvatskog jezika na državnoj maturi.

Troškovi:

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju uspjesima na državnoj maturi.

3.2. Engleski jezik za učenike drugog razreda

Ciljevi programa:

- razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti i vještine učenika uvježbavanjem svih četiriju vještina
- upoznati učenike s geografskimkulturalnim i civilizacijskim osobitostima zemalja engleskoga govornog područja
- pripremiti učenike za sudjelovanje na školskom/županijskom natjecanju

Namjena programa:

- program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika, kako bi ih se pripremilo za sudjelovanje na natjecanjima (školskom i eventualno županijskom)

Nositelj programa:

- Smiljka Bujić, prof.

Način realizacije:

- program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (samostalnim i suradničkim učenjem)

Vremenik realizacije:

- program će se realizirati prema rasporedu, jedan sat tjedno tijekom nastavne godine

Troškovnik:

- troškove umnožavanja radnih materijala snosi Škola

Način vrednovanja:

- postignuća učenika vrednovat će se individualnim praćenjem, a rezultati toga vrednovanja koristit će se za analizu napredovanja svakog učenika
- samovrednovanjem učenika

3.3. Engleski jezik za učenike četvrtih razreda

Ciljevi:

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje, slušanje, razumijevanje, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvećavanjem jezičnih sadržaja, uvođenjem književnih i poetskih tekstova kao i na dopunom literaturu iz područja strukture sustavnim proširivanjem vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru jezika

Namjena:

program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji pokazuju interes za proširivanje znanja iz engleskoga jezika kako bi ih se pripremilo za uspješno polaganje više razine ispita Državne mature iz engleskoga jezika

Nositelji: Ljiljana Srebrenović, prof.

Način realizacije:

program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :

jedan sat tjedno tijekom školske godine, ukupno 32 sata

Način vrednovanja:

- rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem kako bi učenici mogli steći uvid u razinu vlastitog znanja u odnosu na razinu koja je potrebna za uspješno polaganje ispita Državne mature iz Engleskoga jezika
- samovrednovanjem

Troškovnik:

troškove umnožavanja radnih materijala snosi Škola

3.4. Matematika za treći razred

Ciljevi programa: Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena programa: Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Ekonomist i Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

Nositelj aktivnosti: Dejana Končar, prof. matematike

Način realizacije programa: Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima.

Vremenik programa: 1 sat tjedno za treće razrede, tijekom školske godine

Troškovnik programa: Nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

3.5. Matematika za četvrti razred

Ciljevi programa: Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena programa: Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Ekonomist i Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta.

Nositelj aktivnosti: Dejana Končar, prof. matematike

Način realizacije programa: Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima.

Vremenik programa: 2 sata tjedno za četvrtre razrede, tijekom školske godine

Troškovnik programa: Nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

3.6. Latinski jezik za 2.d

Ciljevi:

Potaknuti interes i motiviranost učenika za antičko razdoblje: grčku i rimsku mitologiju, originalne latinske tekstove te hrvatske latiniste

Namjena programa:

Učenicima smjera: upravni referent

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

Predavanja nastavnika, izlaganja učeničkih referata te timski rad na originalnim latinskim tekstovima

Vremenik: tjedno tijekom školske godine

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Vrednovanje:

Evaluacija na kraju polugodišta i na kraju školske godine

4. DOPUNSKA NASTAVA

4.1. Računovodstvo za drugi razred

Ciljevi programa:

Razjasniti i prilagoditi sadržaje nastavnog programa učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva u drugom razredu, identificirati nejasnoće u razumijevanju nastavnih tema, postići zadovoljavajuće rezultate uz dopunsku pomoć učenicima koji teže savladavaju dijelove nastavnog gradiva

Namjena programa:

Nadoknaditi praznine u znanju i vještinama, pomoći učenicima da uspješno savladaju nastavne sadržaje, razviti samopouzdanje i motiviranost učenika za rad na nastavnom programu računovodstva

Voditelj programa: Mirjana Erceg, dipl. oec.

Način realizacije programa:

Oblik rada prilagođen individualnim potrebama svakog učenika za rješavanje zadataka i primjenu teorijskih sadržaja, prema potrebi rad u paru i rad u grupama, odabrati primjere koristeći objektivnu realnost, pratiti učenikov napredak u dopunskoj i redovnoj nastavi

Vremenik programa: 1 sat tjedno tijekom nastavne godine, ukupno 35 sati

Troškovnik: Nastavna sredstva

Način vrednovanja:

Usporediti uspjeh učenika nakon dopunske nastave s postignutim uspjehom u redovnoj nastavi, samovrednovanje

4.2. Matematika za prvi razred

Ciljevi programa: Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumata nastave matematike za prvi razred ekonomske i upravne struke.

Namjena programa: Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu

Nositelj aktivnosti: Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike (ZAMJENA)

Način realizacije programa: Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali plan rada prati redovni kurikulum nastave matematike.

Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni.

Vremenik programa: 1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi matematike gdje se očekuju poboljšanja

4.3. Matematika za drugi razred

Ciljevi programa: Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva redovnog kurikulumu nastave matematike za drugi razred ekonomske i upravne struke

Namjena programa: Pomoći učenicima koji teže savladavaju gradivo, razjasniti nejasnoće, bolje uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati rad i samodisciplinu

Nositelj aktivnosti: Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike (ZAMJENA)

Način realizacije programa: Učenike koji imaju nedovoljne ocjene iz matematike iz pojedinih nastavnih cjelina, predmetni profesori upućuju na dopunsku nastavu iz matematike. Ostali učenici dolaze ako osjete potrebu za razjašnjavanjem nejasnoća, rješavanjem nekih zadataka koje nisu sami znali riješiti itd. Program se prilagođava potrebama učenika, ali prati redovni kurikulum nastave matematike drugog razreda.

Oblici i metode rada: individualni, u paru, grupni

Vremenik programa: 1 sat tjedno, tijekom školske godine

Troškovnik programa: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja programa: samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog, rezultati u redovnoj nastavi matematike gdje se očekuju poboljšanja

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Obiteljski posao

Ciljevi - omogućiti bolje razumijevanje važnosti obitelji kao čimbenika razvoja gospodarstva ; primijeniti stečene kompetencije za planiranje trošenja raspoloživog dohotka i pokretanje vlastitoga posla u budućnosti; steći kompetencije iz područja promišljanja ideje, pokretanja i vođenja maloga/obiteljskog posla jer u Republici Hrvatskoj najveći udio u gospodarstvu imaju upravo mali subjekti; omogućiti preispitivanje, pokretanje i osnivanje vlastitog/malog posla koji može voditi samostalno; planirati, raspodijeliti i voditi financijski proračun vlastite obitelji. Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

- steći znanje, kompetencije, vještine, samostalnost i odgovornost u poslovnim aktivnostima kroz uspješnu poslovnu komunikaciju. Poticanjem na osnivanje ili nasljeđivanje obiteljskoga posla, kroz poduzetnički duh i uvođenje suvremenih ideja u poslovanje, stvara se svijest o povezanosti obitelji i maloga poduzetništva, a s ciljem razvoja gospodarstva u cjelini. Kroz korake osnivanja, vođenja i razvoja obiteljskog posla potrebno je naučiti se nositi s izazovima u globalnom okruženju.

Nositelji aktivnosti- Gordana Šostarec - učenici 1a, 1.b, i 1.c razreda

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta - dva sata tjedno, prema rasporedu (jedan sat – cijeli razred, te sat vježbi – dio razreda)

Vremenik- tijekom školske godine 2018./2019., 70 sati, 2 sata tjedno (cijeli razred i dio razreda)

stručni posjeti:

1. Posjet obiteljskom poslu u lokalnoj zajednici (veljača)
2. Posjet poslovne banke u EBB (lipanj)

Troškovi: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja - stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog - rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene

5.2. Osnove turizma

Ciljevi:

steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje osnovnih pojmova i pristupa izučavanju turizma, vrsta i specifičnih oblika turizma unutar nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske; pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima
Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.

Nositelji aktivnosti

Nataša Ćurković. - učenici 2a, 2b i učenici 2.c razreda

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

- dva sata tjedno, prema rasporedu;
stručni posjeti: Posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici (regionalni ured)

Vremenik - tijekom školske godine 2019./2020.; 70 sati, 2 sata tjedno

Troškovi: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- stečene spoznaje i razumijevanje usvojenog - rezultati će se koristiti za određivanje zaključne ocjene

5.3. Globalno poslovno okruženje

Cilj:

Stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih za razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturalnog okruženja kao jedinstvene cjeline.

Namjena:

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema globalizacijskom društvu u kojem će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na globalnom tržištu rada.

Nositelji:

Učenici prvih razreda, zanimanje ekonomist, i nastavnica Marija Dušek, dipl. oec..

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet nevladinim udrugama za promicanje civilnog društva, poduzećima u neposrednom okruženju) i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Globalno poslovno okruženje održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova

Način vrednovanja:

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu.

5.4. Marketing usluga

Cilj:

Cilj predmeta je razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti čiji udio u društvenom proizvodu suvremenih gospodarstava neprekidno raste, te specifičnosti primjene i prilagodbi marketinga usluga obilježjima pojedine uslužne djelatnosti (naglasak na bankarski sektor, sektor osiguranja, turizam, obrazovanje...).

Namjena:

Pripremiti učenike za izvođenje razrednog projekta (pronalaženje teme projekta, formuliranje ciljeva projekta, provedba projekta, predstavljanje projekta i vrednovanje projekta). Prepoznati važnosti i specifičnosti marketinga uslužnih djelatnosti, usvojiti pripadajuću marketinšku terminologiju te se upoznati s ponašanjem korisnika usluge i upravljanjem marketinškim miksom pojedinih uslužnih djelatnosti, procijeniti načine primjene i prilagodbe marketinškog instrumentarija u pojedinim sektorima uslužne djelatnosti i neprofitnim organizacijama, prepoznati važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa s korisnicima usluge, razvijanje vještina kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, istraživanja i analize te sustavnog pristupa rješavanju problema.

Nositelji:

Učenici 4. A razreda zanimanje ekonomist i nastavnica Marija Dušek, dipl. oec..

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi tako da se 75% vremena obrađuju novi sadržaji, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama i seminarским radovima. Dio sadržaja se usvaja terenskom nastavom (posjeta poslovnim organizacijama, bankama, kulturnim organizacijama i sl.).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Marketing usluga održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sata godišnje).

Troškovnik:

Nema predviđenih troškova.

Način vrednovanja:

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente ocjenjivanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.

5.5. Analiza financijskih izvješća

Cilj:

Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova sastavljanja i analize financijskih izvještaja.

Namjena:

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada i daljnji tijek školovanja na visokoškolskim ustanovama

Nositelji:

Učenici četvrtih razreda, zanimanje ekonomist i nastavnica Biljana Ilkoski,dipl.oec.

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 50% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 50% za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi. Sadržaji se dodatno usvajaju praćenjem domaćih uradaka i izlaganjem učenika kao i kroz terensku nastavu (posjet poslovnim organizacijama, bankama, poduzećima iz okruženja).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Analiza financijskih izvještaja održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (64 sati godišnje).

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Način vrednovanja:

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

5.6. Upravljanje prodajom

Cilj:

Razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprijeđenja prodaje, uspostavljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali zadržavanja kupaca te ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca.

Namjena:

Osposobiti učenike za izgradnju vlastitog kritičkog stava prema prodaji u kojoj će kao aktivni članovi sudjelovati, a posebice na tržištu rada.

Nositelji:

Učenici trećih razreda, zanimanje ekonomist, i nastavnica Matea Kanjka, mag.oec.

Način realizacije:

Nastavni proces se izvodi na način da se 75% vremena posveti obradi novih teorijskih sadržaja, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodajnim poduzećima u neposrednom okruženju) i utvrđuje redovitim praćenjem rada učenika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).

Vremenik:

Nastava iz izbornog predmeta Upravljanje prodajom održava se tijekom školske godine po dva školska sata tjedno (70 sati godišnje).

Troškovnik:

nema predviđenih troškova

Način vrednovanja:

U skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi kroz elemente vrednovanja: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.

5.7. Latinski jezik za 1.d i 2.d

Ciljevi:

osposobiti učenika za učenje, spoznavanje i razumijevanje jezične strukture latinskog jezika, upoznati civilizacijski kontekst u kojem te strukture postoje, razumjeti konkretne tekstove na latinskom jeziku i moći ih prevesti na hrvatski jezik.

Usvajanje pravila putem vježbi na nastavi i samostalnog rada izvan nastave, kontinuirani rad na priređenim latinskim tekstovima i rečenicama

Namjena programa:

Ispravno čitati i definirati pravila latinske gramatike. Biti osposobljeni za prepoznavanje i analizu morfoloških oblika unutar latinskog deklinacijskog i konjugacijskog sustava.

Usvojiti temeljni leksik. Usvojiti temeljne „civilizacijske sadržaje”

Nositelj aktivnosti: Danijela Feliks, prof.

Način realizacije:

Predavanja, vježbe, prijevod rečenica (kratkih tekstova) od napisanog teksta u udžbeniku. U obliku školskog sata.

Vremenik: tjedno tijekom školske godine

Troškovnik: nema predviđenih troškova

Vrednovanje:

Usmena provjera (čitanje, izgovor, usvojenost pojmova, analiza i prijevod teksta).

Domaće zadaće, referati, pismena provjera (školska zadaća rješavanje zadataka na satu. Unutarnja evaluacija na kraju školske godine.

5.8. Filozofija

Ciljevi i svrha:

- poticanje i razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja i refleksivne prakse (uključujući sposobnost kritičkoga čitanja, tj. analize, interpretacije, kontekstualizacije i komparacijefilozofskih i drugih tekstova)
- razvijanje sposobnosti snalaženja među različitim filozofskim pojmovima, stavovima, teorijama i autorima, uključujući sposobnostnjihova uspoređivanja
- razvijanje argumentacijskih vještina (logičkih, hermeneutičkih, retoričkih), ali i prezentacijskih (jasnoća, jezgrovitost, uvjerljivost) te dijaloških sposobnosti, odnosno sposobnosti slušanja, razumijevanja te kritičkog prihvatanja i opovrgavanja tuđih stavova, uključujući načelno priznavanje drugog i drugačijeg
- razvijanje sposobnosti orijentacije u vlastitim, zajedničkim i globalnim problemima uz pomoć filozofije kao pristupa i kao znanosti, što podrazumijeva oblikovanje vlastite pozicije (stava i pristupa) kao filozofske pozicije, osvještavanje vlastite uloge u društvu te razvijanje aktivnog građanstva
- poticanje sposobnosti povezivanja filozofskih sadržaja i metoda sa sadržajima i metodama drugih znanosti (interdisciplinarnost), i to dvostrano, od filozofije prema drugim znanostima i od drugih znanosti prema filozofiji
- razvijanje sposobnosti povezivanja osobnih iskustava i neznanstvenih doprinosa razumijevanju čovjeka i svijeta, kao što su religija i umjetnost, s filozofskim pristupom (pluriperspektivnost) te sposobnosti cjelovitoga sagledavanja, artikuliranja, diskutiranja i razrješavanja raznorodnih i naizgled nepovezanih problema (integrativnost)
- svrha učenja filozofije je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te razviti sposobnost autonomnog mišljenja i djelovanja

Namjena aktivnosti: Učenici četvrtog (4.d) razreda, upravni referenti

Nositelj programa: Josipa Klemić, prof.

Način realizacije: Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po naputku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa. Pripreme uključuju obradu izvornih tekstova, obradutemeljnih filozofskih pojmova, usmeno i pisano (pisane provjere i eseji) izražavanje misli ifilozofskih stavova.

Vremenik: Tijekom nastavne godine, 64 nastavna sata

Troškovnik: ---

Način vrednovanja: Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

5.9. Logika

Ciljevi i svrha:

- osvještavanje razumskih struktura koje već postoje u učeniku
- propitivanje usklađenosti ponuđenih i vlastitih skupova uvjerenja s kriterijima dobrog mišljenja
- njegovanje jasnog, analitičkog i dosljednog mišljenja koje omogućava razvoj socijalnih, komunikacijskih i znanstvenih kompetencija
- razvoj osjetljivosti na neobrazložene zahtjeve i izložene protuargumente, otvaranje mogućnosti promjene stava pri susretu s drugačijima na temelju opravdanog razloga i nepristranosti u prosuđivanju te razvoj sposobnosti poštovanja drugoga kao racionalnog bića, što omogućuje tolerantne društvene odnose
- razvijanje kritičkog mišljenja, odlučivanja zasnovanoga na racionalnom prosuđivanju i samokritičnosti (kritičko je mišljenje, prije svega, utemeljeno na vještinama argumentacije, zaključivanja, analize, interpretacije i vrednovanja informacija, a preduvjet je za razvoj samostalnosti, samopouzdanja i samokritičnosti svakog čovjeka te vodi prema promišljenu i odgovornu građanskom životu)
- poticanje kreativnosti i inventivnosti otkrivanjem novih problema i otvaranjem različitih putova mišljenja koji mogu voditi prema njihovom rješenju
- svrha učenja logike jest uzdignuti svijest učenika o kriterijima dobrog mišljenja i uskladiti mišljenje s tim kriterijima

Namjena aktivnosti: Učenici trećeg razreda (3.d), upravni referenti

Nositelj programa: Josipa Klemić, prof.

Način realizacije: Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika po napatku nastavnika kod kuće, u okviru propisanog plana i programa.

Vremenik: Tijekom nastavne godine, 35 nastavnih sati

Troškovnik: ---

Način vrednovanja: Propisan Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi.

6. FAKULTATIVNA NASTAVA

6.1. Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte

Cilj:

Cilj predmeta je osposobiti učenika za samostalnu izradu EU projekta. Shvatiti važnost EU programa za sve sfere našeg društva i njihovu primjenu u realnim situacijama.

Namjena aktivnosti:

Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju apliciranja na nacionalne i EU projekte koje raspisuje različita ministarstva. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem pomaći će učenicima da samostalno pokušaju aplicirati na neke od raspisanih natječaja što će im u budućnosti omogućiti samozapošljavanje ili će im dati prednost kod zapošljavanja.

Nositelj programa:

Zainteresirani učenici 3 razreda – smjer ekonomist i upravni referent i Saša Aušperger dipl.oec.

Način realizacije:

Seminarski radovi, izrada korištenje natječajnih dokumentacija propisanih od strane različitih ministarstava

Vremenik: 2 sat tjedno tijekom cijele školske godine

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Učenici će biti ocjenjivani u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju, na temelju elemenata: primjena sadržaja i seminarski radovi.

6.2. Povijest za IV. d

Cilj: Omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz nastavnih tema potrebnih za pripremanje učenika za državnu maturu iz povijesti i klasifikacijske ispite. Učenici i predavač trebaju zajedno teme iz povijesti pretvoriti u kreativne projekte, istraživačke i radne zadatke.

Namjena aktivnosti: Upoznati učenike sa sadržajima koji pridonose razumijevanju života i rada u prošlosti i sadašnjosti kako bi se osposobili za život i rad u budućnosti. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem povijesti pomažu učenicima za oblikovanje vlastitog identiteta, u razumijevanju i prihvaćanju kulturnih, religioznih, nacionalnih, rasnih, socijalnih, spolnih i drugih različitosti.

Nositelj programa: zainteresirani učenici 4.d – smjer upravni referent i Snježana Ognjačević, prof.

Način realizacije:

seminarski radovi, powerpoint prezentacije, korištenje povijesnih izvora (časopisi, knjige, CD itd.)

Vremenik: 2 sat tjedno tijekom cijele školske godine

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: Učenici će biti ocjenjivani klasičnim načinom ocjenjivanja. Proširit će znanja iz Hrvatske i svjetske povijesti 20. st. te samostalno izrađivati prezentacije

6.3. Njemački jezik za učenike prvog razreda

Ciljevi:

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:

Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje, učeničke mape, eseji, rasprave) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini, projekti, istraživački rad).

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

Način vrednovanja:

Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem

Kriteriji za vrednovanje:

- Slušanje s razumijevanjem
- Čitanje s razumijevanjem
- Govorenje
- Pisanje

Za prikupljanje informacija o učenikovu učenju i njegovim postignućima postoje tri pristupa vrednovanja:

- Metode vrednovanja za učenje
- Metode vrednovanja kao učenja
- Metode vrednovanja naučenog

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

6.4. Njemački jezik za učenike drugog razreda

Ciljevi:

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:

Program je namijenjen učenicima drugog razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

Način vrednovanja:

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

6.5. Njemački jezik za učenike trećeg razreda

Ciljevi:

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A1-A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:

Program je namijenjen učenicima trećeg razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati

Način vrednovanja:

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

6.6. Njemački jezik za učenike četvrtog razreda

Ciljevi:

Sustavno razvijati sve četiri jezične vještine (čitanje i slušanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje) proširivanjem i uvježbavanjem jezičnih sadržaja te sustavno proširivanje vokabulara na općim temama i temama iz kulture i civilizacije zemalja njemačkoga govornog područja radi ostvarivanja jezične kompetencije koja odgovara razini A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Namjena:

Program je namijenjen učenicima prvih razreda koji pokazuju interes za učenje njemačkoga jezika.

Nositelj: Snježana Krznarić, prof.

Način realizacije:

Program će se realizirati primjenom različitih metoda (usmeno izlaganje, rad na tekstu, rad s rječnikom, pisanje, samostalno rješavanje zadataka, slušanje) i različitih oblika rada (frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupini)

Vremenik :

Dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 64 sata

Način vrednovanja:

- Rezultati rada učenika vrednuju se usmenim i pisanim putem
- Samovrednovanjem

Troškovnik:

Nastavna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, fotokopije, CD), nastavna pomagala (ploča, kreda, računalo, LCD projektor, CD-player) iz redovitog proračuna škole.

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

7.1. Učenička zadruga Lucrum

Cilj:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti testjevanje, produbljiivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih zacjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena:

- razvijati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost;
- omogućiti stjecanje i razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Nositelj:

Nikolina Stanivuković Medak – zamjena: Blaženka Urh

Način provedbe:

Tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica, sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Vremenik aktivnosti:

mjesec	sadržaj rada
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa UZ „Lucrum“ • formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija • kupovina i nabava potrebnih materijala za izradu proizvoda • upis članova i evidencija članova UZ
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Božićni sajam • izrada cjenika proizvoda i deklaracija • sudjelovanje na Božićnom sajmu, prodaja proizvoda UZ
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • priprema dokumentacije potrebne za održavanje Godišnje skupštine UZ • dogovor i nabava potrebnog pribora i materijala
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje Godišnje skupštine UZ „Lucrum“ • izrada uporabnih i ukrasnih predmeta za Uskrsnu prodaju
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • izrada pisanica i prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodajne izložbe • sudjelovanje na sajmovima i izložbama
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ • izrada godišnjeg izvješća o radu UZ „Lucrum“ HUUZ-a
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ • dogovor o pohvalama i nagradama za članove UZ
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • dodjela pohvala i nagrada članovima UZ „Lucrum“ • evaluacija rada UZ tijekom školske godine
tijekom školske godine studeni 2019.- lipanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • poticati radno stvaralaštvo i kreativnost • kontinuirano raditi u svim sekcijama • uključivati nove članove u zadrugu • opremiti sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima - prijave na Natjecaje i Projekte za financijsku potporu UZ • voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ • održavati sastanke Zadružnog odbora • suradnja sa UZ iz susjednih škola • omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje • sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice • suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja

Troškovi:

Sva sredstva prikupljena na prodajnim izložbama tijekom školske godine 2019./2020. koristit će se za nabavu materijala potrebnih za rad zadruga u školskoj godini 2020./2021.

Vrednovanje:

Praćenje uspješnosti u radu. Sudjelovanje učenika te predstavljanje proizvoda na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (predmetnih nastavnika) namijenjeni su prodaji.

7.2. Dramska skupina

Cilj:

Rad u dramskoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, kvalitetnog razmišljanja i inovativnosti. Učenici uče glumački iskaz, vježbaju improvizaciju – što im pomaže da se bolje snalaze u nekim životnim situacijama, uče pisati dramski tekst – razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, uče vježbe dikcije, dakle, ukoliko imaju govorne mane ispravljaju ih jer se uče ispravno izgovarati riječi ili glasove te se oslobađaju straha od javnog nastupa.

Namjena:

Dramska skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz dramske skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima u školi i izvan škole te na Lidranu.

Nositelj projekta: Marko Dragičević, prof.

Način provedbe:

Dramska skupina ima probe jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole – učionice ili atomsko sklonište, a po potrebi za generalne probe koristi se i prostor Bjelovarskog kazališta koje nam izlazi u susret.

Vremenik aktivnosti:

U prosincu dramska skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

Troškovi:

Učenici u suradnji s profesorima i roditeljima nabavljaju kostime i rekvizite, a ostale troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

7.3. Literarna skupina

Cilj:

Rad u literarnoj skupini omogućuje učenicima razvijanje kreativnosti, originalnosti i inovativnosti. Razvijaju literarne sposobnosti, razmišljaju, usavršavaju izražavanje i čitaju više književnih djela izvan nastave hrvatskoga jezika.

Namjena:

Literarna skupina jedna je od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola nudi svojim učenicima. Učenici iz literarne skupine nastupaju na raznim školskim priredbama, promocijama knjiga, gostovanjima književnika u školi i izvan škole te na Lidranu.

Nositelj projekta: Katica Kovrlija, prof.

Način provedbe:

Literarna skupina nalazi se jednom tjedno, po potrebi i više puta, u prostorijama škole (učionice, knjižnica, atomsko sklonište).

Vremenik aktivnosti:

U prosincu literarna skupina nastupa na Božićnoj priredbi, u siječnju i veljači na Lidranu, u veljači na priredbi povodom Valentinova i eventualno u ožujku/travnju na Danima slobodne nastave.

Troškovi:

Sve troškove snosi Škola iz materijalnih troškova.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju uspjesima na smotrama Lidrana, prigodnim školskim priredbama i samoevaluacijom članova skupine.

7.4. Školski bend

Cilj:

Omogućiti učenicima kreativno stvaranje i poticati kreativnost te im pomoći da se oslobode straha od javnog nastupa. Učenici uče pjesme poznatih izvođača i rade vlastite pjesme, uče improvizaciju te kvalitetno provode slobodno vrijeme.

Namjena:

Školski bend je jedna od slobodnih aktivnosti koje Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar nudi svojim učenicima, a namijenjen je za poboljšavanje raznih školskih priredbi i gostovanja gdje učenici mogu pokazati drugima što su naučili, odnosno svoje umijeće sviranja.

Nositelj projekta: Marko Dragičević, prof.

Način provedbe:

Učenici vježbaju (imaju probe) jednom ili dva puta tjedno, po potrebi i više puta, po dva školska sata. Probe se održavaju u atomskom skloništu škole.

Vremenik aktivnosti:

Školski bend svira na Božićnoj priredbi, za Valentinovo i za Maskenbal, za Dan škole te, ovisno o potrebi, na Danima slobodne nastave. Postoji mogućnost da će svirati i izvan škole sa drugim hrvatskim bendovima.

Troškovi:

Eventualne troškove prijevoza na neku manifestaciju snosi Škola koja nabavlja i potrebnu opremu (ukoliko je potrebno), a ostale manje troškove snose članovi benda.

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju uspjesima na prigodnim školskim priredbama, ali i samoevaluacijom članova benda.

7.5. Ekološka grupa

Cilj programa:

- razviti ekološku svijest učenika, pozitivan odnos prema prirodi i steći nova znanja i spoznaje.
- poticati odgovornost učenika prema sebi i drugima u svrhu održanja života na planeti

Namjena programa:

- organizirati kreativno provođenje slobodnog vremena učenika i razviti odgovornost prema drugim učenicima, školskoj imovini i okolišu škole

Nositelj aktivnosti:

Radmila Popović Kaličanin, prof. biologije i kemije

Način realizacije programa:

- timski rad, rad u grupi, individualni rad, rad u paru, izrada plakata, izrada prezentacija, prikupljanje informacija iz različitih izvora i terenska nastava

Vremenik programa:

Formiranje grupe, postavljanje zadataka, ciljeva i ishoda rada.

Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača (16.09.2019.).

Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.10.2019.),

Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.2019.)

Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.2019.)

Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (01.12.2019.),

Obilježavanje Međunarodnog dana invalida (03.12.2019.)

Ekološka proizvodnja hrane i zdrava prehrana

Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.02.2020.)

Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.03.2020.),

Obilježavanje Svjetskog dana voda (22.03.2020.)

Sudjelovanje u projektu „Dani slobodne nastave“,

Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.04.2020.)

Terenska nastava – posjet OPG-ima i gospodarskim dioničkim društvima.

Sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“, sudjelovanje u radu eko – sekcije unutar učeničke zadruge LUCRUS

Uređenje okoliša škole,

Obilježavanje svjetskog dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH (22.05.2020.)

Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.05.2020.)

Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (05.06.2020.)

Troškovnik: Trošak prijevoza učenika za terensku nastavu 100,00 kuna po učeniku.

Način vrednovanja programa: Panoi, letci, literarni radovi i prezentacije.

Način uporabe rezultata:

Očuvanje zdravlja, prevencija ovisnosti, razvoj humanih odnosa i zaštita okoliša

7.6. Klub čitatelja

Ciljevi:

Razvijati vještine čitanja, slušanja, pisanja i govorenja, osposobljavati učenike za prikladnu i učinkovitu komunikaciju, osposobiti učenike za sustavno praćenje literature, poticati učenike na čitanje kvalitetnih djela domaće i svjetske književnosti. Cilj je njegovati pozitivan odnos prema knjizi i čitanju te poticati i poštivati učenikovu samostalnost, razviti sposobnost komunikacije, zapažanja, povezivanja, zaključivanja i kritičkog mišljenja te poticanje rada u timu.

Namjena:

Namijenjeno je zainteresiranim nastavnicima i učenicima u razvijanju čitateljskih kompetencija, socijalnih vještina i osobnog razvoja.

Nositelj:

Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. i svi zainteresirani profesori i učenici Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar.

Način realizacije:

Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Sudjelovanje u projektima.

Metode rada: razgovor, grupno i individualno čitanje

Vrijeme:

Tijekom školske godine 2019./2020.

Troškovnik:

nabava većeg broja primjeraka knjiga za slobodno čitanje

Način vrednovanja:

opisno praćenje i bilježenje aktivnosti

7.7. Novinarska skupina

Cilj aktivnosti:

Cilj rada novinarske skupine je razvijati vještine novinarskog načina pisanja, komunikacije i timskog rada, kreativnosti, stvaralačkog rješavanja problema kao i samopouzdanja te pozitivne afirmacije.

Namjena aktivnosti:

Omogućiti: kreativno provođenje slobodnog vremena učenicima zainteresiranim za novinarsko izražavanje, aktivno sudjelovati u praćenju školskih projekata: Dani slobodne nastave i Podijelimo znanje.

Izdati Biltene kao prilog povijesti škole.

Nositelj aktivnosti:

Učenici novinarske skupine i pedagoginja Snježana Bjelovarac-Hrestak

Način realizacije:

Redovan tjedni rad skupine ne možemo ostvarivati zbog opterećenosti učenika satnicom i vezanosti za prijevoz, pa se rad novinarske skupine bazira na pripremama i praćenju projekata Dani slobodne nastave i Podijelimo znanje, te izdavanju Biltena. Učenici novinarske skupine, opredjeljuju se i pripremaju za intervjuiranje predavača na temelju teza koje svaki predavač dostavlja za Dane slobodne nastave, kao i prema svom interesu za neku od tema. Nakon prisustvovanja odabranom predavanju/radionici, dopunjavanju liste pitanja te intervjuiraju predavača, a nakon toga pripremaju tekst za izdavanje biltena.

Bilten projekta Podijelimo znanje sadrži prikaz događanja i sadržaja predavanja/radionice/prezentacije

Vremenik aktivnosti:

Podijelimo znanje

- početak veljače - dogovor i raspored praćenja prezentacija
- sredina veljače - pisanje prikaza prezentacije i obrada teksta,
- kraj veljače-ožujak: rad na izdavanju biltena

Dani slobodne nastave

- kraj ožujka.– dogovori i raspored intervjuja
- 6.- 8. travnja 2020. u vrijeme Dana slobodne nastave, od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ svakog dana intervjuiranje i obrada teksta,
- svibanj, lipanj: rad na izdavanju biltena

Troškovnik aktivnosti:

Računalo s pristupom Internetu, diktafon, digitalni fotoaparat, sredstva potrebna za izdavanje biltena (papir za printer i printer u boji)

Vrednovanje aktivnosti:

zadovoljstvo učenika i njihova motiviranost za rad te mišljenja predavača, ravnatelja, nastavnika,

7.8. Školsko športsko društvo „ŠKEBB“

Cilj:

Okupiti učenike škole i omogućiti svakom pojedincu da se dobrovoljno uključi u ŠŠD „ŠKEBB“ kako bi zadovoljio svoj povećani interes za bavljenje športom.

Zadaće:

- Opće :** - u slobodno vrijeme organizirati sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti za sve zainteresirane učenike
- zadovoljiti potrebe učenika za bavljenje športom i sportsko rekreativnim aktivnostima
 - pomoći u razvijanju njihova pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju
 - stvarati trajne navike i potrebu svakodnevnog tjelesnog vježbanja

Specifične : - obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja

- zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne mogu ostvariti
- omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neku od sportskih disciplina, da razviju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica
- uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju školsko športskog društva i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti
- putem organizacije rada sekcija, natjecanja, organizacije sportskih priredbi i drugih oblika rada upoznati učenike s brojnim mogućnostima rada i istodobno prednostima članstva u školsko športskom društvu

Nositelji aktivnosti: Dario Obran, prof., Bojan Horvat, prof., Robert Milčić, prof.

Način realizacije:

Za tehničko-taktičku pripremu učenika, osim redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture, koristit će se 2 sata tjedno namijenjenih za slobodne aktivnosti

Vremenik realizacije:

Prema kalendaru natjecanja tijekom čitave nastavne godine. Školsko športsko društvo „ŠKEBB“ sudjeluje na natjecanjima iz atletike (mladići i djevojke), rukometa (mladići i djevojke), košarke (mladići i djevojke), odbojke (mladići i djevojke), nogometa (mladići i djevojke), stolnog tenisa (mladići i djevojke), krosa (mladići i djevojke) i badmintona (mladići i djevojke)

Troškovnik:

Financijska sredstva nužna za :

- hranu i piće za učenike - sudionike natjecanja
- hranu i piće za voditelje ekipa i suce, ukoliko je škola organizator natjecanja
- putovanja u druge sredine, što ovisi o plasmanu na pojedinim razinama natjecanja

Vrednovanje:

Razgovor o odigranim utakmicama pojedinačno te o cjelokupnom turniru, kratak osvrt na dobre i loše situacije pojedinaca i ekipe, usporedba postignutih i očekivanih rezultata, dodjeljivanje pohvala, nagrada i priznanja.

8. DRUGE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH CILJEVA I ZADAĆA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

8.1. Dan škole – Dan otvorenih vrata

Cilj: Upoznati učenike osmih razreda i širu javnost sa radom, nastavnim programom Ekonomske i birotehničke škole te s uspjesima naših učenika i profesora.

Namjena programa:

Kroz program Dana otvorenih vrata, učenici osmih razreda moći će, susrećući se s učenicima Ekonomske i birotehničke škole, razgledavajući prostor škole, upoznajući sadašnje ali i bivše učenike te razgovarajući sa profesorima, lakše upoznati programe koje škola nudi, a samim time i odlučiti se za upis u srednju školu.

Način realizacije programa:

Dan otvorenih vrata, kao što i sam naziv sugerira, primarno je osmišljen kao susret učenika sa djelatnicima škole u prostorijama škole uz podjelu promotivnih letaka.

Nositelj programa:

ravnatelj, stručne suradnice, profesori strukovnih predmeta i učenici završnih razreda

Vremenik programa:

Do kraja travnja - svibnja 2020.

Troškovnik:

Troškovi obuhvaćaju troškove fotokopirnog papira i tonera .

8.2. Simulacija suđenja

1.d; 3.d i 4.d razredni odjelu zanimanju upravni referent

Cilj:

Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina

Razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica i prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni)

Namjena: zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent koji su nakon simulacije suđenja izvedene sukladno planiranim nastavnim sadržajima u pojedinim razrednim odjelima postigli očekivani rezultat

Nositelj realizacije:

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Prezentacija povodom Dana škole

Odredište: Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar

Vrijeme trajanja: 2 školska sata tijekom nastavne godine 2019./20. – Dan škole

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu, evaluacija učenika

Financijska sredstva: Nema troškova

8.3. Parlaonica

1.d; 3.d i 4.d razredni odjelu zanimanju upravni referent

Cilj:

Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija.

Korelacija : pravo – hrvatski jezik

Izražavanje ideja vlastitim riječima ili na drukčiji način; razviti sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.

Namjena; zainteresiranim učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Nositelj realizacije:

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3.d i 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Prezentacija povodom Dana škole

Odredište: Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar

Vrijeme trajanja:1 – 2 školska sata tijekom nastavne godine 2019./20. – Dan škole

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu, evaluacija učenika

Financijska sredstva: Nema troškova

8.4. Božićni sajam

Cilj/ svrha

- Uključivanje učenika u društveno odgovorno poslovanje na način da izrade prigodne predmete za božićne blagdane te ih prodaju na dan sajma i prikupljena sredstva daruju drugima u potrebi.
- Razvijanje socijalne osjetljivosti, stjecanje navike pomaganja drugima u potrebi i poštivanje rada drugih u skladu s njihovim osobnostima.

Nositelji aktivnosti

- Nastavnici i učenici škole.

Realizacija

- Održavanje sajma u prostorijama škole.

Vremenik

- Prosinac 2019.

Troškovi

- Predmeti se izrađuju od recikliranih materijala, a škola snosi troškove osnovnih troškova za izradu (ljepilo, škare, selotejp, krep papir, itd.)

Načini vrednovanja

- Izvješća i prezentacija, članak za ljetopis, fotografije.
- Izrada plakata i prezentacija za web stranicu škole i Dane otvorenih vrata škole.

8.5. Večer matematike

Naziv aktivnosti: Večer matematike - skup interaktivnih radionica

Ciljevi aktivnosti: Izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici, razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka.

Namjena aktivnosti: Večer matematike je skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva (često zaboravljenu) zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se matematičari bave te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Organizira ga **Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja** (preuzeto s internetske stranice <http://www.matematika.hr/vecermatematike/>). Radionice su namijenjene učenicima svih razreda.

Nositelji aktivnosti: Dejana Končar, prof. matematike, Branka Mišir, prof. matematike, Petra Kovačević Hruškar, prof. matematike (Ljiljana Sušak- zamjena za Petru Kovačević-Hruškar)

Način realizacije aktivnosti: Organizirati i provesti radionice u kojima će učenici raditi u parovima, grupama, individualno, okušati se u natjecateljskim igrama, praktičnom radu te uočiti matematičke pravilnosti, otkrivati matematiku u situacijama iz svakodnevnog života i učiti kroz igru i druženje.

Vremenik aktivnosti: 5.12.2019.

Troškovnik aktivnosti: 100,00 kuna - pripremni materijali, snosi škola

Način vrednovanja aktivnosti: Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog

8.6. Poslovni sastanak

Cilj aktivnosti:

- Održati poslovni sastanak sa vježbeničkim tvrtkama iz drugih škola.
- Aktivno sudjelovanje učenika u pripremi prezentacija za poslovni sastanak i izradbu promidžbenih materijala
- Primjena komunikacijski i prezentacijskih vještina te pregovaračkih sposobnosti u pregovorima na poslovnom sastanku

Namjena aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda smjer ekonomist .

Nositelji aktivnosti

- Blaženka Urg, Gordana Šostarec, Saša Aušperger, Matea Kanjka, Ivana Kovrlija.

Način realizacije aktivnosti

- Poslovni sastanak se održava u školi na način da se predmetni nastavnici dogovore oko termina sastanka, mjesta održavanja i broj sudionika.
- Učenici organiziraju poslovni sastanak i provode sve aktivnosti potrebne za održavanje sastanka

Troškovnik

- Troškovi prijevoza – 2.500,00 kn
- Prehrana i piće - 500,00 kn

Ukupno troškovi – 3.000,00 kn

Vremenik

Tijekom školske godine 2019.-2020.

Vrednovanje :

- Provođenje ankete
- Napisati članak za ljetopis
- fotografije

8.7. Poslovni kafić

Cilj:

- Provesti intervju sa poduzetnicima koji se bave različitim djelatnostima
- uključiti učenike smjer ekonomist i upravni referent na način da primjene stečena teorijska i praktična znanja struke u provođenju intervju.

Namjena: aktivnost je namijenjena učenicima trećih razreda smjer ekonomist i upravni referent.

Nositelji aktivnosti:

- Blaženka Urh, dipl. oec, Alica Bačeković-Pavelić, prof, Vesna Pavković Dončević, dopl. ing., Branka Mišir, prof.,

Način realizacije:

U suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. nekoliko učenika sastavlja pitanja za intervju. Na dan provođenja aktivnosti Poslovnog kafića učenici uređuju prostor knjižnice, te vode intervju sa poduzetnicima uz sudjelovanje ostalih učenika kao publike.

Troškovnik

- Materijal za pripremu intervju – papir, olovke, sokovi za sudionike, kava, grickalice, plastične čaše – 500,00 kuna-

Vremenik

Tijekom školske godine 2019.-2020.

Vrednovanje:

Provođenje ankete, napisati članak za ljetopis, fotografije

8.8. Okrugli stol „Vježbenička tvrtka – učenje kroz praksu“ obilježavanje dvadeset godina vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar

Cilj aktivnosti:

- Obilježiti dvadeset godina vježbeničkih tvrtki u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar.
- U aktivnost uključiti nastavnike ekonomske grupe predmeta, ravnatelja, nastavnike hrvatskog jezika, knjižničarku i učenike.

Namjena aktivnosti

Aktivnost je namijenjena nastavnicima za strukovnih predmeta, partnerskim školama, lokalnoj samoupravi i ostaloj zainteresiranoj javnosti.

Nositelji aktivnosti

- knjižničarka, ravnatelj, nastavnici: hrvatskog jezika, informatike, struke i stranih jezika.

Način realizacije aktivnosti

- Predložiti izlagače na zadanu temu, odabrati teme, napraviti program okruglog stola, poslati pozive sudionicima, u suradnji s knjižničarkom Alica Bačeković-Pavelić, prof. organizirati okrugli stol.

Troškovnik

- pozivnice sudionicima okruglog stola – 50,00 kuna
- troškovi uređenja prostora - 1.000,00 kuna
- hrana i piće - 7.000,00 kuna

Vremenik

Tijekom školske godine 2019.-2020.

Vrednovanje aktivnosti

- Napisati članak za ljetopis
- fotografije

8.9. Dan frankofonije

Cilj: upoznati učenike s francuskim jezikom i kulturom

Namjena: svim učenicima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar te učenicima ostalih susjednih srednjih škola (Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole, Komercijalne i trgovačke škole te Medicinske škole Bjelovar).

Nositelj: Željka Crnković, prof. Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., knjižničarke srednjih škola (Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole, Komercijalne i trgovačke škole te Medicinske škole Bjelovar).

Način realizacije: organizirati recitatorsko-glazbeni program za učenike i djelatnike škola.

Vrijeme: Tijekom školske godine 2019./2020. (ožujak)

Troškovnik: aktivnost financira škola (troškovi printanja plakata i ostalih popratnih materijala)

Način vrednovanja: sposobnost osnovne komunikacije na francuskom jeziku, razgovor s učenicima.

8.10. Obilježavanje Valentinova

Ciljevi:

Uključiti i poticati učenike na obilježavanje sličnih spomendana, razvijati organizacijske sposobnosti, kreativnost i izražavanje emocija

Namjena:

Obilježiti Valentinovo. Omogućiti učenicima da provedu vlastite ideje u djelo, izraze kreativnost i interese koje ne mogu u nastavnom procesu, te izraze emocije. Obostrano zadovoljstvo učenika i profesora, sudionika, organizatora i gledatelja.

Nositelji:

Vijeće učenika, Snježana Bjelovarac-Hrestak, pedagoginja., Marko Dragičević, prof., Alica Bačeković Pavelić, prof.,

Način realizacije:

Izbor tri najljepše ljubavne pjesme vrši povjerenstvo sastavljeno od predstavnika svakog razreda, izabrano u Vijeću učenika.

Svaki član povjerenstva dobiva po primjerak svih pristiglih pjesama potpisanih šifrom, te odvaja tri njemu najbolje. Od tako „suženog“ izbora, zajedno se opredjeljuju za konačan izbor. Prigodan program se sastoji od proglašenja i čitanja tih pjesama te nagrađivanja njihovih autora, glazbenih točaka koje izvodi školski glazbeni sastav, te recitacija.

Vrijeme: 14. veljače (između I. i II. smjene)

Troškovnik: Sredstva za nagrade učenicima čije su pjesme izabrane kao najbolje.

Način vrednovanja:

Broj prijavljenih učenika na izbor za najljepšu ljubavnu pjesmu pokazuje njihovu zainteresiranost za pismeno izražavanje. Učenicima koji napišu najbolje pjesme može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

8.11. Književni susret

Cilj: upoznavanje učenika s književnikom i njegovim djelima

Namjena: razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, poticanje učenika na promišljanje o duhovnim i životnim vrijednostima

Nositelj: Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. i profesori hrvatskoga jezika (Katica Kovrlija, prof., Marko Dragičević, prof., Sanja Pinter, prof.)

Način realizacije: Čitanje djela gostujućeg autora, razgovor s književnikom te pisanje osvrtu na održani susret

Vrijeme: Tijekom školske godine 2019./2020.

Troškovnik: Susret financira škola - troškovi za kupnju knjiga te isplata honorara književniku (oko 1.500 kuna)

Način vrednovanja: Odaziv i interes učenika te njihovi dojmovi i zapažanja

8.12. Od Johna Coltranea do suvremene Njujorške Underground scene

Cilj: učenicima predstaviti povijesni razvoj jazz glazbe, od glazbenika Johna Coltranea do njujorške underground scene

Namjena aktivnosti: upoznati učenike s glazbenikom Johnom Coltraneom te njegovim utjecajem na kasniji razvoj jazz. Učenicima će, uz predavanje profesora Vojislava Kranželića, biti predstavljen život i rad poznatog glazbenika te ostalih predstavnika njujorške jazz scene. Uz predavanje će se održati i slušaonica odabranih glazbenih djela.

Nositelj/i aktivnosti i sudionici aktivnosti: Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., zainteresirani učenici i profesori

Način realizacije: knjižničarka organizira predavanje i slušaonicu te dogovara i koordinira dolazak zainteresiranih učenika i profesora

Troškovnik: projekt financira škola (troškovi izrade postera i pozivnica za predavanje te evaluacijskog upitnika – papiri, toner)

Vremenik: Mjesec hrvatske knjige 2019. (15. listopada 2019. - 15. studenoga 2019.)

Način vrednovanja i korištenja rezultata: učenici će nakon predavanja i slušaonice ispuniti evaluacijski upitnik

8.13. Noć knjige

Cilj: organizirati program u školskoj knjižnici u kojemu će odabrani gosti (profesori, ravnatelji) čitati naglas književne tekstove po vlastitom izboru; afirmirati čitanje, razvijati koncentraciju kod učenika, kritički razmišljati o pročitanoj i doživljenom.

Namjena aktivnosti: učenicima svih četiriju srednjih škola.

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomski i birotehnički fakultet) te knjižničarke Medicinske škole, Komercijalne i trgovačke te Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar.

Način provedbe: u prostoru školske knjižnice knjižničarke će organizirati i koordinirati priredbu

Vremenik aktivnosti: Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 22. travnja 2020.

Troškovnik: nema troškova.

Način vrednovanja: zadovoljstvo učenika programom: nadamo se da će program potaknuti učenike na češći i aktivniji dolazak u knjižnicu.

8.14. Glazba pisane riječi

Cilj: razvijanje interesa za knjigu, poticanje čitanja te razvijanje samopouzdanja, samostalnosti i kreativnosti, poticanje učenika na promišljanje o duhovnim i životnim vrijednostima te na stvaranje literarnog teksta.

Namjena: zainteresiranim učenicima iz svih razreda

Nositelj: Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl., Ivanka Ferenčić Martinčić, prof. i dipl. bibl.
– voditeljica radionice (Narodna knjižnica Virje)

Način realizacije: Ivanka Ferenčić Martinčić (knjižničarka i književnica) održat će radionicu pisanja literarnog/književnog teksta.

Vrijeme: Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga 2019.)

Troškovnik: Susret financira škola - troškovi materijala za radionicu, troškovi tiskanja plakata, honorar voditeljici radionice.

Način vrednovanja: Odaziv i interes učenika, njihovi dojmovi i zapažanja te učenički radovi nastali na radionici.

8.15. Proglašenje naj-čitatelja

Cilj: Poticati čitanje kod učenika i nastavnika

Namjena: Realizacija ciljeva kojima se učenicima približava čitanje

Nositelji projekta: knjižničarka Alica Bačeković Pavelić, prof. i dipl. bibl. (Ekonomska i birotehnička škola) te knjižničarke ostalih bjelovarskih srednjih škola

Način provedbe: Izrada statistike čitatelja – povećava li se broj čitatelja i jesu li iz godine u godinu naj-čitatelji isti ili se širi krug učenika koji najviše čitaju. Prvih troje učenika na listi, koji su u školskoj godini pročitali najviše knjiga, nagrađuju se knjigom koja im se uručuje na svečanoj dodjeli nagrada. Uz učenike, nagrađuje se i jedan profesor/ica.

Vremenik aktivnosti: 1 školski sat u zadnjem tjednu nastavne godine 2019./2020.

Troškovnik: Projekt financira škola (knjiga za nagrađene, papir, toner i ostali pribor).

Način vrednovanja: Broj pročitanih knjiga pokazuje interes učenika za čitanje. Učenicima koji su najviše pročitali može se ocijeniti aktivnost u nastavi hrvatskog jezika.

A.B. Šimića 1, 43000 Bjelovar E-mail: cisok-bjelovar@hzz.hr

Telefon: 043 639 255 Fax: 043 639 254

URL: <http://www.cisok.hr/bjelovar>

8.16. Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - Tematska radionica

Područje rada	Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola
Naziv aktivnosti	Tematska radionica – s naglaskom na potrebe škole, u prostoru CISOK-a
Nositelji aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Marić, Lucija Večerić
Ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznati vlastite sposobnosti i mogućnosti • Osvijestiti svoje jake strane i uvidjeti područja na kojima je potrebno raditi • Napraviti plan djelovanja kako bi ostvarili željeni cilj
Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene učenicima srednjih škola u svrhu upoznavanja sebe u odnosu na odabir zanimanja.
Način realizacije aktivnosti	Radionica s temom iz područja profesionalnog usmjeravanja, po dogovoru sa stručnim suradnikom škole ili koordinatorom aktivnosti s CISOK-om, na kojoj je u terminu od 45 minuta moguće prisustvovanje do 15 učenikau prostoru CISOK-a Bjelovar.
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2019./2020.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe radionice. Prisustvovanje na aktivnostima učenici potvrđuju svojim potpisom.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

A.B. Šimića 1, 43000 Bjelovar E-mail: cisok-bjelovar@hzz.hr

Telefon: 043 639 255 Fax: 043 639 254

URL: <http://www.cisok.hr/bjelovar>

8.17. Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - „Prvi koraci nakon mature“

Područje rada	Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola
Naziv aktivnosti	„Prvi koraci nakon mature“
Nositelji aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Marić, Lucija Večerić
Ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati s uslugama HZZ-a i CISOK-a • Osvijestiti važnosti prvih koraka nakon mature • Saznati više o metodama i tehnikama aktivnog traženja posla • Ustanoviti osnovna pravila pisanja zamolbe i životopisa • Osvijestiti prednost pripreme za intervju s poslodavcem te uspješne samoprezentacije
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su učenicima završnih razreda srednjih škola u svrhu pripreme za izlazak na tržište rada.
Način realizacije aktivnosti	Grupno informiranje pod nazivom „Prvi koraci nakon mature“ približit će tržište rada učenicima i uputiti ih u prve važne korake nakon mature i dobivanja svjedodžbe. U terminu od 45 minuta moguće je prisustvovanje do 25 učenika, ukoliko se aktivnost izvodi u prostoru CISOK-a Bjelovar.
Vremenik aktivnosti	Krajem drugog polugodišta, mjesec dana prije kraja nastave maturanata.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe grupnog informiranja i u narednom periodu praćenjem individualnih informiranja i savjetovanja učenika. Prisustvovanje na aktivnostima učenici potvrđuju svojim potpisom.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

A.B. Šimića 1, 43000 Bjelovar E-mail: cisok-bjelovar@hzz.hr

Telefon: 043 639 255 Fax:043 639 254

URL: <http://www.cisok.hr/bjelovar>

8.18. Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola - Roditeljski sastanak

Područje rada	Profesionalno usmjeravanje učenika srednjih škola
Naziv aktivnosti	Roditeljski sastanak s roditeljima maturanta koji polažu Državnu maturu
Nositelji aktivnosti	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice: Ivana Marić, Lucija Večerić
Ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati s uslugama HZZ-a i CISOK-a • Osvijestiti važnost procjene interesa u odluci o fakultetu • Prepoznati potrebu za individualnim savjetovanjem i informiranjem • Dogovoriti termine za individualno savjetovanje učenika
Namjena aktivnosti	Aktivnosti programa namijenjene su roditeljima učenika završnih razreda koji polažu Državnu maturu.
Način realizacije aktivnosti	Grupno informiranje sa svrhom upoznavanja roditelja maturanata o mogućnostima savjetovanja i procjene interesa učenika u CISOK-u Bjelovar.
Vremenik aktivnosti	Sredinom prvog polugodišta, mjesec dana prije kraja roke prijave ispita Državne mature maturanata.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija aktivnosti temelji se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe grupnog informiranja i u narednom periodu praćenjem individualnih informiranja i savjetovanja učenika. Prisustvovanje na aktivnosti roditelji potvrđuju svojim potpisom.
Troškovnik aktivnosti	Troškove aktivnosti podmiruje Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Bjelovar.

9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

9.1. ŠKOLSKE EKSKURZIJE

9.1.1. Školska ekskurzija 3.a, 3.b, 3.c., 3.d razreda

Cilj: Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH. Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom lipnja ili srpnja 2020.g.

Vrijeme trajanja: do 7 dana,

Nositelj realizacije: Razrednici 3.a, 3.b, 3.c., 3.d razreda, roditelji 3.a, 3.b, 3.c., 3.d., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude,

Način realizacije: Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva učenici koriste u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

9.2. ŠKOLSKI IZLETI

9.2.1. Školski izlet učenika 1.a, b, c, d razreda

Cilj: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo)

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: razrednici, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

9.2.2. Školski izlet 2.a, 2.b,2.c, 2.d razreda

Cilj:Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH. Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom prvoga polugodišta

Vrijeme trajanja:do 2 dana

Nositelj realizacije: Razrednici 2.a, 2.b,2.c., 2.d razreda, roditelji 2.a,2.b,2.c, 2.d., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije:Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva učenici koriste u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

9.2.3. Školski izlet učenika 4.a razreda

Cilj: upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije te razviti interes za upoznavanjem njenih gospodarsko ekonomskih značajki.

Odredište: po izboru učenika (Republika Hrvatska ili inozemstvo)

Okvirno vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine, ovisno o željama učenika i roditelja

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: razrednik, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

9.2.4. Školski izlet 4.d razreda

Cilj:Upoznati kulturno-povijesne i prirodne znamenitosti odabrane destinacije. Razviti interes za upoznavanjem gospodarsko ekonomskih značajki odabrane destinacije te ih usporediti sa gospodarsko ekonomskim značajkama RH. Uspostaviti bolju komunikaciju i poboljšati odnose unutar razredne zajednice. Razviti prijateljske odnose van učionice.

Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo

Okvirno vrijeme realizacije:tijekom prvog polugodišta

Vrijeme trajanja: do 2 dana

Nositelj realizacije: Razrednik 4.d razreda, roditelji 4.d., Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude,

Način realizacije: Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. (NN 67/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15).

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o školskoj ekskurziji, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva učenici koriste u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije. Troškove provedbe školske ekskurzije snose roditelji.

9.3. TERENSKA NASTAVA

9.3.1. Posjet Memorijalnom muzeju Spomen područje Jasenovac

Ciljevi/kompetencije	Obilazak lokaliteta Jasenovac - koncentracijskog logora za uništavanje Židova, Srba, Roma, komunista i drugih neistomišljenikatijekom 2. svjetskog rata
Namjena aktivnosti	Upoznati učenike s Holokaustom – genocidom što ga je za vrijeme 2. svjetskog rata provodila NDH
Nositelj	Nositelji aktivnosti suprofesorce Željka Crnković i Josipa Klemić sa zainteresiranim učenicima kojima je izborni predmet etika
Način realizacije	Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i u organizaciji odabrane putničke agencije
Vremenik	ožujak/travanj 2020.
Način financiranja	Troškove ekskurzije u potpunosti snose roditelji prema ponudi turističke agencije
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Pisano izvješće o provedenoj terenskoj nastavi

9.3.2. Simulirana sjednica Hrvatskog sabora

1.d, 2.d, 3. d i 4.d razredni odjel u zanimanju upravni referent

Cilj:

Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.

Razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole.

Namjena: učenicima 1.d, 3.d, 4.d i zainteresiranim učenicima 2.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene službe za građane Hrvatskog sabora, te po pozivu Predsjednice državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora (5-8 učenika)

Nositelj realizacije:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 2.d, 3. d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate - kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive - te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.

Odredište: Hrvatski sabor

Vrijeme trajanja: Određuje Služba za građane u Hrvatskom saboru – travanj/svibanj/lipanj 2020.

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja

Financijska sredstva:

Prijevoz do Hrvatskog sabora osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje

9.3.3. Smotra simuliranih suđenja

učenici 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Cilj:

Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu

Namjena: učenicima 1.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, koji su nakon priprema sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, temeljem poziva Tajnika državnog povjerenstva ostvarili pravo sudjelovanja na Smotri simuliranih suđenja na jednom od redovnih sudova (8 – 10 učenika koji su u timu)

Nositelj realizacije:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i učenici 1.d, 3. d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe Smotre simuliranih suđenja.

Odredište: Zagreb - Određuje organizator Smotre simuliranih suđenja: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje

Vrijeme trajanja: ožujak 2020. – dan utvrđen od strane organizatora Smotre

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće

Financijska sredstva:

Prijevoz i druge troškove osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje

9.3.4. Posjet parlamentu u Europi

1.d.,2.d.,3.d.,4.d razredni odjel u zanimanju upravni referent (u slučaju interesa i učenici razrednih odjela u zanimanju ekonomist)

Cilj:

Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s konkretnom državom; Poticanje i razvijanje svijesti učenika o svim segmentima života u EU; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja; Stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.

Korelacija : pravo – politika i gospodarstvo, povijest, pravno okruženje poslovanja, hrvatski jezik, geografija, etika, poduzetništvo, strani jezici i dr.

Namjena: zainteresiranim učenicima 1. d, 2. d, 3. d, 4. d razrednog odjela u zanimanju upravni referent i drugim zainteresiranim učenicima razrednih odjela u zanimanju ekonomist

Nositelj realizacije:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur., razrednici i članovi razrednog vijeća razreda koji sudjeluju u realizaciji programa, a broj profesora u pratnji prema *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* i zainteresirani učenici 1.d, 2. d., 3. d, i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent, te zainteresirani učenici razrednih odjela u zanimanju ekonomist

Način realizacije: Priprema za stručni posjet.

Odredište: Parlament

Vrijeme trajanja: U prvom ili drugom polugodištu nastavne godine 2019./2020. – po pozivu

Vrednovanje:

Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvjestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe

Financijska sredstva:

Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.

9.4. POSJETI

9.4.1. DOKu Art

Odredište: Kulturno-multimedijski centar Bjelovar

Cilj:

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kina i gledanja dokumentarnih filmova. Učenici će pogledati dokumentarni film ili više njih koji su aktualni i prikazuju se na DOKu Artu te godine, a koji obrađuju neku problematiku zanimljivu za učenike o kojoj razrednici i profesori hrvatskog jezika mogu raspravljati na nastavnom satu ili satu razrednog odjela..

Nositelj projekta:

Marko Dragičević, prof. (pomoćnici: Katica Kovrlija, prof., Sanja Pinter, prof)

Način provedbe:

Jednom ili dva puta godišnje odlazak u KMC Bjelovar, obično početkom listopada za vrijeme trajanja festivala dokumentarnog filma.

Vremenik aktivnosti:

Dokumentarni film se gleda u KMC Bjelovar početkom listopada, a u drugom polugodištu ukoliko ekipa koja organizira DOKu Art ponudi neki zanimljiv dokumentarac izvan razdoblja festivala.

Troškovi:

Troškove snose učenici, odnosno, njihovi roditelji..

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, foto-dokumentacijom te razgovorom s učenicima o dokumentarnom filmu u sklopu nastave hrvatskoga jezika.

9.4.2. Posjet kazalištu

Odredište: Varaždin, Zagreb ili Virovitica

Cilj:

Omogućiti učenicima razvoj kulturnih potreba posjećivanja kazališta; učenici će pogledati dramska djela koja su prethodno pročitali ili će pročitati i tako razvijati estetske kriterije.

Nositelj projekta:

Marko Dragičević, prof. (pomoćnici – Katica Kovrlija, prof. i Sanja Pinter, prof.)

Način provedbe:

Jednom ili dva puta godišnje odlazak u Zagreb, Varaždin ili Viroviticu. Postoji i mogućnost da glumci dođu u Dom kulture u Bjelovaru, Bjelovarsko kazalište ili gostuju u atomskom skloništu naše škole.

Vremenik aktivnosti:

U prvom polugodištu pogledat ćemo jednu predstavu, a u drugom polugodištu drugu, najkasnije u travnju.

Troškovi:

Troškove snose učenici, odnosno, njihovi roditelji..

Vrednovanje:

Rezultati se vrednuju izvješćem o posjeti, foto-dokumentacijom te razgovorom s učenicima o predstavi na nastavi hrvatskog jezika ili satu razrednog odjela.

9.4.3. Posjet učenika 1.-4. razreda razreda muzeju u Zagrebu ili Varaždinu

Cilj: Upoznati učenike sa kulturno-povijesnim odjelom muzeja te razvijati ljubav prema nacionalnoj povijesti
Razgledavanjem izložbe pobuditi interes učenika za nacionalnu baštinu te povezati i ponoviti gradivo. Stvaranje navike posjeta muzejima.

Odredište: muzej u Zagrebu ili Varaždinu

Vrijeme trajanja: Jedan dan tijekom školske godine

Nositelji realizacije: S. Ognjačević, prof. povijesti i Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

Način realizacije: Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Vrednovanje: Rezultati se vrednuju unutar razrednog odjela izvješćem o provedenom posjetu, učeničkim prezentacijama i izradom plakata vezanima uz posjet.

Financijska sredstva: Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

9.4.4. Posjetzainteresiranih učenika svih razreda - DAN I NOĆ PMF-a

Cilj: popularizacija prirodnih znanosti kroz predavanja, prezentacije, demonstracije i interaktivne radionice s konkretnim materijalima, pripravcima, uređajima i instalacijama

Odredište: Prirodoslovno - matematički fakultet, Zagreb (Bijenička cesta 30 i 32, Horvatovac 95 i 102a, Rooseveltov trg 6, Marulićev trg 19 i 20 te Botanički vrt)

Vrijeme realizacije: 10:00 - 23:00 sata, 3. travnja 2020.

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: nastavnici matematike, razrednici, roditelji, Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o izletu, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, prijedlozi za buduća slična putovanja, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: prema troškovniku odabrane turističke agencije, troškove provedbe školskog izleta snose roditelji.

9.4.5. Ekipno natjecanje iz matematike - Rokovi matematičari

Cilj: popularizacija matematike te jačanje timskog rada kroz ekipno natjecanje iz matematike

Odredište: Gimnazija Petra Preradovića, Virovitica

Vrijeme realizacije: tijekom ožujka ili travnja (ovisno o organizaciji)

Vrijeme trajanja: 1 dan

Nositelj realizacije: nastavnici matematike

Način realizacije: prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, (NN 67/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15)

Vrednovanje: foto dokumentacija, pisano izvješće o natjecanju, razgovor s učenicima o odnosu očekivanog i ostvarenog, usvojena znanja i stečena iskustva koje će učenici koristiti u budućem životu i radu

Financijska sredstva: troškovi prijevoza učenika do Virovitice koje snosi škola

9.4.6. Posjet 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, HZZO Područna služba Bjelovar i HZMO Područni ured Bjelovar

Cilj:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija stvari, razlikovati zdravstvenu zaštitu i zdravstveno osiguranje, kao i mirovinsko osiguranje, te pojedina prava i način njihova ostvarivanja i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Namjena: učenicima 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u imovinsko pravo/Radno pravo/Upravni postupak

Nositelj realizacije:

Predmetni nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i 4.d razredni odjel u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, te u HZZO Područnu službu Bjelovar i HZMO Područni ured u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda/službe/ureda.

Odredište: Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Bjelovaru - HZZO Područna služba Bjelovar - HZMO Područni ured u Bjelovaru

Vrijeme trajanja:

2 školska sata tijekom nastavne godine – siječanj/ travanj 2020. za svako odredište

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

Financijska sredstva: Nema troškova

9.4.7. Posjet 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Cilj:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom odgovarajućeg odjela koji vodi evidenciju osobnih stanja građana.

Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati ovu vrst evidencija i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Namjena: učenicima 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnog predmeta Uvod u državu i pravo

Nositelj realizacije:

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur i učenici 1.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe.

Odredište: Bjelovarsko-bilogorska županija

Vrijeme trajanja: 2 školska sata tijekom nastavne godine – lipanj 2020.

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Financijska sredstva: Nema troškova

9.4.8. Posjet 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent Općinskom sudu u Bjelovaru (građanski/kazneni/prekršajni odjel)

Cilj:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom građanskog/kaznenog/prekršajnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.

Učenici će razlikovati pojedine odjele Općinskog suda i time pojedine postupke, procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, te istovremeno uočavanje različitosti.

Namjena: učenicima 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo, Uvod u obiteljsko pravo i Upravni postupak u zanimanju upravni referent

Nositelj realizacije:

nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur.; učenici 1.d i 3.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Općinskom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.

Odredište: Općinski sud Bjelovar

Vrijeme trajanja:

2 školska sata tijekom I. polugodišta školske 2019/20. godine; listopad 2019. – Općinski sud u Bjelovaru - obilježavanje Dana otvorenih vrata na sudovima

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Financijska sredstva:

Nema troškova

9.4.9. Posjet 1.d, 2., 3. d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent Hrvatskom saboru

Cilj:

Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Hrvatskog sabora Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.

Aktivno sudjelovanje u ovoj posjeti Hrvatskom saboru omogućava razumijevanje demokracije, potiče sklonost uključivanja u svakodnevnom životu i drugih pitanja koja se tiču uvažavanja potrebe za društvenim napretkom, preuzimanjem odgovornosti i prepoznavanjem potreba za sustavnim rješavanjem problema građana, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti saborskih zastupnika tijekom njihova mandata.

Namjena: učenicima 1.d. i zainteresiranim učenicima 2.d, 3.d i 4.d razrednog odjela u zanimanju upravni referent vezano uz odgovarajuće nastavne sadržaje iz nastavnih predmeta Uvod u državu i pravo/Ustavni ustroj RH

Nositelj realizacije:

Nastavnik – Ivanka Jareb, dipl.iur. i Povjerenstvo za provedbu izleta/ekskurzije

Način realizacije:

Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Odredište: Hrvatski sabor

Vrijeme trajanja:

Jedan dan tijekom nastavne godine 2019./20, prema planu posjeta utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru.

Vrednovanje: Foto-dokumentacija, pisano izvješće posjetu.

Financijska sredstva: Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije

9.4.10. Posjet Županijskom sudu Bjelovaru

Cilj:

Upoznati sudsku pisarnicu

- organizacijurada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija posjeta:

- Projekt će se realizirati tijekom školske godine 2019./2020.

Namjena:

- Posjet je namijenjen učenicima drugog razreda usmjerenja upravni referent.

Nositelji:

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

Diseminacija

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

9.4.11. Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru

Ciljevi:

- identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata
- usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja
- povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stvarnošću
- razviti pozitivan odnos prema poduzetništvu

Namjena:

- Posjeta je namijenjena učenicima prvih razreda iz predmeta Poduzetništvo. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja kako bi se kasnije što jednostavnije uključili u gospodarske procese.

Vremenski okvir:

- Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2019./2020., 1 školski sat

Nositelj:

- Gordana Šostarec, dip. oec

Način realizacije:

- Priprema učenika tijekom nastavnog procesa uz dogovoren Posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru od strane Škole i predstavnika Trgovačkog suda u Bjelovaru

Troškovnik:

- Nema troškova

Način vrednovanja:

- Razgovor s učenicima
- Pisani članak o provedenom posjetu na web stranici škole i Ljetopisu

9.4.12. Posjet u tjednu strukovnog obrazovanja

Cilj:

- prepoznati potrebu potpore malom i srednjem poduzetništvu
- prepoznati potrebu strukovnog obrazovanja
- obilježiti europski tjedan strukovnog obrazovanja

Namjena:

- Posjeta je namijenjena učenicima drugog 2. C razreda. Iz predmeta Poduzetništvo
- Povezati strukovne sadržaje s gospodarstvom i pokušati ući u svijet poduzetništva s novim znanjima i razmišljanjima.

Vremenski okvir:

- Tijekom prvog polugodišta školske godine 2019./2020. u Tjednu strukovnog obrazovanja, 1 školski sat

Nositelj:

- Gordana Šostarec, dipl.oec.

Način realizacije:

- Nakon definiranja aktivnosti u Tjednu strukovnog obrazovanja dogovoriti posjet predavanju ili radionici

Troškovnik:

- Nema troškova

Način vrednovanja:

- Usmena evaluacija unutar razrednog odjela
- Članak za Ljetopis
- Izrada plakata

9.4.13. Posjet Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Cilj:

Upoznati pisarnicu

- organizacijurada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija posjeta:

- Posjet će se realizirati tijekom školske godine 2019./2020.

Namjena:

- Posjet je namijenjen učenicima trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

Nositelji aktivnosti:

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

Način vrednovanja:

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole.

9.4.14. Posjet javnom bilježniku

Cilj:

Upoznati javnobilježnički rad

- organizacijurada
- sredstva za rad
- zaprimanje pismena, te dodjela predmeta u rad
- evidentiranje, obrada, rukovanje i odlaganje dokumenata i drugih pismena
- pismohrana
- pečati, žigovi i štambilji.

Realizacija posjeta:

- Posjet će se realizirati tijekom 1. polugodišta 2020.

Namjena:

- Posjet je namijenjen učenicima drugog i trećeg razreda usmjerenja upravni referent.

Nositelji aktivnosti:

- Blaženka Urh, prof.
- Ivanka Jareb, prof.

Diseminacija

- izrada prezentacija učenika
- članak za ljetopis
- fotografije posjeta
- objava na mrežnim stranicama Škole .

9.4.15. Posjet instituciji za platni promet

Ciljevi:

Upoznati instituciju ovlaštenu za obavljanje platnog prometa u RH, povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, upoznati načine obavljanja platnog prometa kako pravnih tako i fizičkih osoba.

Namjena:

Posjeta je namijenjena učenicima drugih razreda iz predmeta Računovodstvo troškova i imovine. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Računovodstvo troškova i imovine, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međusobnih odnosa učenika te poticanje interesa sa cjeloživotno obrazovanje.

Vremenski okvir:

Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2019./2020., 2 školska sata.

Nositelj:

Biljana Ilkoski, dipl.oec i Lorena Božičković, mag.oec

Način realizacije:

Posjet instituciji za platni promet prethodno dogovoren od strane Škole.

Troškovnik:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

9.4.16. Posjet Financijskoj agenciji - poslovnica Bjelovar

Ciljevi:

Upoznati postupak preuzimanja i obrade financijskih izvještaja koje provodi Financijska agencija, povezati teorijske nastavne sadržaje sa izvornom stvarnošću, razvoj vještina promatranja, povezivanja i zaključivanja, razviti pozitivan odnos prema značaju informacija o poslovanju prikupljenih na temelju financijskih izvještaja.

Namjena:

Posjeta je namijenjena učenicima četvrtog razreda koji su odabrali izborni predmet Analiza financijskih izvještaja. Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u okviru nastavnog predmeta Analiza financijskih izvještaja, razvijanje komunikacijskih vještina i boljih međusobnih odnosa učenika.

Vremenski okvir:

Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2019./2020., 2 školska sata.

Nositelj:

Biljana Ilkoski, dipl.oec

Način realizacije:

Posjet Financijskoj agenciji prethodno dogovoren od strane Škole sa predstavnikom FINA-e.

Troškovnik:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, foto dokumentacija.

9.4.17. Posjet Državnom arhivu Bjelovar

Područje/Nastavni predmet: Poslovne komunikacije

Tema: ARHIV (stručna posjeta)

Nositeljica: Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

Ciljevi: Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; razvoj komunikacijskih vještina; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

Način realizacije: priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost; posjet Državnom arhivu Bjelovar na način da učenici 2.a pješice odlaze iz škole u pratnji nastavnice iz predmeta Poslovne komunikacije koja prethodno dogovara posjet s nadležnom odgovornom osobom navedene ustanove.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine 2019./2020.

Namjena: povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja učenika smjera ekonomist, razredni odjel 2.a; korelacija sa strukovnim sadržajima drugih nastavnih predmeta.

Nositelj: Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

Troškovnik: nema posebnih troškova

Način vrednovanja: pisano izvješće o provedenom posjetu, usmena evaluacija unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija i plakata vezano uz posjet, prijedlozi za buduće slične posjete, da usvojene sadržaje učenici primijene u budućem radu, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici Škole.

9.4.18. Posjet Poduzeću za ceste d.o.o. Bjelovar

Područje/Nastavni predmet: Poslovne komunikacije

Tema: Poduzeće za ceste d.o.o. Bjelovar (stručna posjeta)

Nositeljica: Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

Ciljevi: Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; razvoj komunikacijskih vještina; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

Način realizacije: priprema učenika za stručni posjet na nastavi; pojasniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine 2019./2020.

Namjena: povezivanje teoretskih i praktičnih sadržaja učenika smjera ekonomist, razredni odjel 2.b; korelacija sa strukovnim sadržajima ekonomske grupe predmeta

Nositelj: Aleksandra Hohnjec, dipl.oec.

Troškovnik: nema troškova

Način vrednovanja: pisano izvješće o provedenom posjetu, usmena evaluacija unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija i plakata vezano uz posjet, prijedlozi za buduće slične posjete, da usvojene sadržaje učenici primijene u budućem radu, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici Škole.

9.4.19. Posjetopćoj poljoprivrednoj zadruzi Top – Bjelovar

Ciljevi:

Učvrstiti i proširiti znanja iz struke; stjecanje, primjena i produbljanje znanja i sposobnosti učenika; razvoj vještina promatranja, uočavanja i povezivanja; povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću.

Namjena:

Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja u predmetu Vježbenička tvrtka, smjera ekonomist, razredni odjeli 3.a. korelacija sadržaja i sadržaja ekonomske grupe predmeta

Vremenski okvir: Tijekom prvog polugodišta, školske godine 2019./2020., 2 školska sata.

Nositelj: Lorena Božičković, mag.oec

Način realizacije:

Priprema učenika za stručni posjet nastavi; pojašniti im gdje se ide, što mogu očekivati, na što trebaju obratiti pozornost.

TROŠKOVNIK: Nematroškova

NAČIN VREDNOVANJA:

Razgovor s učenicima o dojmovima i zadovoljstvu stručnom posjetu. Vrednovanje učeničkih seminarskih radova i prezentacija koje će izraditi na temelju stručnog posjeta. Pisani članak o provedenom posjetu u ljetopisu i na mrežnim stranicama Škole, fotodokumentacija.

9.4.20. Posjet poduzeću Stimo d.o.o.

Cilj:

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o poduzetništvu; sjećanje, primjena i produblјivanje znanja i sposobnosti učenika.

Razvijanje vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

Namjena:

Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta poduzetništvo, prepoznati poduzetnički potencijal u sebi

Nositelji:

Učenici 1. a razreda, za zanimanje ekonomist i nastavnica Mariju Dušek, dipl. oec.

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz Škole u posjet poduzeću Stimo d.o.o., na temelju prethodno najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane poduzeća Stimo d.o.o.

Vremenik:

Tijekom travnja nastavne godine 2019./2020.

Troškovnik:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

9.4.21. Posjet Erste banci

Cilj:

Proširiti i učvrstiti znanje iz struke o marketingu usluga; sjećanje, primjena i produbljivanje znanja i sposobnosti učenika.

Razvijanje vještine promatranja, uočavanja i povezivanja, razvoj komunikacijskih vještina te povezivanje nastavnih sadržaja sa izvornom stvarnošću.

Namjena:

Povezati teoriju i praktične sadržaje iz predmeta Marketing usluga.

Nositelji:

Učenici 4. a razreda, za zanimanje ekonomist i nastavnica Mariju Dušek, dipl.oec.

Način realizacije:

Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz Škole u posjet Erste banci, na temelju prethodno najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane Erste banke.

Vremenik:

Tijekom travnja nastavne godine 2019./2020.

Troškovnik:

Nema troškova

Način vrednovanja:

Kroz izrade prezentacije učenika, usmenu evaluaciju unutar razrednog odjela, vrednovanje učeničkih prezentacija vezano uz posjet, članak za ljetopis, fotografije posjeta i objava na Internet stranicama Škole.

9.4.22. Posjet pravoslavnoj crkvi Svete Trojice i Kršćanskoj adventističkoj crkvi u Bjelovaru

Cilj: Upoznati, kroz posjet vjerskim objektima i u razgovoru s njihovim predstavnicima, monoteističke religije u Hrvatskoj, kako bi se unaprijedili međuljudski odnosi učenika. Spoznavši različitosti našega društva bit će lakše shvatiti i pojmiti običaje, navike, kulturu naših sugovornika. Kroz obilazak religijskih znamenitosti Republike Hrvatske potaknut će se učenike na pozitivna razmišljanja o svom porijeklu, kulturno-etnološkim ostavštinama i suživotu u našoj domovini.

Odredište: Bjelovar

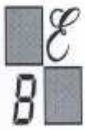
Vremenik: Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u trajanju jednoga dana

Nositelji realizacije: prof. Željka Crnković, prof. i Josipa Klemić prof.

Način realizacije: Prema pravilniku o izvođenju terenske nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Način vrednovanje i korištenja rezultata: Pisano izvješće o provedenom posjetu

Način financiranja: Nema troškova



EKONOMSKA
I BIROTEHNIČKA ŠKOLA
BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9
43000 Bjelovar
tel: 043/ 277-029 244-029 fax: 277-028
e-mail: ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr
ured@ss-ekonomskaibirotehnicka-bj.skole.hr
www.ekonomska-skola-bjelovar.biz.hr
OIB 28752247653

KLASA: 003-06/19-01/01
URBROJ: 2103-64-01-19-44

Bjelovar, 04.10.2019. godine

Školski kurikulum rada za školsku godinu 2019./2020. utvrđen na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 3.listopada 2019. godine donio je Školski odbor Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine.


RAVNATELJ:
Vladimir Štefanec, prof.


PREDJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Marko Dragičević, prof.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja
2. Županija Bjelovarsko – bilogorska
3. Ured državne uprave u Županiji Bjelovarsko – bilogorskoj
4. Predsjedniku Školskog odbora
5. Oglasna ploča
6. Web stranice Škole
7. Arhiva Škole