

**Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar**  
**Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9**  
**KLASA:**  
**UR BROJ:**

Bjelovar, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 68. Statuta Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar i Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) ravnatelj Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar donosi:

## **ODLUKU**

### **O OBUSTAVI IZVOĐENJA NASTAVE, ZADUŽENJIMA, RASPOREDU RADA I UTVRĐIVANJU UVJETA ZA RAD NASTAVNIKA KOD KUĆE**

1. Svim djelatnicima Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar zaposlenima na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.
2. Djelatnici zaposleni na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika za vrijeme rada kod kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju nastavnika u školskoj godini 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.
3. Za nastavnike je obvezno osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), dostupnost svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, održavanje nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena, obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
4. Stručni suradnik knjižničar dužan je u opsegu uobičajenog radnog vremena biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi. Dužan je biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede te davati pomoć nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebe materijala, uz reguliranje autorskih prava.
5. Stručni suradnik pedagog dužan je u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama i biti uključen u virtualnu zbornicu, a po potrebi i u virtualne razrede.

6. Poslove iz točke 2. ove Odluke nastavnici i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Microsoft Teams, Edmodo, komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.
7. Uvjeti za rad kod kuće nastavnika i stručnih suradnika su: računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup internetu za nastavnike, prikladni prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu za nastavnike i stručne suradnike.
8. Ukoliko nastavnik ili stručni suradnik nema računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristupom internetu ili literaturu za provođenje nastave na daljinu isto mu je dužna osigurati Škola.
9. O ispunjenosti uvjeta za rad kod kuće iz točke 7. ove Odluke nastavnici daju izjavu koja se prilaže ovoj Odluci. Izjavu o posjedovanju uvjeta za rad može potpisati u školi ili dostaviti putem elektroničke pošte.
10. Ova Odluka stupa na snagu dana 20. ožujka 2020., a vrijedi do ukidanja Odluke o obustavi izvođenju nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Vladimir Štefanec, prof.

ravnatelj Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar